

**ZARZĄDZENIE NR 22/21
WÓJTA GMINY SIEMYŚL
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Siemyśl pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2. Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Siemyśl na dany rok budżetowy z dochodów własnych gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Siemyśl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2021 r.



WÓJTA
Marek Dółkowski

**Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl dla organizacji
pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl zadań
współfinansowanych za środków zewnętrznych**

§ 1. 1. Wójt Gminy Siemyśl zwany dalej „Wójtem”, może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Siemyśl, na ich wnioski, na realizację zadań na terenie Gminy Siemyśl współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Siemyśl na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Zwrot pożyczki następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed terminem spłaty pożyczki. Pożyczkobiorca winien wpłacić w całości pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy pożyczkobiorcy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualnego statutu pożyczkobiorcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8;
- 4) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 5) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

- 6) zaświadczenie o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka;
- 7) informacji z banku, w którym pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku;
- 8) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie;
- 9) z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Siemyśl.

§ 4. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia zwrotu pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.

5. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Siemyśl w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina Siemyśl odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl
dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl
na realizację na terenie Gminy Siemyśl
zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

Wniosek o udzielenie pożyczki
z budżetu Gminy Siemyśl
w roku.....

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

| 1. Pożyczkobiorca | |
|---|--|
| Nazwa pożyczkobiorcy | |
| Adres siedziby | |
| Numer telefonu | |
| Numer fax | |
| Adres e-mail | |
| Adres strony www | |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| REGON | |
| Numer rachunku bankowego | |
| 2. Osoba/y upoważniona/e do podpisania pożyczki | |
| 2a. | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełni ona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| 2b. | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełni | |

| | |
|---|--|
| ona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| 2c | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełni ona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| 3.Osoba upoważniona do kontaktów | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełni ona funkcja | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| Adres do korespondencji | |
| 4.Opis przedsięwzięcia | |
| Tytuł | |
| Planowany cel | |
| Miejsce realizacji | |
| Koszt całkowity przedsięwzięcia | |
| Kwota dofinansowania | |
| 5.Źródło dofinansowania | |
| Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| dofinansowanie | | | |
| Nazwa programu | | | |
| Priorytet, działanie | | | |
| 6.Wnioskowana kwota pożyczki | | | |
| Wnioskowana kwota pożyczki | | | |
| Planowane terminy transz pożyczki | | | |
| Miesiąc i rok | | | |
| Kwota | | | |
| 7.Dokumenty załączone do wniosku | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
Miejscowość, data pieczętka i podpis

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl
dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl
na realizację na terenie Gminy Siemyśl
zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniupomędzy:

Gmina Siemyśl z siedzibą organu wykonawczego Gminy 78 -123 w Siemyślu, ul. Kołobrzaska 14, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Siemyśl, przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Siemyśl

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

.....z siedzibą

.....

.....

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwociezł (słownie:.....)

na dofinansowanie projektu pn.

.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości/w Równych ratach na rachunek bankowy pożyczkobiorcy nr

.....

§ 2. 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2

umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii umowy o dofinansowanie projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii umowy,

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia zwrotu pożyczki.

2. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 7. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.