

ZARZĄDZENIE NR 14/18
WÓJTA GMINY SIEMYŚL
z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl
dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl
zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Siemyśl pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2. Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Siemyśl na dany rok budżetowy z dochodów własnych gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Siemyśl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2018 r.



WÓJTA
Marek Dołkowski

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl na realizację na terenie Gminy Siemyśl zadań współfinansowanych za środków zewnętrznych

§ 1. 1. Wójt Gminy Siemyśl zwany dalej „Wójtem”, może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Siemyśl, na ich wniosek, na realizację zadań na terenie Gminy Siemyśl współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Siemyśl na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Zwrot pożyczki następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed terminem spłaty pożyczki. Pożyczkobiorca winien wpłacić w całości pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy pożyczkobiorcy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualnego statutu pożyczkobiorcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8;

- 4) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 5) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 6) zaświadczenie o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka;
- 7) informacji z banku, w którym pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku;
- 8) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie;
- 9) z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą niuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Siemyśl.

§ 4. 1. Wójt powołuje trzyosobową komisję do dokonywania oceny wniosków o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Siemyśl składanych przez organizacje pozarządowe.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Regulaminem;
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Pożyczkobiorcy;
- 3) analiza rzetelności Pożyczkobiorcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy Siemyśl;
- 4) opiniowanie działalności Pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z Gminą Siemyśl;
- 5) ocena merytoryczna wniosku;
- 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac komisji pożyczkobiorca może za zgodą przewodniczącego komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia zwrotu pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.

5. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Siemyśl w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina Siemyśl odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl
dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl
na realizację na terenie Gminy Siemyśl
zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

Wniosek o udzielenie pożyczki
z budżetu Gminy Siemyśl
w roku.....

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca	
Nazwa pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Numer fax	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
Numer rachunku bankowego	
2. Osoba/y upoważniona/e do podpisania pożyczki	
2a.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełnio na funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	

2b	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełnia funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
2c	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełnia funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
3.Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełnia funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
Adres do korespondencji	
4.Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	

Miejsce realizacji			
Koszt całkowity przedsięwzięcia			
Kwota dofinansowania			
5. Źródło dofinansowania			
Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie			
Nazwa programu			
Priorytet, działanie			
6. Wnioskowana kwota pożyczki			
Wnioskowana kwota pożyczki			
Planowane terminy transz pożyczki			
Miesiąc i rok			
Kwota			
7. Dokumenty załączone do wniosku			

.....
Miejscowość, data pieczętka i podpis

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Siemyśl
dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Siemyśl
na realizację na terenie Gminy Siemyśl
zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gmina Siemyśl z siedzibą organu wykonawczego Gminy 78 -123 w Siemyślu, ul. Kołobrzeska 14, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Siemyśl, przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Siemyśl

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

.....

.....z siedzibą

.....

.....

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwociezł (słownie:.....)

na dofinansowanie projektu pn.

.....

.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości/w
Równych ratach na rachunek bankowy pożyczkobiorcy nr

.....

§ 2. 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2

umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii umowy o dofinansowanie projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii umowy,

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia zwrotu pożyczki.

2. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 7. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.