



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Z A T W I E R D Z A M
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Adam Rudawski

Szczecin, dnia 19. 01. 2024

Egz. nr 2.

Znak: BZK-1.431.6.6.2023.SS

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy Siemysł, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemysł.
2. **Kontrolę zarządzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, przeprowadził zespół kontrolujący z:** Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w składzie:
 - Przewodniczący zespołu - Robert Szydłowski
 - Członek zespołu - Sławomir Szwemin
 - Członek zespołu - Krzysztof Karczewskina podstawie upoważnienia nr 90/2023 z dnia 08.12.2023 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 14 grudnia 2023 r.
4. **Zakres kontroli (kontrolowane obszary przygotowań obronnych):**
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - 2) realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego, przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,
 - 3) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej i obowiązków państwa gospodarza,
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych,

- 5) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa,
- 6) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa,
- 7) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych, planowanie i realizacja ćwiczeń obronnych.
- 8) planowanie i realizacja ćwiczeń obronnych.

5. Opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych wraz z oceną:

Obowiązki Wójta Gminy sprawuje Pan Marek DOŁKOWSKI. Statut Gminy Siemyśl, zwany dalej „Statutem”, został nadany gminie zgodnie z uchwałą Nr 33/VI/03 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Siemyśl. W Statucie zapisano, że wójt wykonuje m.in. inne zadania określone ustawami (§85 pkt. 4).

W Statucie Urzędu Gminy Siemyśl wprowadzonym Uchwałą Nr 250/XLI/06 Rady Gminy Siemyśl z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Gminy Siemyśl, w § 5 zapisano, że przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Wójtowi Gminy Siemyśl w zakresie realizacji Uchwał Rady Gminy Siemyśl oraz zadań realizowanych przez Gminę Siemyśl - określonych przepisami prawa. Zapisy te w powiązaniu z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515), który określa, że ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, oznaczają, że zarówno na gminie jak i na wójcie spoczywa obowiązek realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, w tym także wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305) zadań w zakresie obronności. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Siemyśl, zwanym dalej Regulaminem, wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Nr 13/23 Wójta Gminy Siemyśl z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siemyśl - urząd jest jednostką budżetową, przy pomocy której Wójt realizuje gminne zadania publiczne, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej, a także umów z innymi podmiotami (§ 4 ust. 1 Regulaminu). W Regulaminie w zakresie zadań Wójta określono, że wykonuje on zadania szefa obrony cywilnej gminy oraz wykonuje zadania związane z obronnością kraju oraz nadzoruje sprawy związane z zarządzaniem (§ 14 ust. 7, 8 i 9 Regulaminu). Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Gminy Siemyśl, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania urzędu, zadania obronne realizuje samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (§ 10 ust. 14 Regulaminu), podlegające bezpośrednio Wójtowi Gminy. Na stanowisku tym zatrudniony jest na 1/2 etatu inspektor TOMASZ MARIĄŃSKI zakres czynności (obowiązków) pracownika zatrudnionego w urzędzie na stanowisku pracy w zakresie spraw obronnych ustalono w Regulaminie (§ 28 ust. 1 - 9 Regulaminu).

„Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Siemyśl w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF) wykonany został według „Wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12.02.2021 r. w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin i gmin o statusie miasta” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. „Tabela realizacji zadań operacyjnych”, oraz inne załączniki stanowiące integralną część POF,

w tym „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych” opracowano w sposób poprawny. Obecnie w urzędzie realizowany jest proces uaktualnienia tabeli realizacji zadań operacyjnych na podstawie wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu kołobrzeskiego, wszczęty zarządzeniem nr 237/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 24.08.2023 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Od stycznia rozpocznie się opracowywanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych. Termin zakończenia planowania wyznaczony został do 29.03.2024 roku.

W zakresie obowiązków państwa - gospodarza, sporządzono wykaz osób obsługujących bazę danych NHS oraz wystawiono upoważnienia do reprezentowania Urzędu Gminy w Siemysłu w kontaktach z przedstawicielami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych zgodnie z Zarządzeniem Nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego, z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (Wytyczne Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie utrzymania systemu HNS w województwie zachodniopomorskim). Opracowano zarządzenie wewnętrzne nr 10/2020 Wójta Gminy Siemysł z dnia 4 maja 2020r. w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) w Urzędzie Gminy Siemysł - Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Siemysł z maja 2020 r.

Z zakresu spraw związanych z organizacją i przygotowaniem Wójta do działania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym kierowania niemilitarną obroną gminy oraz zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2018 poz. 474), kontrolującemu przedstawiono dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójta, która została zatwierdzona i wprowadzona zarządzeniem nr 15/20 Wójta Gminy Siemysł z dnia 3 czerwca 2020 r. Opracowany „Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Siemysł na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, został wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 2/23 Wójta Gminy Siemysł z dnia 25 maja 2023 roku. Wykonano Instrukcje Pracy na stanowisku kierowania Wójta Gminy Siemysł w marcu 2023 r. oraz sporządzono Plan przemieszczenia urzędu/ Stanowiska Kierowania do zapasowego miejsca pracy- Uzgodnione z Wojewodą Zachodniopomorskim- BZK-I.6510.2.2016.Og. 27.09.2016 r.

Stały Dyżur Wójta, uczestniczący w przekazywaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zorganizowano na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr 6/20 Wójta Gminy Siemysł z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Siemysł na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, opracowano

„Instrukcję działania stałego dyżuru" stanowiącą załącznik do zarządzenia. Przygotowano w sposób właściwy wezwań do natychmiastowego stawienia się w miejscu pracy i kopert do tych wezwań. Pomieszczenie stałego dyżuru znajdujące się w stałej siedzibie urzędu wyposażono w odpowiednie środki łączności.

W urzędzie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prowadzi się postępowania wyłączenia ze służby wojskowej. Wyłączono z urzędu 15 radnych. Na wniosek wyłączono pracowników urzędu - obsada Stałego Dyżuru oraz członków Formacji Obrony Cywilnej.

Kontrolującemu przedstawiono opracowane w urzędzie „Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na 2022 i 2023 rok oraz dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych przedsięwzięć w tym zakresie. Wynika z nich, że ćwiczenia obronne w kontrolowanym okresie były organizowane i realizowane zgodnie z zaleceniami Wojewody Zachodniopomorskiego do ćwiczeń obronnych w 2022 i 2023 roku. We właściwy sposób udokumentowano ćwiczenia, przedstawiając do kontroli plany ćwiczeń obronnych.

Ocena kontrolowanych obszarów przygotowań obronnych: Pozytywna z uchybieniem

6. Wskazanie ujawnionych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono. Urząd nie posiada wyposażenie stanowiska kierowania zarówno w stałej siedzibie jak i zapasowym miejscu pracy w agregat prądotwórczy o odpowiedniej mocy, który można wykorzystać jako zastępcze źródło energii elektrycznej.

7. Wnioski i zalecenia pokontrolne (wskazanie terminu realizacji zaleceń):

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Gminy w Siemysłu jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych. W celu usunięcia stwierdzonego uchybienia, zaleca się:

1) **do 30.06.2024 r.** dokonać zakupu odpowiedniego, stacjonarnego agregatu prądotwórczego, tj. zastępczego źródła energii, w celu zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania jednostka organizacyjną na wypadek kryzysu i wojny oraz poinformować mnie o fakcie poprzez Dyrektora WBiZK ZUW w Szczecinie.

8. **Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać na piśmie do zarządzającego kontrolę zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.**

9. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje kontrolowana jednostka, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.**

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

.....*Marek Dolkowski*.....
/Miejscowość, data, podpis/
Siemysło, 30 STY. 2024

**Przewodniczący
Zespołu kontrolnego**

Rafał Syjka
/Miejscowość, data, podpis/

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
/Miejscowość, data, podpis/

mjr Sławomir Szewc