

Projekt

przygotowany przez Wójta Gminy Siemysł

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEMYŚL
z dnia 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11) Rada Gminy Siemysł uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

W N I O S E K
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: 1) najem <input type="checkbox"/> 2) podnajem <input type="checkbox"/> 3) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) <input type="checkbox"/> 4) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> 5) własność innego lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 6) własność domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> 7) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal <input type="checkbox"/> 8) inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> 9) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego <input type="checkbox"/>
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: 1) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾
2) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....
6. Liczba osób niepełnosprawnych: 1) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:..... 2) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

<p>7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:</p> <p>1) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak²⁾</p> <p>2) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak³⁾</p> <p>3) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak⁴⁾</p>
<p>8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:</p> <p>.....</p> <p>(według deklaracji)</p>
<p>9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:</p> <p>.....</p> <p>(według deklaracji)</p>
<p>10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾:</p> <p>.....</p> <p>(według okazanych dokumentów)</p>

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 10

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego
za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku
o przyznanie dodatku mieszkaniowego – tj. za**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

- 1) Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
- 2) Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
- 3) Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
- 4) Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
- 5) Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
- 6) Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
- 7) Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133, z późn. zm.) osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, na podstawie których zadeklarowała dochody, przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1 do 88), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemysłu z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 14, 78-123 Siemysł, e-mail: ops-siemysl@siemysl.pl, tel. +48 94 35 88 239, w imieniu którego działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemysłu, zwany dalej „OPS”;
- 2) **Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:** Dariusz Florek, OPS Siemysł, ul. Kołobrzeska 14, e-mail: iod-ops@siemysl.pl.
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na OPS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. obsługi przez administratora świadczeniobiorców w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133, z późn. zm.) oraz w celach kontrolnych. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane przez OPS dla prowadzonych postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zmierzających do wydania decyzji administracyjnych w celu przyznania dodatku mieszkaniowego oraz podejmowania działań dotyczących zwrotu świadczeń uzyskanych w sposób nieuprawniony na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.), a także w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- b) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO.

Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie przez osobę ubiegającą się o świadczenie wypełnionego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o dochodach gospodarstwa domowego oraz innych niezbędnych dokumentów.

- 4) **Dane nie będą udostępniane innym podmiotom**, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów wyżej wymienionych ustaw, upoważnieni pracownicy administratora. Dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną OPS, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie

na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie OPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

- 5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**
- 6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania wypłacania dodatku;
- 7) **Posiada Pani/Pan prawo, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;
- 8) **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO w następujący sposób:
 - a) listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,**
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - c) telefonicznie: (22) 5310300.
- 9) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym**, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa i brak możliwości rozpatrzenia wniosku, bądź odmowa przyznania świadczenia.
- 10) **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Konieczność opracowania własnych formularzy wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz dołączonej do niego deklaracji o wysokości dochodów wynika z nowelizacji przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1e ww. ustawy, rada gminy określa, w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji, o której mowa powyżej. Załączone do uchwały wzory formularzy zawierają wszystkie elementy wymienione w wyżej wskazanej ustawie o dodatkach mieszkaniowych.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest zatem zasadne.