

Siemysł, dn. 09.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Stanisława Kostki zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Rekonstrukcja spalonego chóru w kościele pw. św. Kazimierza i Anny w Trzynieku**”.

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z realizacją projektu pn.: „Rekonstrukcja spalonego chóru w kościele pw. św. Kazimierza i Anny w Trzynieku”.

I. Zamawiający.

Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Stanisława Kostki, ul. Kościelna 6, 78-123 Siemysł.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac rekonstrukcyjnych i konserwatorskich chóru kościoła filialnego pw. św. Kazimierza i Anny w Trzynieku.
2. Zadanie obejmuje:
 - a) Wykonanie przeglądu zachowanych poszczególnych elementów chóru pod kątem przydatności ich do wykorzystania przy rekonstrukcji lub wykonania rekonstrukcji,
 - b) Wykonanie inwentaryzacji pomiarowo-rysunkowej chóru z oznaczeniem fragmentów zachowanych, zniszczonych, niezachowanych,
 - c) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu zachowania chóru, przed rozbiórką i konserwacją detalu,
 - d) Wykonanie kwerendy archiwalnej mającej na celu odnalezienie materiałów ikonograficznych mogących być podstawą dla wykonania rekonstrukcji chóru,
 - e) Sporządzenie programu prac z uwzględnieniem wykonania badań laboratoryjnych,
 - f) Opracowanie projektu rekonstrukcji chóru i uzyskanie jego akceptacji przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie (dalej : WUOZ),
 - g) Sporządzenie projektu warsztatowego chóru uwzględniającego wszystkie profile, przekroje i sposoby łączenia ze sobą poszczególnych elementów,
 - h) Zatwierdzenie dokumentacji przez WUOZ i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac,
 - i) Rozbiórka, demontaż i transport chóru do pracowni,
 - j) Zabezpieczenie materiałów konstrukcyjnych i detali architektonicznych chóru,
 - k) Wykonanie konserwacji wytypowanych detali na podstawie zatwierdzonego przez WUOZ programu prac konserwatorskich,
 - l) Mechaniczne oczyszczenie powierzchni z brudu i kurzu miękkimi pędzlami z zachowaniem szczególnej ostrożności przy luźnych, spalonych detalach,
 - m) Impregnacja metodą kąpieli w impregnacie wzmacniającym, z dodatkiem preparatu grzybo i owadobójczego,
 - n) Utrwalenie i wzmocnienie powierzchni metodą chemiczną,

- o) Podklejenie odspojień.
- p) Montaż elementów konstrukcyjnych, z wcześniejszym opracowaniem dekoracyjnym snycerskim,
- q) W celu zachowania zgodności z przepisami, wedle projektu zatwierdzonego przez WUOZ dopuszcza się podniesienie cokołu balustrady chóru oraz podniesienie gzymsu balustrady,
- r) Po wykonaniu montażu rekonstruowanej konstrukcji, umieszczenie i zespolenie z zachowanym detalem poddanym konserwacji,
- s) Wedle zatwierdzonego przez WUOZ programu prac: bejcowanie i lakierowanie konstrukcji chóru,
- t) Opracowanie dokumentacji powykonawczej i zaleceń odnoszących się do profilaktycznej pielęgnacji chóru.

Stosownie do programu prac:

- Przygotowanie powierzchni odwrocia, złączy ciesielskich do ponownego montażu,
- Zabezpieczenie miejsc, które nie uległy spaleni,
- Montaż za pomocą kołków drewnianych i gwoździ, z wykorzystaniem klejów na bazie polialkoholu winylu, klei stolarskich odwracalnych, czy żywic.

Stosownie do ustaleń:

- Przygotowanie nawiertów w ścianie nawy, montaż kotew, wsporników ze stali nierdzewnej, umieszczenie detalu w formie świadka na wspornikach. Zabezpieczenie miejsca ekspozycji

Do rekonstrukcji, na podstawie badań laboratoryjnych mikroskopowych przekrojów, zastosować drewno gatunkowo tożsame z oryginałem. Drewno powinno być sezonowane, zaimpregnowane owado i grzybobójczo preparatami bezbarwnymi. Do realizacji prac należy stosować wyłącznie dedykowane specjalistyczne środki i preparaty.

III. Informacje dotyczące wynagrodzenia i gwarancji.

1. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie prac określonych w zapytaniu ofertowym,
2. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania prac określonych w zapytaniu ofertowym,
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
4. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający wymaga, by okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie na prowadzenie prac.
6. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej. Zamawiający informuje, iż nie odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) Termin zakończenia max. 360 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapewni finansowanie inwestycji w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę z Promesy udzielonej Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 2% wartości wynagrodzenia stanowiący wkład własny Zamawiającego po uzyskaniu przez Wykonawcę pozwolenia od WUOZ na prowadzenie prac, w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) Pozostała kwota będzie opłacona w ramach realizacji promesy Banku Gospodarstwa Krajowego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po wykonaniu zadania i podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca musi wykazać wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej, konserwatorskiej, konserwatorsko-rekonstrukcyjnej lub rekonstrukcyjnej o wartości minimum 150.000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) obejmującej swoim zakresem prace w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3) Posiadający niezbędny potencjał techniczny i kadrowy (osoby zdolne do wykonywania zamówienia), tj.

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, że dysponuje 1 osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 pracy budowlanej, konserwatorskiej prowadzonej przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 4) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej składanej kwoty ofertowej sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000 zł.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

VII. Wykaz dokumentów.

1. Zamawiający wymaga, żeby w ofercie złożono następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty.
 - 2) Potencjał kadrowy sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
 - 3) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych.
 - 4) Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - 5) Wykaz wykonanych robót.
 - 6) Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie,
 - 7) Ważna polisa OC.
2. Brak złożenia w ofercie formularza oferty oraz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-7 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) Złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) Powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) Uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Złożenie przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ks. Andrzej Gołębiowski (Tel. 691 091 778, e-mail: golebiowskia932@gmail.com).

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) — (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Stanisława Kostki ul.
Kościelna 6, 78-123 Siemysł

”Rekonstrukcja spalonego chóru w kościele pw. Św. Kazimierza i Anny w Trzynieku”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 12.11.2025 r., godz. 12:00

UWAGA

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG — ewidencji działalności gospodarczej.

2) Osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo

1) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,

2) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa — musi ono być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem”:

a) Przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

b) Przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub

c) Przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów

1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

a) Oryginałów: oferta, oświadczenie

b) Oryginałów lub kserokopii: pozostałe dokumenty.

2) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione,

3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i popisane przez Wykonawcę

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

XII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na plebanii parafii pw. św. Stanisława Kostki w Siemysłu, ul. Kościelna 6, 78-123 Siemysł w terminie do dnia 12.11.2025 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na plebanii parafii pw. sw. Stanisława Kostki w Siemysłu, ul. Kościelna 6, 78-123 Siemysł w dniu 12.11.2025 r. o godz. 12:15
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Uwaga za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium I: Cena 30 %

Kryterium II: Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe — 35 %

Kryterium III: Dotychczasowa współpraca Wykonawców z parafiami — 20 %

Kryterium IV: Okres gwarancji 15%

1. Okres dłuższy niż 60 miesięcy dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 60 miesięcy.
2. Niepodanie w ofercie okresu gwarancji lub podanie okresu krótszego niż 36 miesięcy będzie traktowane jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów w w/w kryteriach oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Stanisława Kostki w Siemysłu, z siedzibą w 78-123 Siemysł, ul. Kościelna 6.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XVIII. Załączniki.

1. Formularz oferty,
2. Potencjał kadrowy,
3. Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

4. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej,
5. Wykaz wykonanych robót,
6. Projekt umowy.

XIX. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Ks. Andrzej Golebiowski

Ks. proboszcz Andrzej GOŁĘBIEWSKI

