

Protokół kontroli

w zakresie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu w 2025 roku,
która odbyła się 8 czerwca 2026 r. w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Siemyślu przy ul. Szkolnej 21

1. Podstawy prawne

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), § 69 ust. 3 Statutu Gminy Siemyśl, który stanowi załącznik do uchwały Nr 33/VI/03 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Siemyśl (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6443) oraz pkt. 4 Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 131/XXII/26 Rady Gminy Siemyśl z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2026, została przeprowadzona kontrola w zakresie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu w 2025 roku.

Działając na podstawie upoważnień do kontroli, wydanych 1 czerwca 2026 r. przez Przewodniczącego Rady Gminy Siemyśl, stosownie do § 69 ust. 4 Statutu Gminy Siemyśl, który stanowi załącznik do uchwały Nr 33/VI/03 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Siemyśl (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6443), kontrolę przeprowadzał Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Siemyśl w składzie:

- 1) radny Stanisław Chabera – Przewodniczący Zespołu;
- 2) radny Michał Paszko – Członek Zespołu;
- 3) radny Tomasz Sterna – Członek Zespołu.

2. Termin i miejsce kontroli

Kontrola została przeprowadzona 8 czerwca 2026 r. w godzinach 11:30 – 13:00 w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu przy ul. Szkolnej 21, 78-123 Siemyśl

3. Osoby obecne podczas kontroli

Podczas kontroli obecni byli członkowie ww. Zespołu Kontrolnego, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu – Dyrektor Karolina Golik (dalej: Dyrektor GOKiB) oraz pracownik Urzędu Gminy Siemyśl ds. obsługi organów gminy Justyna Sacha.

4. Zakres i opis przebiegu kontroli

Członkowie Zespołu Kontrolnego objęli kontrolą realizację zadań określonych w uchwale Nr 127/XIV/20 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 września 2020 r. - akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemyślu oraz sposób gospodarowania finansami Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu w 2025 r., porównując informacje przedstawione przez Dyrektora GOKiB z danymi wskazanymi w sprawozdaniu z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu za 2025 r.

W zawiadomieniu o kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwrócił się z prośbą o przygotowanie i udostępnienie Zespołowi Kontrolnemu określonych dokumentów - w celu sprawnego przebiegu kontroli, tj.:

- 1) dowodów księgowych z imprez zorganizowanych przez GOKiB;
- 2) umów z wykonawcami, którzy brali udział w ww. imprezach;
- 3) dowodów księgowych (podsumowań) dotyczących wynagrodzeń dla wykonawców realizujących stałe zajęcia w GOKiB: Grupy Tańca Pasja, fitness, strong nation, sekcji muzycznej, sekcji wokalne, biblioteczne, projekcje filmowe w ramach projektu „Nowe Horyzonty”

oraz o zapewnienie dostępu do stanowisk pracy i wyjaśnień ze strony pracowników.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Przewodniczący Zespołu powitał osoby obecne podczas kontroli, wymienił członków Zespołu Kontrolnego oraz przedstawił temat i zakres kontroli. Następnie członkowie Zespołu Kontrolnego okazali Dyrektor GOKiB pisemne imienne upoważnienia do kontroli.

W trakcie kontroli Zespół Kontrolny zadawał Dyrektor GOKiB pytania dotyczące spraw finansowych i organizacji imprez kulturalnych w celu weryfikacji oraz oceny w zakresie legalności, gospodarności, rzetelności i celowości funkcjonowania oraz podejmowania działań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemysłu.

Proces zadawania pytań rozpoczął Przewodniczący Zespołu - zapytał, jakie czynności są wykonywane podczas wybierania wykonawcy.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że i ona, i pracownicy GOKiB wykonują telefony do określonych podmiotów z pytaniami o wolne terminy i ceny, a następnie zostaje wybrana oferta. Dyrektor GOKiB podkreśliła, że:

- w sezonie letnim – w przypadku artystów - dyspozycyjność jest głównym kryterium wyboru wykonawcy, ponieważ te same terminy różnych wydarzeń kulturalnych powielają się;
- kolejnym wyznacznikiem co do wyboru wykonawcy są prawa autorskie i program autorski; może być tak, że np. pewna grupa zaoferuje – w podobnej lub tej samej cenie wydawałoby się porównywalny program sceniczny, ale ofertę różną pod względem czasu czy dodatkowych atrakcji dla dzieci, itp.

Przewodniczący Zespołu dopytał, czy Dyrektor GOKiB decyduje o ostatecznym wyborze wykonawcy. Dyrektor GOKiB udzieliła odpowiedzi twierdzącej.

Następnie Dyrektor GOKiB poinformowała o obowiązującym instytucję regulaminie udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 170 000 złotych netto. Jednocześnie:

- wyjaśniła, że ww. dokument został wprowadzony dodatkowo – po to, żeby mieć podstawę do wytłumaczenia wszelkich wątpliwości co do sposobu wydatkowania środków finansowych - ponieważ zamówienia poniżej 170 tys. zł netto są zwolnione z ustawy Prawo zamówień publicznych;

- wytłumaczyła, że regulaminu nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 100 000 zł netto; podstawą udokumentowania takiego zamówienia jest faktura lub rachunek i udzielane jest z wolnej ręki;
- powiedziała, że wprowadzenie ww. regulaminu było (i jest) jednym ze sposobów usprawnienia działania instytucji kultury zgodnie z prawem.

Potem Dyrektor GOKiB powiedziała o organizacji sekretariatu - stworzeniu go (od 2020 r.) w pomieszczeniu biblioteki po to, żeby „skorzystać” z roboczogodzin pracownika biblioteki, który jest zatrudniony na stanowisku bibliotekarza i pracownika administracyjnego. Dodała również, że obecnie zadania związane z obsługą sekretariatu i administracją ośrodka kultury wykonuje również pani Izabela Sochacka.

Przewodniczący Zespołu dopytał – w odniesieniu do treści sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemysłu za 2025 rok – o organizację stanowisk, tj. czy zatrudnienie na ½ etatu dotyczy 2 osób.

Dyrektor GOKiB udzieliła odpowiedzi twierdzącej na ww. pytanie i wypowiedziała się na temat konieczności podziału zadań w związku z zarządzaniem 7 obiektami na terenie gminy. Przewodniczący Zespołu w międzyczasie zapytał o obowiązki pracownika na stanowisku konserwatora.

Dyrektor GOKiB powiedziała, że:

- na początku funkcjonowania instytucji kultury w przypadku większości spraw sama jeździła, sprawdzała, szukała i zamawiała niezbędne przedmioty lub usługodawców do wykonania napraw, ponieważ na Instytucji ciąży obowiązek Zarządcy obiektu. W chwili obecnej zadania te ma podzielone między pracowników.
- pracownik zatrudniony na stanowisku konserwatora sam wykonuje przeważającą część zadań związanych z naprawą, odnowieniem, czy też konserwacją, ale również wymienia klucze, podłącza sprzęt, instaluje oświetlenie, itp. W ten sposób Instytucja jest w stanie znacząco ograniczyć wydatki na remonty i konserwację obiektów.

Przewodniczący Zespołu, po wysłuchaniu ww. wyjaśnień stwierdził, że nie ma potrzeby sprawdzania przygotowanych do kontroli dokumentów, ponieważ:

- Dyrektor GOKiB odpowiada za wszystkie ustne informacje przekazane podczas kontroli (które zostały nagrane i zaprotokołowane);
- na wszystkie wydatki istnieje dowód zakupu – zgodnie ze wspomnianym regulaminem – co można w każdej chwili zweryfikować.

Następnie Przewodniczący Zespołu zapytał o zakup samochodu służbowego.

Dyrektor GOKiB powiedziała, że został on kupiony ze środków własnych instytucji kultury po to, by móc przemieszczać się z różnymi narzędziami itp. czy wyposażeniem do i między obiektami znajdujących się pod zarządem GOKiB.

Dodatkowo Dyrektor GOKiB wypowiedziała się na temat środków własnych GOKiB jako swoistego rodzaju „poduszki finansowej” w nagłych sytuacjach, np. awariach sprzętu, budynków, itd., czy do realizacji innych przedsięwzięć – posiadając takie oszczędności

często nie musi zwracać się do organów gminy o przekazanie dotacji celowej (ponieważ dotacja podmiotowa nie może pokrywać wydatków inwestycyjnych).

Radny Tomasz Sterna zapytał Dyrektora GOKiB, czy przyjmuje jakieś kryteria co do wyboru wykonawców (artystów) i czy ma określony podział wydatków w związku z zakładaną ilością i jakością organizowanych wydarzeń kulturalnych (z uwagi m. in. na wskazywane przez twórców honoraria).

Dyrektor GOKiB:

- wyjaśniła, jak przebiega proces planowania budżetu instytucji na cały rok: najpierw przygotowuje się plan wydatków (w oparciu o wytyczne od Skarbnika Gminy), potem przedkłada się go Wójtowi Gminy, następnie jest on weryfikowany przez Skarbnika Gminy w stosunku do projektu budżetu gminy (i w razie potrzeby następuje tzw. „cięcie kosztów”); po dokonaniu pozytywnej oceny ww. plan jest zatwierdzany przez Wójta Gminy;
- powiedziała o bardzo wysokich kosztach działalności, przede wszystkim tych dotyczących wynagrodzeń i pochodnych oraz kosztach utrzymania budynków (mediach, przeglądach itp.), a także wspomniała o konieczności przejęcia zatrudnienia przez GOKiB wszystkich pracowników zatrudnionych przez Urząd Gminy w zarządzanych budynkach;
- stwierdziła, że przez ww. wydatki na bieżące funkcjonowanie najmniej środków GOKiB przeznacza na działalność kulturalną;
- powiedziała o organizowanych ze swoimi pracownikami spotkaniach roboczych, podczas których prowadzona jest dyskusja na temat potrzeb odbiorców i na tej podstawie tworzony jest program kulturalny na cały rok;
- wytłumaczyła, w jaki sposób ustala program artystyczny i stawkę z danym twórcą (przebiega to często na zasadzie „targowania” - np. dana osoba jest w stanie powiedzieć, że zagra koncert za 5 tys. zł przez 1,5 godziny; Dyrektor GOKiB mówi, że nie jest w stanie przeznaczyć takiej kwoty – wtedy artysta często proponuje przedstawienie swojego innego programu autorskiego w krótszym czasie).

Radny Tomasz Sterna dopytał, czy podpisuje się konkretną umowę z danym artystą. Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że z „większymi” twórcami podpisywany jest kontrakt (w przypadku zespołów umowę często podpisuje jeden z członków), natomiast z „pozostałymi” zawiera się umowę zlecenia lub umowę o dzieło.

Radny Tomasz Sterna zapytał o to, w jaki sposób organizuje i rozlicza się wynajem sal zarządzanych przez GOKiB dla osób prywatnych.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że:

- sale są wynajmowane zgodnie z odpowiednim regulaminem, przy pomocy formularzy i na podstawie umowy w rozliczeniu dobowym (500 zł za dobę, niezależnie od lokalizacji sali);
- rozliczenia za wynajem dokonuje się na podstawie przelewu (ponieważ GOKiB nie posiada punktu kasowego i odpowiedniego zaplecza do przechowywania gotówki);
- osoba, która chce wynająć salę, jest zobowiązana najpierw złożyć rezerwację telefoniczną lub mailową;

- po złożeniu ww. rezerwacji pracownicy GOKiB sprawdzają (zgodnie z ww. aktem o utworzeniu instytucji kultury), czy zgłoszony termin nie koliduje z zaplanowanymi wydarzeniami przez GOKiB, sołectwa lub inne podmioty działające na rzecz gminy;
- wynajmowane sale są zdawane i odbierane protokołem przez pracownika danego obiektu;
- w przypadku wyrządzenia widocznej szkody najemcy są informowani o potrzebie jej naprawienia albo otrzymują fakturę do zapłaty w związku z poniesionymi kosztami napraw (najczęściej w sytuacji, gdy jest wyrządzona celowo – tutaj podała przykład uszkodzonych drzwi w Niemierzu); w przypadku niewielkich strat, np. stłuczonych kilku szklanek, GOKiB uznaje to za koszt prowadzenia działalności gospodarczej i dokupuje je we własnym zakresie;
- podczas podpisywania umowy wynajmu nie jest pobierana kaucja;
- w przypadku wynajmu sali na organizację imprezy dla młodzieży Dyrektor GOKiB zobowiązuje najemcę do zapewnienia obecności dorosłego opiekuna.

Dyrektor GOKiB dodała, że zdarzają się sytuacje, w których jest zobowiązana odmówić wynajmu komercyjnego.

Radny Tomasz Sterna zapytał, czy oferta wynajmu sali dotyczy tylko mieszkańców gminy.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że nie – jest skierowana dla każdego.

Radny Tomasz Sterna dopytał, czy obowiązuje pierwszeństwo w wynajmie sal dla mieszkańców gminy.

Dyrektor GOKiB zaprzeczyła i powiedziała, że proponuje inną salę w sytuacji, gdy 2 osoby są chętne na wynajem konkretnego miejsca w tym samym terminie (najczęściej salę w Byszewie, ponieważ nie ma "sąsiadów przez ścianę") i jest równie atrakcyjna jak sala w Siemyślu. Oprócz sal GOKiB wypożycza również wyposażenie: stoły, krzesła, zastawę, itp.

Radny Tomasz Sterna zapytał, ile razy w ciągu roku wynajmowana jest konkretna sala.

Dyrektor GOKiB powiedziała, że nie posiada przy sobie konkretnych danych z podziałem na poszczególne pomieszczenia.

Radny Tomasz Sterna stwierdził, że do tej pory najczęściej wynajmowana była tzw. kawiarnia w budynku GOKiB w Siemyślu. Dyrektor GOKiB potwierdziła ten fakt, dodała, że ostatnio zaobserwowała, że sala wiejska w Charzynie jest wynajmowana na dwie doby w weekendy (głównie na uroczystości związane z uczczeniem przyjęcia sakramentów - ze względu na bliskie sąsiedztwo kościoła) i powiedziała, że w ostatnim czasie GOKiB zaczęło również wynajmować pomieszczenia w Trzynieku (ale tylko do godz. 22 – z uwagi na to, że w tym samym budynku znajdują się również mieszkania komunalne).

Radny Tomasz Sterna zapytał, czy w przyszłości byłaby możliwość zorganizowania pomieszczenia – apartamentu noclegowego w GOKiB w Siemyślu.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że nie i jednocześnie zasygnalizowała problem braku wystarczającej ilości pomieszczeń dla instytucji kultury, m. in. na składnicę akt, czy też punkt kasowy. Wspomniała również o udostępnieniu w ostatnim czasie - przez Wójta Gminy – pomieszczenia szatni po byłej remizie strażackiej w Siemyślu jako magazynu na potrzeby

instytucji. Wymieniła także pomieszczenia znajdujące się w budynku GOKiB i wskazała ich przeznaczenie, tj.:

1) na parterze:

- a. kawiarnia (gdzie została zorganizowana niniejsza kontrola) - będącą pomieszczeniem Klubu Seniora, salą na wynajem i pomieszczeniem do organizacji bieżących spotkań;
- b. duża sala (widowiskowa), na której popołudniami organizowane są cykliczne zajęcia, główne wydarzenia Ośrodka, zebrania, wynajmy oraz sesje Rady Gminy;
- c. sala nr 3 – w której znajdują się szafy ze sprzętem na potrzeby Klubu Seniora i w której organizowane są codziennie zajęcia plastyczne;

2) na pierwszym piętrze:

- a. biblioteka;
- b. sala nr 5 - niewielkie pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia biblioteczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w każdą środę od 8:00 – 12:00; pełni też funkcję doraźną na bieżące spotkania;

3) na drugim piętrze:

- a. sala muzyczna - gdzie są zajęcia ze śpiewu i gitary; jest też doraźnie udostępniana na bieżące potrzeby;
- b. pomieszczenie psychologa i Punkt Konsultacyjny;
- c. mieszkanie komunalne.

Następnie Dyrektor GOKiB i radny Tomasz Sterna zaczęli rozmawiać na temat możliwości, jakie GOKiB i gmina mogłyby osiągnąć z tytułu utworzenia (przejęcia) lokalu noclegowego na wynajem w głównym budynku instytucji kultury. Wspomniała również o różnych oczekiwaniach artystów co do standardu garderoby, pomieszczenia sypialnianego, posiłków itd. i o tym, że w rozmowach z menagerami gwiazd negocjuje zmianę ceny z uwagi na brak możliwości zapewnienia m. in. noclegu i ciepłych posiłków na miejscu.

Potem Dyrektor GOKiB powiedziała o podziale transz gminnej dotacji podmiotowej na 4 części (po jednej na kwartał) i jednocześnie wskazała na problem szybko ograniczających się możliwości finansowych - szczególnie w styczniu, kiedy należy opłacić przede wszystkim dokumenty rozliczeniowe dotyczące mediów i opał (których koszt jest zdecydowanie wyższy w okresie zimowym), wynagrodzenia i tzw. trzynastki. Wspomniała również o wcześniejszych ograniczeniach środków finansowych spowodowanych przez pandemię wirusa COVID-19, wybuch wojny na Ukrainie, czy rządowe zobowiązanie instytucji samorządowych do zmniejszenia zużycia energii elektrycznej.

Dyrektor GOKiB podkreśliła znaczenie problemu polegającego na braku możliwości realizacji wszystkich wizji co do działalności kulturalnej i potrzebie wykazywania sensu działalności gminnego ośrodka kultury ze względu na ograniczone możliwości budżetowe spowodowane koniecznością sfinansowania bieżącej działalności (m. in. utrzymania zarządzanych obiektów, opłacenia rachunków za media i wypłaty wynagrodzeń, mimo stosowania tzw. cięć finansowych i łączenia stanowisk w jeden etat). Wspomniała również o konieczności dokonywania przeglądów technicznych 3 mieszkań komunalnych i remizy

strażackiej w Świeciu Kołobrzeskim jako kosztu instytucji kultury z uwagi na to, że znajdują się one w tych samych budynkach, w których są zlokalizowane pomieszczenia będące w użyczeniu GOKiB, a także o wsparciu finansowym gminy w razie potrzeby dokonania kompleksowego remontu.

Radny Tomasz Sterna zadał pytanie o to, czy Dyrektor GOKiB pozyskuje sponsorów na organizację imprez, np. śniadania wielkanocnego, czy wieczoru wigilijnego dla seniorów.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że w przypadku ww. wydarzeń raczej nie poszukuje darczyńców. Wyjaśniła, że w przypadku imprez na większą skalę, takich jak np. Dzień Sąsiada, stara się pozyskiwać fundatorów (w tym przypadku – wraz z radnym i sołtysem Arturem Ważychą). Zdarza się, że sponsorzy często sami proponują swój udział (nie tylko w postaci finansowej, ale również poprzez przekazanie gadżetów, nagród na loterię, itp.) i pytają o możliwość zareklamowania się (m. in. na plakatach informujących o organizacji festynu). Powiedziała także o chęci podjęcia próby pozyskania sponsorów poprzez informowanie o tzw. zasięgach na portalach społecznościowych i stronach internetowych GOKiB.

Dyrektor GOKiB wypowiedziała się również na temat współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemysłu i poszczególnymi sołectwami w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych, festynów sołeckich, czy też uroczystości gminnych. Poinformowała również o wysokości kwoty, jaką GOKiB wspomaga organizację najbliższych festynów w Morowie i w Trzyniku (odpowiednio: 4 i 11 lipca) - będzie to 1000 zł dla każdego ww. sołectwa.

Przewodniczący Zespołu zapytał o kwestię utrzymywania placów zabaw na terenie gminy.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że to zadanie nie należy do obowiązków instytucji kultury, jednak z uwagi na to, że znajdują się one w pobliżu obiektów będących w zarządzie GOKiB, stara się monitorować ich stan techniczny i zgłaszać uszkodzenia Wójtowi Gminy. Wspomniała również o książkach obiektów (utworzonych w związku z instalacją placów zabaw na terenie gminy) oraz o kontrolach, które odbywają się corocznie i co 5 lat. Następnie członkowie Zespołu Kontrolnego i Dyrektor GOKiB zaczęli dyskutować na temat przeprowadzonych remontów i potrzeby modernizacji poszczególnych elementów ww. infrastruktury dziecięcej.

Po omówieniu sprawy dotyczącej placów zabaw Dyrektor GOKiB wypowiedziała się również na temat potrzeby dokonywania przeglądów technicznych budynków (w tym ich elementów) zarządzanych na podstawie umowy użyczenia zawartej z gminą. Powiedziała m. in. o konieczności prowadzenia dokumentacji i zawierania umów z właściwymi podmiotami kontrolującymi, posiadania odpowiednich urządzeń do właściwego funkcjonowania obiektów (wentylacyjnych, pomiarowych itd.), częstotliwości przeprowadzania poszczególnych przeglądów, a także o dodatkowych zadaniach związanych z organizacją ww. przeglądów i kontroli.

Po zakończeniu tematu przeglądów Przewodniczący Zespołu zapytał o kwotę przeznaczoną na zakup księgozbioru do bibliotek.

Dyrektor GOKiB odpowiedziała, że wszystkie wydatki na ten cel wskazała w sprawozdaniu z działalności GOKiB za 2025 rok. Wyjaśniła również, w jaki sposób przelicza poziom wydatków na kupno książek do bibliotek funkcjonujących w różnych miejscowościach na terenie gminy (przelicza łączną ilość czytelników, potem dzieli przez nią kwotę przeznaczoną na zakup księgozbioru, a następnie mnoży uzyskaną jednostkową cenę z liczbą użytkowników poszczegółnej filii biblioteki). Powiedziała też, że największą kwotę (całą dotację z Instytutu Książki) przeznaczyła na księgozbiór do biblioteki w Charzynie w związku z tym, że posiada ona największą ilość zainteresowanych czytelników. Przyznała, że w ten sposób chciała również sprawdzić, czy taka zmiana sposobu zarządzania bibliotekami przyniesie oczekiwany rezultat w postaci dodatkowego zwiększenia poziomu wypożyczeń. Jednocześnie wypowiedziała się pozytywnie na temat funkcjonowania filii biblioteki w Charzynie w budynku szkoły podstawowej - powiedziała, że dzięki temu dzieci chętnie korzystają z zasobów bibliotecznych, również podczas przerw od lekcji. Zwróciła również uwagę na tendencję do zmiany sposobu korzystania i postrzegania biblioteki – odchodzi się od traktowania jej jako ustronnego i cichego zakątka i zaczyna traktować jako miejsce spotkań i wymiany zainteresowań.

Następnie Dyrektor udzieliła odpowiedzi twierdzącej na pytanie dotyczące tego, czy wypożyczający musi odkupić zniszczoną książkę i stwierdziła, że GOKiB nie ma problemów z wyegzekwowaniem tego obowiązku. Powiedziała też, że najczęściej uszkodzeniu ulegają ruchome elementy w pozycjach przeznaczonych dla dzieci. Poinformowała również o ubiegłorocznej wizytacji przedstawicieli Książnicy Pomorskiej oraz o jej zaleceniach związanych z utylizacją starego księgozbioru (w tym usuwaniu pozycji, które nie zostały wypożyczone w ciągu 5 lat celem zapewnienia miejsca na nowości - w odpowiedzi na potrzeby czytelnicze), a także o częściowym zastosowaniu ww. rekomendacji w instytucji kultury. Powiadomiła też o rozpoczętych pracach nad uporządkowaniem literatury młodzieżowej w pomieszczeniach biblioteki w Charzynie w związku z potrzebą zapewnienia dodatkowego miejsca dla uczniów szkoły podstawowej.

W dalszej kolejności Dyrektor GOKiB odpowiedziała na pytanie dotyczące ustalonego sposobu użytkowania ww. pomieszczeń przez szkołę i instytucję kultury: wyjaśniła, że część księgozbioru i wyposażenia GOKiB zostanie przeniesiona do głównego pomieszczenia biblioteki (z uwagi na planowane ww. uporządkowanie książek), a także będą tam wstawione ławki (tak jak było kiedyś) po to, by – w razie potrzeby - utworzyć w tym miejscu klasę.

Potem członkowie Zespołu Kontrolnego i Dyrektor GOKiB dyskutowali na temat rozważanej zmiany obwodów szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy, potencjalnej możliwości przekształcenia sali wiejskiej w Charzynie w bibliotekę, budowy nowej remizy strażackiej ze świetlicą w Charzynie w przyszłości (na miarę możliwości finansowych) i powodów, dla których konieczne było zorganizowanie miejsca w pomieszczeniach bibliotecznych dla uczniów szkoły w Charzynie.

Następnie członkowie Zespołu Kontrolnego i Dyrektor GOKiB rozmawiali na temat zgłaszanych przez osoby mieszkające w tym samym budynku, w którym znajduje się sala wiejska (lub w pobliżu), problemów z dojazdem do posesji spowodowanych przez zaparkowane po drodze samochody (w związku z przebywaniem gości podczas realizacji

usługi wynajmu ww. pomieszczenia), o potrzebie zmian w zakresie dopłat oraz stawek za wynajem i dzierżawę nieruchomości należących do gminy (celem zwiększenia środków finansowych gminy), brakach kadrowych (na stanowiskach zajmujących się projektami inwestycyjnymi i nie tylko).

Dyrektor GOKiB powiedziała także o:

- konieczności sporządzania i wysyłania sprawozdań kwartalnych, które są zatwierdzane przez Wójta Gminy;
- częściowej odpłatności za zajęcia organizowane w budynku instytucji kultury w Siemyślu, a także o ograniczonej możliwości finansowania strojów dla zespołów tanecznych, kół gospodyń wiejskich, zespołów muzycznych itp. (z uwagi na to, że stałyby się one własnością GOKiB; instytucja kultury byłaby odpowiedzialna za ich utrzymanie i przechowywanie, a przekazanie ich członkom zespołów traktowane by było jako wypożyczenie) oraz nagród (również ze względu na ograniczony budżet).

Wszystkie ww. pytania i odpowiedzi zostały nagrane na nośniku elektronicznym. Nagranie (i jego transkrypcja) stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

5. Podsumowanie kontroli

Na podstawie udzielonych przez Dyrektora GOKiB odpowiedzi oraz informacji zawartych w sprawozdaniu z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu za 2025 r. Zespół Kontrolny – w zakresie objętym kontrolą – ocenia działalność jednostki oraz sposób jej zarządzania przez Dyrektora pozytywnie.

Zespół Kontrolny, po przeprowadzeniu kontroli, nie sformułował wniosków pokontrolnych. Członkowie Zespołu Kontrolnego pochwalili sposób funkcjonowania całej instytucji kultury pod względem zarządzania finansami oraz dostosowania działalności do potrzeb mieszkańców gminy w stosunku do ograniczonych możliwości budżetowych.

Protokół zawiera 10 ponumerowanych stron.

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dyrektora GOKiB oraz Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Siemyśl.

Załączniki:

1. Lista obecności członków Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Siemyśl podczas kontroli.
2. Lista obecności osób reprezentujących jednostkę kontrolowaną podczas kontroli

Podpisy:

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Chabera Stanisław

Stanisław Chabera

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
i Biblioteki w Siemyślu

Karik

Karolina Golik

Członek Zespołu Kontrolnego

Michał Paszko

Michał Paszko

Członek Zespołu Kontrolnego

Tomasz Sterna

Tomasz Sterna