

WÓJT GMINY SIEMYŚL

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

I . CEL OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
 - 1) promowanie różnorodnych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) podnoszenie poziomu sprawności dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 3) organizowanie otwartych turniejów sportowych;
 - 4) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 5) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu gminnym do końca trwania umowy.
2. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania, które będą wpływały na:
 - 1) poprawę stanu zdrowia i sprawności mieszkańców Gminy Siemyśl;
 - 2) integrację społeczną mieszkańców Gminy Siemyśl;
 - 3) różnorodność form aktywności sportowej z przeznaczeniem dla różnych grup wiekowych mieszkańców Gminy Siemyśl.

II. WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji w roku 2026 na realizację ww. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wymagany wkład własny finansowy oferenta wynosi minimum 10% środków własnych przeznaczonych na realizację zadania lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją powyższego zadania nie mogą przewyższać 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%, z zastrzeżeniem pkt 3.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

III. KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. W opisie poszczególnych zadań należy wskazać czy wydatek poniesiony zostanie z dotacji czy z wkładu własnego oferenta.
2. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;

- 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - 5) koszty administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania;
 - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą; wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków stałych powyżej 10 000,00 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 8) podatek od towarów i usług (VAT), który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338, z późn.zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie kultury fizycznej;
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
2. Dotację mogą otrzymać oferenci, którzy:
 - 1) posiadają stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające wykonanie zadania wskazanego w ofercie;
 - 2) zadanie wykonają z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Po dokonaniu oceny i wyborze oferty przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy może być uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.) wraz z załącznikami:
 - 1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego

- wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
- 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - 4) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/rejestrem/ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
4. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
 5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
 6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się **do 6 marca 2026 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ 2026**” oraz z adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji” w sekretariacie Urzędu Gminy Siemysł, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemysł, **w terminie od 12.02.2026 r. do 06.03.2026 r. do godz. 14.00.**

VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową, której tryb powołania oraz zasady działania są określone w uchwale Nr 110/XIX/25 Rady Gminy Siemysł z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siemysł z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5446).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Siemysł będzie rekomendowane zadanie/zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 15 pkt.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siemysł.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
11. Wybór oferty nastąpi w terminie **do 13 marca 2026 r.**

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH.

Na realizację zadania wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2025 r. wydano kwotę 52 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysięcy złotych 00/100).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemysł;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Siemysł - na tablicy ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.siemysl.pl.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Siemysł, 12 lutego 2026 r.

WÓJT

Marek Dołkowski

IzabelaTomasik
Inspektor ds. oświaty, kultury i działalności gospodarczej
tel. 94 35 85 326
www.siemysl.pl / ug_siemysl@post.pl
skrytka na ePUAP: /gminasiemysl/SkrytkaESP
adres e-Doręczeń: AE:PL-11796-30118-IESVR-13