

## WÓJT GMINY SIEMYŚL

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.

#### I. CEL OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
  - 1) promowanie różnorodnych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych;
  - 2) podnoszenie poziomu sprawności dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 3) organizowanie otwartych turniejów sportowych;
  - 4) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 5) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu gminnym do końca trwania umowy.
2. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania, które będą wpływały na:
  - 1) poprawę stanu zdrowia i sprawności mieszkańców Gminy Siemyśl;
  - 2) integrację społeczną mieszkańców Gminy Siemyśl;
  - 3) różnorodność form aktywności sportowej z przeznaczeniem dla różnych grup wiekowych mieszkańców Gminy Siemyśl.

#### II. WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji w roku 2024 na realizację ww. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wymagany wkład własny finansowy oferenta wynosi minimum 10% środków własnych przeznaczonych na realizację zadania lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją powyższego zadania nie mogą przewyższać 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%, z zastrzeżeniem pkt 3.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

#### III. KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. W opisie poszczególnych zadań należy wskazać czy wydatek poniesiony zostanie z dotacji czy z wkładu własnego oferenta.
2. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
  - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
  - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;

- 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
  - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
  - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
  - 5) koszty administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania;
  - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
  - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą; wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków stałych powyżej 10 000,00 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
  - 8) podatek od towarów i usług (VAT), który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie kultury fizycznej;
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
2. Dotację mogą otrzymać oferenci, którzy:
  - 1) posiadają stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające wykonanie zadania wskazanego w ofercie;
  - 2) zadanie wykonają z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.  
Po dokonaniu oceny i wyborze oferty przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy może być uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z załącznikami:
  - 1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego

- wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
- 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
  - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
  - 4) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/rejestrem/ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
  - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
4. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
  5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
  6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się **do 5 marca 2024 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ 2024**” oraz z adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji” w sekretariacie Urzędu Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, **w terminie od 12.02.2024 r. do 05.03.2024 r. do godz. 15.00.**

## **VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową, której tryb powołania oraz zasady działania są określone w uchwale Nr 319/XLIV/23 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5902).

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Siemyśl będzie rekomendowane zadanie/zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 15 pkt.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siemyśl.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do przedstawienia:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
  - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
11. Wybór oferty nastąpi w terminie **do 12 marca 2024 r.**

## **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH.**

Na realizację zadania wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r. wydano kwotę 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemyśl;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl - na tablicy ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej [www.siemysl.pl](http://www.siemysl.pl).
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Siemyśl, 12 lutego 2024 r.

**WÓJT**

**Marek Dołkowski**

Sprawę prowadzi:  
Agnieszka Rudka  
Inspektor ds. oświaty, kultury i działalności gospodarczej  
tel. 94 35 85 326  
[www.siemysl.pl](http://www.siemysl.pl) / [ug\\_siemysl@post.pl](mailto:ug_siemysl@post.pl)  
skrytka na ePUAP: /gminasiemysl/SkrytkaESP