

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w ramach rozpatrywania wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", przekazuje się poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Siemysł.

1. Informacja kierowana jest do osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna do szkoły lub ośrodka oraz dziecka.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemysł. Siedzibą administratora danych jest Urząd Gminy Siemysł, 78-123 Siemysł, ul. Kołobrzeska 14.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt ten możliwy jest poprzez:
 - 1) elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /gminasiemysl/SkrytkaESP;
 - 2) e-mail: iod@siemysl.pl lub
 - 3) pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w powiązaniu z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 5.1. rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka.
 - 5.2. zawarcia umowy pomiędzy Wójtem Gminy Siemysł, a rodzicami dziecka ujętego we wniosku.
 - 5.3. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Wójcie Gminy Siemysł.Po realizacji ww. celu przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane, aby wypełnić obowiązek archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Gminy Siemysł oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym

imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

6.1. Dane osobowe dziecka w postaci (imienia oraz adresu zamieszkania) mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu, z którym administrator danych zawrze umowę na transport dzieci do placówek oświatowych (nie dotyczy przypadku zapewniania transportu przez wnioskodawców). Przetwarzanie danych odbywać się będzie tylko i wyłącznie na polecenie administratora danych.

6.2. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione instytucji bankowej w celu wypłaty środków. Przetwarzanie danych odbywać się będzie tylko i wyłącznie na polecenie administratora danych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu.
 - 9.1 Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub Pani/Pana dziecka (podopiecznego) narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka.
12. Wobec Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.