

**Zarządzenie Nr 95/08**  
**Wójta Gminy Siemyśl**  
**z dnia 17 grudnia 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy**  
**Urzędu Gminy Siemyśl.**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku -Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Siemyśl stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/02 Wójta Gminy Siemyśl z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Siemyśl wprowadza się następujące zmiany:

1) § 18. otrzymuje brzmienie:

„§ 18.1. Ustala się rozkład czasu pracy:

1) dla pracowników administracyjnych:

- poniedziałek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- wtorek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- środa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- czwartek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;

2) dla pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej:

- poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
- wtorek od 11<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
- środa od 11<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
- czwartek od 11<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
- piątek od 11<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>;

3) dla sprzątaczk Urzędu Gminy:

- poniedziałek od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- wtorek od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 586 i Nr 116, poz. 740.

- środa od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- czwartek od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- piątek od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,

4) dla pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi:

- poniedziałek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- wtorek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- środa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- czwartek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala kierownik zakładu pracy.”;

2) w § 20 skreśla się ust. 2.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemysł.



  
Wójt  
mgr Zenon Malinowski