

**Zarządzenie Nr 62/08
Wójta Gminy Siemyśl
z dnia 1 lutego 2008 r.**

**w sprawie norm eksploatacyjnych i rozliczenia zużycia paliw płynnych
przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w Urzędzie Gminy Siemyśl.**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy zarządzenia dotyczą:

- 1) wszystkich rodzajów pojazdów i urządzeń z silnikiem napędzanym paliwem ciekłym, eksploatowanych w Urzędzie Gminy Siemyśl;
- 2) paliw ciekłych, olejów smarowych i smarów do silników i zespołów napędowych pojazdów i urządzeń wymienionych w ust. 1.

2. Gospodarkę materiałami pędnymi i smarami należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie, z uwzględnieniem norm zużycia i ubytków naturalnych oraz zasad magazynowania.

3. Do pojazdów i urządzeń należy stosować rodzaj paliwa oraz rodzaje smarów według zaleceń producenta pojazdu (urządzenia) lub ich zamienniki określone w instrukcji obsługi lub przez właściwy merytorycznie instytut naukowy.

§ 2. Ustala się normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów i urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalenie normy zużycia dla nowo zakupionego pojazdu lub urządzenia, a także zmiana normy następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Siemyśl wydanego w oparciu o normy zakładowe lub fabryczne lub protokół analizy zużycia paliwa sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Normy ustalone niniejszym zarządzeniem stanowią podstawę do obliczania oszczędności paliwa lub przekroczenia norm (tzw. przepał).

§ 4. 1 Oszczędności paliwa nie powodują żadnych nagród finansowych dla pracowników.

2. Ustaloną normę zużycia paliwa uznaje się za obowiązującą.

§ 5. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepał, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 6. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy, w przypadkach nieprzewidzianych awarii, jest sporządzony i podpisany przez kierowcę lub operatora sprzętu protokół konieczności, zaakceptowany przez Wójta Gminy Siemyśl (wzór druku protokołu konieczności stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 5. Faktury i rachunki dotyczące zakupu paliw składane do zapłaty w Urzędzie Gminy Siemyśl winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 6. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów i sprzętu z napędem silnikowym są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Dokumenty dotyczące zakupu paliw (faktury) winny być dostarczone do Urzędu Gminy Siemyśl do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i lokalowej dniu zakupu lub dnia następnego.

3. Pracownik ds. spraw gospodarki komunalnej i lokalowej sprawdza dokumenty, o których mowa w ust. 2 pod względem merytorycznym i formalnym i przekazuje je do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Siemyśl przed upływem terminu płatności wynikającym z danego dokumentu.

4. Rozliczenia zakupu paliw dokonuje pracownik ds. gospodarki komunalnej i lokalowej miesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

5. Wypełnione i potwierdzone karty drogowe oraz karty pracy sprzętu zdawane są do pracownika ds. gospodarki komunalnej i lokalowej w dniu zakończenia pracy lub dnia następnego.

6. Wypełnione karty drogowe oraz karty pracy sprzętu potwierdza każdorazowo zleceniodawca, opiekun grupy lub dysponent sprzętu.

7. Wprowadzam zasadę jeden dzień pracy jedna karta drogowa.

8. Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku (zasada utrzymania pełnego zbiornika), fakt ten musi być każdorazowo wpisany w karcie drogowej ze stanem licznika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2008 r.

Radca Prawny
Ryszard Pawelec
KO. 388/93

Wójt
mgr Zenon Malinowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 62/08
Wójta Gminy Siemyśl
z dnia 1 lutego 2008 r.

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA POJAZDÓW I SPRZĘTU BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI
URZĘDU GMINY SIEMYŚL.**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa l/100 km	Podstawa wprowadzenia normy
1	Autobus szkolny Jelcz L090M/s	ON	21 l/100 km	dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia.
2	Volkswagen Typ Doka 1,9D	ON	9,5 l/100 km	

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI
URZĘDU GMINY SIEMYŚL.**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa	Podstawa wprowadzenia normy
-----	---------------------	------------------	----------------------	-----------------------------

			1 godz. pracy silnika w l	1 minutę pracy silnika w l	Miesięczny rozruch w l	
1	Piła spalinowa	Pb-95	1,0	0,08	0,5	- dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia.
2	Kosiarka samobieźna	Pb-95	1,0	0,08	0,5	
3	Kosiarka ALKO POWER	Pb-95	1,0	0,08	0,5	
	Kosa spalinowa	Pb-95	0,5	0,05	0,5	

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 62/08
Wójta Gminy Siemyśl
z dnia 1 lutego 2008 r.

Protokół
Spisany dnia.....

Dotyczący ustalenia normy zużycia paliwa w następującym (pojeździe, urządzeniu, maszynie, sprzęcie)

Samochód:

Nr rejestracyjny:

Działając na podstawie zarządzenia nr 62/08 Wójta Gminy Siemyśl z dnia 1 lutego 2008 r.

W oparciu o następujące dane:

1. Dopełniono zbiornik do poziomu jego pojemności znamionowej i przyjęto tę wartość za stan paliwa w zbiorniku(tankowanie do pełna).
2. Sprawdzono stan licznika.
3. Pojazd jest sprawny technicznie i jest całkowicie dotarty.
4. Pomiar eksploatacyjnego zużycia paliwa przeprowadzono z pełnym obciążeniem.
5. Pojazd poruszał się po drogach pozamiejskich, utwardzonych, składających się z odcinków o różnej kategorii i różnymi prędkościami.
6. Porównano ilość zużytego paliwa z ilością przejechanych kilometrów i ustalono normę zużycia paliwa na 100 kilometrów.... litrów.

.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził

.....

Zatwierdził

.....

Protokół konieczności nr/....

z dnia r.

Nazwa urzędu :
.....
.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany :
.....
.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian :
.....
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓLEM			

Protokół konieczności spisano w składzie :

1.

2.

Sprawdził zgodność danych :

Podinspektor ds. gospodarki
komunalnej i lokalowej.

.....

Zatwierdzam do realizacji

.....

Wójt Gminy Siemyśl