

**Uchwała Nr 158/XXIX/09  
Rady Gminy Siemysł  
z dnia 25 lutego 2009 r.**

Załącznik  
do uchwały Nr 158/XXIX/09  
Rady Gminy Siemysł  
z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie przystąpienia do realizacji zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzckiego, koszalińskiego, szczecineckiego i świdwińskiego”.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Siemysł uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się wolę przystąpienia do realizacji zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzckiego, koszalińskiego, szczecineckiego i świdwińskiego”, w którym funkcję Lidera pełnić będzie Powiat Szczecinecki oraz podpisania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wyraża się wolę zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie Gminy Siemysł, zgodnie ze zgłoszonym zakresem, z przeznaczeniem na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemysł.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Krzysztof Kropidłowski*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100.

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, a reprezentowaną przez Prezydenta Janusza Gromka

**IV. Gminą Bobolice**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Ul. Ratuszowa 1  
78-430 Bobolice

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Sylwestra Sobańskiego

**V. Gminą Czaplonek**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 6  
78-550 Czaplonek

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Barbarę Michalczyk

**VI. Gminą Karlino**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino,

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez zastępcę burmistrza Marka Lewandowskiego

**VII. Gminą Poleczyn-Zdrój**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Plac Wolności 3-4  
78-320 Poleczyn-Zdrój

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Barbarę Nowak

**UMOWA PARTNERSKA**

**w sprawie realizacji projektu pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzckiego, koszalińskiego, szczecineckiego i świdwińskiego”**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Szczecinku, pomiędzy:

**I. Powiatem Szczecineckim**

Adres:  
Starostwo Powiatowe  
ul. 28 Lutego 16  
78-400 Szczecinek,

zwanym w dalszej treści umowy „Liderem”, reprezentowanym przez :

1. Krzysztofa Lisa – Starostę Szczecineckiego
2. Marka Kotschy - Wicestarostę

a

**II. Gminą Miasto Białogard**

Adres:  
Urząd Miasta  
ul. 1 Maja 18  
78-200 Białogard,

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Stefana Strzałkowskiego – Burmistrza,

**III. Gminą Miasto Kołobrzeg**

Adres:  
Urząd Miasta  
Ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg,

**VIII. Gminą Białogard**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Macieja Niechciała

**IX. Gminą Biesiekierz**

Adres:  
Urząd Gminy  
Biesiekierz 103  
78-039 Biesiekierz

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Mariana Hermanowskiego

**X. Gminą Dygowo**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Marka Zawadzkiego

**XI. Gminą Gościno**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. 4 Dywizji Wojska Polskiego 56  
78-120 Gościno

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Mariana Sieradzkiego

**XII. Gminą Kołobrzeg**

Adres:  
Urząd Gminy

ul. Trzebiatowska 49  
78-100 Kolobrzeg  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowanym przez Wójta Tadeusza Kowalskiego

**XIII. Gminą Rąbino**

Adres:  
Urząd Gminy  
Rąbino 27  
78-331 Rąbino  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowanym przez Wójta Krzysztofa Majewskiego

**XIV. Gminą Rymań**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Szkolna 7  
78-125 Rymań  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowanym przez Wójta Mirosława Terleckiego

**XV. Gminą Siemysł**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Kołobrzaska 4  
78-123 Siemysł  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Zenona Malinowskiego

**XVI. Gminą Sławoborze**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Kolejowa 8  
78-314 Sławoborze

Jerzego Hardie-Douglasa

**XXI. Gminą Borne Sulinowo**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Al. Niepodległości 6  
78-449 Borne Sulinowo  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Renatę Pietkiewicz-Chmylkowską

**XXII. Gminą Barwice,**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
ul. Zwycięzców 22  
78-460rvice  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Zenona Maksalona

**XXIII. Gminą Biały Bór**

Adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
ul. Żymierskiego 10  
78-425 Biały Bór  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Burmistrza Franciszka Lecha Kwaśniewskiego

**XXIV. Gminą Grzmiąca**

Adres:

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Waldemara Jeznach

**XVII. Gminą Tychowo**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Bobolicka 17  
78-220 Tychowo  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Elżbietę Wasiak

**XVIII. Gminą Ustronie Morskie**

Adres:  
Urząd Gminy  
Ul. Bolesława Chrobrego 68  
78-111 Ustronie Morskie  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Stanisława Zielińskiego

**XIX. Powiatem Białogardzkim**

Adres:  
Starostwo Powiatowe  
Ul. 1 Maja 18  
78-200 Białogard,  
zwanym w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowanym przez :  
1. Krzysztofa Bagińskiego – Starostę,  
2. Tomasza Hyndę – Wicestarostę,

**XX. Miastem Szczecinek,**

Adres:  
Urząd Miasta  
Plac Wolności 13  
78-400 Szczecinek  
zwanym w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowanym przez Burmistrza

Urząd Gminy  
ul. 1 Maja 7  
78-450 Grzmiąca

zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Krzysztofa Sysko

**XXV. Gminą Szczecinek.**

Adres:  
Urząd Gminy  
ul. Piłska 3  
78-400 Szczecinek  
zwaną w dalszej treści umowy „Partnerem”, reprezentowaną przez Wójta Janusza Babińskiego

**§ 1. Przedmiot umowy i czas trwania**

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu pt. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzskiego, koszalińskiego, szczecińskiego i świdwińskiego”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX, którego źródłem finansowania jest Fundusz Spójności, zwanego w dalszej części Umowy „projektem”.
2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji projektu oraz okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się dzień określony w harmonogramie realizacji projektu i umowie o dofinansowanie.
3. Partnerzy oświadczają, że są właścicielami obiektów, będących przedmiotem projektu.

## § 2. Status Partnerstwa

1. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest Powiat Szczeciński, który zobowiązuje się do występowania w roli Beneficjenta w staraniu o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej w ramach projektu, na co wyrażają zgodę Partnerzy. Lider projektu jest jednocześnie Partnerem w rozumieniu niniejszej Umowy.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z Umową i przepisami prawa.
3. Za kontakty z Partnerami dotyczące wniosku i projektu odpowiedzialny jest Lider.
4. Partnerzy upoważniają Lidera do złożenia w ich imieniu wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie oraz występowania przed Partnerami we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.
5. Na potrzeby projektu Lider wyodrębni jeden osobny rachunek bankowy, którego Lider będzie dysponentem.
6. Partnerzy zobowiązują się do wskazania rachunku bankowego dedykowanego projektowi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu przez Lidera. Wskazane rachunki będą jedynymi, służącymi do rozliczeń w ramach realizowanego projektu pomiędzy Liderem a Partnerami.
7. Do pomocy w realizacji wszystkich wymogów umowy o dofinansowanie projektu oraz do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania Lider wybierze Koordynatora oraz stworzy wspólny zespół projektowy.
8. Koszty zarządzania projektem obciążać będą partnerów proporcjonalnie do udziału w zadaniu.

## § 3. Zadania Partnerów

1. Postanowienia ogólne.
  - 1) Partnerzy wspólnie opracowują projekt i wniosek o dofinansowanie;
  - 2) Lider jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
  - 3) Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera;

8

- 4) Partnerzy przechowują dokumentację źródłową dotyczącą zakresów własnych działań w realizacji projektu;
  - 5) Partner jest zobowiązany do udostępniania na żądanie Lidera dokumentacji związanej z realizacją projektu, a dokumenty te powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 6) Partnerzy uczestniczący w projekcie, zobowiązani są utrzymywać w należytym stanie środki trwałe nabyte w związku z realizacją projektu oraz ponosić na nie nakłady. W terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, nakłady te będą monitorowane przez Lidera, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu zgodnie z art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności. Środki te w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu nie mogą być zbyte;
  - 7) Partnerzy zobowiązani są do przedstawienia Liderowi każdego roku w terminie do dnia 30 czerwca protokołu z inwentaryzacji środków trwałych nabytych w związku z realizacją projektu;
  - 8) Nakłady poczynione w wyniku robót infrastrukturalnych obejmujących projekt stają się własnością Partnerów;
  - 9) Lider ma prawo w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu do dokonywania kontroli środków trwałych nabytych w związku z realizacją projektu;
  - 10) Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoich budżetach w okresie realizacji projektu środków finansowych na realizację ich zadań;
  - 11) Każdy z Partnerów zapewnia wkład własny w pieniądzu na pokrycie własnej części inwestycji związanej z realizacją projektu na poziomie, co najmniej 50% wydatków kwalifikowanych, który pochodzi ze środków własnych lub pożyczek;
  - 12) Partnerzy zobowiązują się do partycypowania w kosztach zatrudnienia Koordynatora ponoszonych przez Lidera, proporcjonalnie do zakresu rzeczowego danego Partnera w projekcie.
2. Lider jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:
- 1) Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu oraz jej zmian;
  - 2) Realizację projektu w zakresie kompetencji określonych w umowie o partnerstwie zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi z PO IIŚ, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;

9

- 3) Egzekwowanie zobowiązań od Partnerów projektów, określonych w umowie o partnerstwie, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa;
- 4) Sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji projektu, w tym sprawozdań finansowych;
- 5) Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych własnych przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją projektu;
- 6) Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli;
- 7) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz refundację projektu Partnerom;
- 8) Czuwanie nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji projektu;
- 9) Czuwanie nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach projektu przed instytucją, z którą podpisał umowę o dofinansowanie;
- 10) Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- 11) Czuwanie nad zapewnieniem trwałości projektu zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 12) Pełnienie funkcji jedynej podmiotu właściwego do kontaktów z Instytucją Pośredniczącą;
- 13) Nadzór nad projektem w części realizowanej przez pozostałych Partnerów;
- 14) Zgromadzenie od Partnerów wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku, a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
- 15) Sporządzenie kompletnego wniosku z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
- 16) Reprezentowanie partnerstwa w stosunkach zewnętrznych w zakresie niniejszej umowy;
- 17) Sporządzanie i składanie kompletnych wniosków płatniczych, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa;

10

- 18) Koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w projekcie;
  - 19) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami;
  - 20) Archiwizowanie na informatycznych nośnikach danych i przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia PO liS;
  - 21) Bieżące zarządzanie środkami finansowanymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym projektu;
  - 22) Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
  - 23) Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
  - 24) Promowanie projektu zgodnie z wymogami PO liS tj. zapewnienie informacji i promocji projektu zgodnie z wymogami PO liS oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006.
3. Partnerzy są uprawnieni, zobowiązani i odpowiedzialni za:
- 1) Realizację projektu w zakresie kompetencji określonych w umowie o partnerstwie zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi z PO liS, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
  - 2) Wspieranie Lidera w sporządzeniu sprawozdań z postępów realizacji projektu;
  - 3) terminowe dostarczenie Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności, a także dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji;
  - 4) stosowanie odrębnego systemu księgowego lub odrębnego kodu księgowego dla rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
  - 5) zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu w części powierzonej Partnerowi;

11

- wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację projektu. Odpowiedzialność ta obejmuje także działania osób trzecich, za działania których poszczególne Partnerzy ponoszą odpowiedzialność.
10. W zakresie powstania odpowiedzialności, o której mowa w ustępie poprzednim, wynikłej z winy danego Partnera odpowiedzialność finansowa ograniczona jest kwotą całego kontraktu z uwzględnieniem odsetek ustawowych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację projektu.
  11. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
  12. Środki uzyskane przez Lidera na podstawie niniejszego przepisu, przeznaczone są na wywiązanie się z jego zobowiązań wynikających z projektu wobec instytucji będącą stroną umowy o dofinansowanie.
  13. Partner na zasadzie art. 393 Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do zwrotu środków publicznych, otrzymanych na ponoszenie wydatków kwalifikowanych, w wypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków, bezpośrednio do Instytucji Pośredniczącej na zasadach obowiązujących Lidera określonych w umowie o dofinansowanie. Nie ogranicza to prawa Instytucji Pośredniczącej do żądania zwrotu tych środków również od Lidera jak od dłużnika solidarnego.
  14. Koszty zawieszenia lub przerwania realizacji projektu obarczają Partnera winnego powstania nieprawidłowości.

#### § 4. Promocja

1. Partnerzy zobowiązują się do promowania Projektu zgodnie z wymogami PO liS oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy.
3. Lider i Partnerzy zobowiązują się do umieszczania logo projektu na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu.

13

- 6) Zarządzanie przydzielonymi środkami finansowanymi, w tym rozliczenie transz/zaliczek dotacji z Liderem;
  - 7) Ewidencjonowanie operacji gospodarczych na wydzielonych analitycznie kontach (koszty, wydatki, przychody) w systemach finansowo-księgowych poszczególnych Partnerów, w sposób właściwy dla środków unijnych;
  - 8) Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu;
  - 9) Wskazania odrębnego rachunku bankowego projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń w ramach realizowanego projektu;
  - 10) Promowanie projektu zgodnie z wymogami PO liS tj. zapewnienie informacji i promocji projektu zgodnie z wymogami PO liS oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006.
4. Przekazanie środków pieniężnych przez Lidera na rzecz Partnerów zależne będzie od tego, czy poszczególni Partnerzy wywiązali się ze swoich obowiązków wynikających z realizacją projektu, a w szczególności z zapisami niniejszej umowy.
  5. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każdy Partner z osobna, przy czym każdy z Partnerów odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.
  6. Konsekwencje związane z zakwestionowaniem przez Lidera lub inną uprawnioną instytucję prawidłowości kwalifikacji poniesionych przez Partnera wydatków ponosi Partner. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnera dokumentacji lub informacji wchodzących w skład przygotowywanych sprawozdań okresowych i końcowych oraz wniosków płatniczych.
  7. Lider ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu przed instytucją finansującą.
  8. Partner jest bezpośrednio odpowiedzialny za prawidłową realizację swojej części projektu i za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z umowy partnerstwa. Lider odpowiada z Partnerem solidarnie, za realizację tej części projektu, której wykonanie powierzono Partnerowi.
  9. Partnerzy ponoszą wobec Lidera odpowiedzialność finansową za prawidłową realizację projektu, do wysokości otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem odsetek w

12

#### § 5. Płatności

1. Lider otrzymuje dofinansowanie jako refundację na podstawie wniosku o płatność jak również w formie zaliczki.
2. Lider upoważnia partnerów do ponoszenia kosztów w ramach projektu, w określonym przez harmonogram zakresie robót przewidzianych dla każdego z partnerów.
3. W przypadku braku zaliczek, środki na realizację projektu będą zapewniali Partnerzy projektu.
4. Środki na realizację projektu będą przekazywane Partnerom poprzez Lidera w formie rozliczeń na podstawie wystawionych dokumentów obciążających. Za dokumenty obciążające rozumie się dokumenty w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
5. Realizacja płatności będzie dokonywana zgodnie z harmonogramem finansowania i niniejszą Umową.
6. Partnerzy wskażą konta/subkonta bankowe, na które będą przekazywane środki finansujące projekt.
7. Partnerzy zobowiązują się do przekazania Liderowi rozliczenia 100% otrzymanych wpłat wraz z raportem końcowym z realizacji projektu.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Partnerów, co Partner potwierdza składając stosowne oświadczenie.
9. Faktury w ramach realizacji projektu mogą być wystawiane zarówno na Lidera jak i Partnerów w projekcie. Partner rozlicza się z Liderem a Lider składa wniosek o płatność, w którym znajduje się zbiorcze rozliczenie wydatków kwalifikowanych poniesionych zarówno przez Lidera jak i Partnerów.
10. Wszelkie koszty niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji zostaną pokryte przez Partnera, którego dotyczą.

#### § 6. Monitoring i kontrola

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie istotne informacje związane z realizacją projektu.

14



3. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
  - 1) Niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji projektu lub jakiegokolwiek zmiany w projekcie;
  - 2) Przygotowywania miesięcznych raportów z realizacji projektu wg ustalonego wzoru i przekazywania ich na żądanie Lidera w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca;
  - 3) przygotowania okresowych raportów z realizacji projektu wg ustalonego wzoru i przekazania go na żądanie Liderowi w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia działania określonego w projekcie, przy czym raport za ostatnie działanie jest traktowany jako raport końcowy.
5. Lider w imieniu Partnerów składa wnioski o płatność i nadzoruje wydatkowania środków pieniężnych oraz dokumentację Projektu.
6. Partner zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji projektu przez uprawnione do tego podmioty.
7. Partnerzy zapewniają podmiotom uprawnionym do kontroli prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu, w tym także z częściami projektu realizowanym bezpośrednio przez Partnerów oraz dostęp do miejsc gdzie program jest realizowany.
8. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji projektu.
9. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 7. Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w projekcie Partnera, rozwiązanie umowy

1. Lider może wypowiedzieć Umowę danemu Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy dany Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w umowie partnerskiej, umowie o dofinansowanie i obowiązującym prawie lub cel projektu nie może być zrealizowany.
2. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku udostępnienia dokumentacji z realizacji projektu, poddania się kontroli oraz

15

sprawozdawczości w zakresie realizacji projektu na zasadach określonych niniejszą umową.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Dopuszczenie do projektu innego nowego partnera, jest możliwe na jego pisemny wniosek pod warunkiem otrzymania jednomyślnej zgody Instytucji Pośredniczącej oraz wszystkich Partnerów.
6. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.
8. Umowa wygasa w przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IiŚ.

#### § 8. Zamówienia publiczne i zawierania umów

1. Lider upoważnia partnerów do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. Partnerzy zobowiązują się stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
3. Przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Partnerzy zobowiązani są do uzyskania pisemnej akceptacji ze strony Lidera treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy z wykonawcą.
4. Partner zobowiązuje się, na pisemne żądanie Lidera do przesyłania Liderowi przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania na żądanie Lidera opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień, zasad postępowania członków komisji przetargowej, przekazywania Liderowi informacji o wynikach postępowania przed zawarciem umowy z wykonawcą.

16

5. Partnerzy przechowują zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi PO IiŚ dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami przetargowymi.
6. W przypadku realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania procedury zawierania umów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

#### § 9. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy możliwa jest w formie pisemnej, aneksem pod rygorem nieważności za zgodą wszystkich Partnerów, Lidera i Instytucji Pośredniczącej jako instytucji udzielającej dofinansowania.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnerów w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwego Partnera wskazanego w komparcji Umowy.
3. Wartość projektu, harmonogram realizacji projektu, plan finansowania projektu oraz wskazanie udziału finansowego poszczególnych Partnerów zawarte zostały w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy – do opracowania.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
6. Umowę sporządzono w 25 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera.

17

.....	.....	.....
Lider	Partner I	Partner II
.....	.....	.....
Partner III	Partner IV	Partner V
.....	.....	.....
Partner VI	Partner VII	Partner VIII
.....	.....	.....
Partner IX	Partner X	Partner XI
.....	.....	.....
Partner XII	Partner XIII	Partner XIV
.....	.....	.....
Partner XV	Partner XVI	Partner XVII
.....	.....	.....
Partner XVIII	Partner XIX	Partner XX
.....	.....	.....
Partner XXI	Partner XXII	Partner XXIII
.....	.....	.....
Partner XXIV	Partner XXV	

18