



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

SO-I.431.53.2014.LJ

Szczecin, dnia     grudnia 2014 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Siemyśl (ul. Kołobrzeska 14, 78-123).

Wójtem Gminy Siemyśl jest Marek Dołkowski.

Kontrolę przeprowadził w dniu 13 listopada 2014 r. Lech Jakóbowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 53/2014 z dnia 05 listopada 2014.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie: ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części o dowodach osobistych oraz ustawy Prawo o zgromadzeniach w latach 2013– 2014 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

**I. Dowody osobiste**

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych od dnia 13 października 2014r. prowadzi Agnieszka Hoc, posiadająca imienną kartę dostępu do Systemu Wydawania Dowodów Osobistych. Jest zastępowana przez Teresę Urbańską, posiadającą kartę dostępu. Poprzednio sprawy prowadziła Grażyna Tkaczyk.

W latach 2013-2014 Wójt Gminy Siemyśl wydał 755 dowodów osobistych, przyjął 798 wniosków o ich wydanie. Podczas kontroli stwierdzono, że System Wydawania Dowodów Osobistych działa właściwie.

Pracownicy posiadają upoważnienia Wójta Gminy do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz formularzy. Zabezpieczenie biura dowodów osobistych i dokumentów jest właściwie zorganizowane. Na stronie internetowej Urzędu znajdują się informacje dotyczące procedur związanych z wydawaniem dowodów osobistych. Zgodnie z informacją Wójta Gminy, w kontrolowanym okresie nie wniesiono skarg w sprawie dowodów osobistych.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5-9, 11-15]

Podczas kontroli dokonano przeglądu 60 kopert dowodowych zawierających wnioski w większości przyjęte i zrealizowane przez Grażynę Tkaczyk zatrudnioną do dnia 29 października 2014r.

Przegląd powyższej próby dokumentacji przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego wykazał, że zostały one przyjęte i zrealizowane właściwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi. Zawierają wymagane prawem załączniki i są właściwie opisane. Do dokumentacji dowodów osobistych wydanych z terminem

ważności na czas nieoznaczony załączone są stosowne wnioski. W przeanalizowanym przypadku wydania dowodu osobistego osobie posiadającej dowód książeczkowy, do wniosku zostało załączone poświadczenie posiadania obywatelstwa polskiego. Wnioski o wydanie dowodów osobistych dla osób poniżej 18 roku zawierają zgody rodziców. Ich tożsamość i podpisy zostały potwierdzone przez pracowników.

Wyrywkowo zbadano unieważnienie 2 dowodów osobistych. Zostały unieważnione prawidłowo, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na przykładzie 4 wyprodukowanych i wydanych dowodów osobistych przeanalizowano i potwierdzono wzajemną zgodność zapisanych w nich danych w Systemie Wydawania Dowodów Osobistych oraz w gminnej bazie ewidencji ludności.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 10a-c]

Kontrolujący udzielił pracownikowi szczegółowego instruktażu w sprawach przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, niezbędnych załączników oraz przekazywania danych pomiędzy rejestrami prowadzonymi przez gminę.

Na podkreślenie zasługuje staranność w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o wydanie dowodu osobistego. Pracownik szczegółowo zna obowiązujące przepisy.

## **II. Sprawy zgromadzeń.**

Sprawy prowadzi Agnieszka Hoc. Zgodnie z informacją Wójta Gminy, w kontrolowanym okresie nie zgłoszono zgromadzeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 8]

### **Ocena kontrolowanej działalności:**

- 1) **W zakresie spraw dowodów osobistych:** pozytywna.
- 2) **W zakresie zgromadzeń –** brak oceny.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.