



Kołobrzeg, dnia. 14.10.2014 r.

OKG-1710.10.2014

Protokół

z kontroli organizacji wykonywania kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej, wykonywanej w Urzędzie Gminy w Siemyślu.

W dniu 08.10.2014 r. kurator zawodowy Krzysztof Polak, nadzorujący wykonywanie kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej w zamian za nieściągalną grzywnę na terenie gminy Siemyśl, przeprowadził kontrolę w/wym. kary i pracy w Urzędzie Gminy w Siemyślu, ul. Kołobrzaska 14, Siemyśl.

Urząd Gminy w Siemyślu został wyznaczony decyzją Wójta Gminy Siemyśl nr ITR.IV.7364.1.2013, z dn. 22.10.2013 r., jako podmiot, w którym ma być w 2014 r. wykonywana przez skazanych nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna (kopia pisma w załączeniu).

Podczas kontroli ustalono, że w w/wym. zakładzie przestrzegane są zasady organizacji pracy skazanych, określone w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dn. 01.06.2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. z 2010 r., nr 98, poz. 634), tj.:

1. Jest wyznaczony pracownik, który organizuje i kontroluje pracę skazanych – Pani Janina Pełechata (Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej).
2. Skazani bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy są zaznajamiani przez pracownika UG Siemyśl z warunkami BHP. Fakt odbycia instruktażu stanowiskowego BHP jest potwierdzany stosownym oświadczeniem (w załączeniu kserokopia przykładowego oświadczenia).
3. Pani Janina Pełechata prowadzi całą dokumentację dotyczącą skazanych. Ewidencja ilości przepracowanych przez skazanych godzin prowadzona jest w sposób prawidłowy. W specjalnym segregatorze znajdują się:
 - a) Zeszyt z odnotowywanymi codziennie nazwiskami skazanych, wykonujących pracę w danym dniu;
 - b) Teczki zawierające:
 - protokoły z przeprowadzonych kontroli;
 - dokumenty dotyczące zakończonych spraw (przekazanych do innych zakładów lub tych, w których zostały złożone wnioski o zwolnienie z reszty kary), tj. odpisy wyroków, wnioski pracownika kierowane do Sądu o zwolnienie od reszty kary;
 - comiesięczne informacje wysyłane do Sądu;

-rejestr spraw karnych zawierający wykaz prowadzonych spraw (zawiera liczbę porządkową, nazwisko i imię skazanego, sygnaturę akt, ilość godzin do wykonania, ilość godzin przepracowanych w poszczególnych miesiącach, uwagi o sposobie wykonania kary) oraz skierowania s Sądu wraz z odpisami wyroków i postanowień;

-pisma ogólne, tj. coroczne pisma Prezesa SR w Kołobrzegu o wyznaczenie podmiotu, w którym będzie wykonywana kara ograniczenia wolności i praca społecznie użyteczna, pisma Wójta Gminy Siemysł, stanowiące odpowiedzi na w/wym. pisma, a także pisma przekazujące sprawy do innych podmiotów z uwagi na zmianę właściwości terytorialnej.

W/wym. dokumentacja prowadzona jest w sposób prawidłowy, systematyczny i przejrzysty.


4. Skazani kierowani są najczęściej do wykonywania prac porządkowych na terenie całej gminy Siemysł (sprzątanie ulic, przystanków autobusowych, skwerów, prace porządkowe w obrębie budynku Urzędu Gminy i na cmentarzach komunalnych). Prace wykonywane są wyłącznie w obecności i pod nadzorem etatowych pracowników Urzędu Gminy.
5. Praca w ramach orzeczonej kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej organizowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy UG w Siemysłu.
6. Skazanym zalicza się na poczet kary godziny czasu prac według faktycznego czasu pracy (dziennie 8 godzin). Nie stosuje się wyznaczania indywidualnej normy pracy;
7. Do wykonywania większości prac skazani otrzymują odzież ochronną (rękawice, fartuchy) oraz sprzęt odpowiedni do rodzaju wykonywanej pracy (grabie, łopaty), a w przypadku prac porządkowych na drogach – kamizelki odblaskowe.
8. Informacje o ilości wykonanych w danym miesiącu przez wszystkich skazanych przekazywane są do Sądu systematycznie (co miesiąc) – drogą pocztową;
9. Skazani są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków przez Sąd Okręgowy w Koszalinie w towarzystwie ubezpieczeniowym PZU S.A. (polisa nr GGB 31853472). Umowa ubezpieczenia obejmuje okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. W załączeniu kopia pisma Dyrektora SO w Koszalinie z dn. 18.12.2013 r., nr ZP. Dz. Kor 140/2013;
10. Pracownik odpowiedzialny za organizację pracy skazanych utrzymuje systematyczny kontakt telefoniczny z kuratorem, którego, w razie potrzeby, na bieżąco informuje o liczbie skazanych wykonujących karę oraz o miejscu pracy skazanych.

Podczas kontroli w w/wym. zakładzie stwierdzono jedno odstępstwo od przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 01.06.2010 r., tj. wyznaczony pracownik nie ustala harmonogramu pracy skazanych. Odstąpienie od obowiązku określonego w § 7.1. w/wym. Rozporządzenia wynika przede wszystkim z możliwości codziennego zapewnienia w UG w Siemysłu pracy dla wszystkich skazanych, którzy się zgłoszą – zgodnie z oświadczeniem z dn.

14.01.2014 r. (kopia oświadczenia w załączeniu). Nie istnieje zatem organizacyjna potrzeba limitowania liczby skazanych przychodzących w poszczególne dni do pracy.

Zalecenia pokontrolne:

Ze względu na przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji wykonywania kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej w UG w Siemyślu, odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia po poprzedniej kontroli przeprowadzonej w dn. 02.10.2013 r. zostały zrealizowane.



.....
Janina Pełechata



KURATOR SPECJALISTA
mgr Krzysztof Polak
.....
Krzysztof Polak

Załączniki:

- kopia pisma Wójta Gminy Siemyśl z dn. 22.10.2013 r.;
- kopia oświadczenia o zaznajomieniu się z warunkami BHP;
- kopia pisma Dyrektora SO w Koszalinie z dn. 18.12.2013 r., nr ZP. Dz. Kor 140/2013;
- kopia pisma UG w Siemyślu z dn. 14.01.2014 r.