

Siemysł, dnia 20.06.2018r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

**GMINA SIEMYŚL**

**ul. Kołobrzeska 14**

**78-123 SIEMYŚL**

**NIP Urzędu - 671-10-46-086**

**Tel. 943 588 013, 943 588 017, 943 588 078**

**Fax. 943 585 315**

**e-mail: ug\_siemysl@post.pl**

**Województwo Zachodniopomorskie**

**zaprasza do złożenia oferty**

### **Do złożenia oferty**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenia wycieczek w ramach projektu pn. „Lepszy start w przyszłość uczniów w Gminie Siemysł” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp , w trybie zapytania ofertowego umieszczonego w Bazie Konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.2.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wycieczek dla uczniów w ramach projektu pn. „Lepszy start w przyszłość uczniów w Gminie Siemysł” .**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**a) 3- dniowa wycieczka do Warszawy ( 2 wycieczki)**

Termin 25- 26- 27 sierpień 2018 r dla Siemysła

Termin 25-26-27 września 2018 r. – dla Charzyna

Uczestnicy 40 uczniów ( klasa 3 gimnazjum) i 3 opiekunów

Autobus : Wersja turystyczna, klimatyzacja, mikrofon, fotele rozkładane z podłokietnikami (każdy fotel posiada pas bezpieczeństwa), TV DVD

Zakwaterownie:- pokoje 2-3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym

-2 oddzielne pokoje dla opiekunów,

- w miejscu zakwaterowania dostęp do TV

- stołówka w miejscu zakwaterowania,

Wyżywienie: - 2 x śniadania i 2 x kolacje w formie szwedzkiego bufetu

- 3 x obiad : zupa, drugie danie, kompot, podwieczorek

Np.:

1. dzień: obiad w drodze do Warszawy: zupa ogórkowa, kotlet mielony , buraczki, kompot

2. dzień: rosół, ziemniaki, filec z kurczaka, mizeria, kompot



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



3. dzień: zupa pomidorowa, ziemniaki, zrazy, surówka z kapusty, kompot)

Suchy prowiant w drodze do domu : suchy prowiant w drodze do domu: 2 bułki z pieczywa mieszanego z ziarnami z serem żółtym królewskim, woda mineralna niegazowana 0,75 litra, dwa jabłka, 100g ciasteczek owsianych, drożdżówka z jabłkiem

Plan wycieczki:

Dzień 1

- pałac w Wilanowie
- spacer po Starym Mieście z przewodnikiem

Dzień 2

- Centrum Nauki Kopernik ( 3 h)
- Muzeum Powstania Warszawskiego ( 2 h)

Dzień 3

Muzeum Historii Żydów Polskich ( 3h)

Zwiedzenie Sejmu

Wyjazd do domu

Ważne : wykonawca zabezpiecza wynagrodzenie dla opiekunów 450,00 zł x 3 opiekunów

### **b) 1- dniowa wycieczka do Szczecina ( 2 wycieczki)**

Termin 22 września 2018 r i 13 kwietnia 2019 r. dla Siemyśla

Termin 21 września 2018 r i 12 kwietnia 2019 r. dla Charzyna

Uczestnicy 40 uczniów ( klasy 2,3,4,) - i 3 opiekunów

Autobus : Wersja turystyczna, klimatyzacja, mikrofon, fotele rozkładane z podłokietnikami (każdy fotel posiada pas bezpieczeństwa), TV DVD

Wyżywienie: - obiad : zupa, drugie danie, kompot, ( do ustalenia z organizatorem)

Plan wycieczki:

1. Wyjazd godz. 8:00
2. Zwiedzanie wystawy „Eureka”
3. Rejs stateczkiem po Odrze
4. Zwiedzenie Papugarni Carmen
5. Obiad
6. Wyjazd i powrót do domu

Ważne : wykonawca zabezpiecza wynagrodzenie dla opiekunów 150,00 zł x 3 opiekunów

### **c)1- dniowa wycieczka do Stralsundu – (1 wycieczka)**

Termin 5 października 2018 r.

Uczestnicy 40 uczniów ( klasy 7,8,i 3 gimnazjum) - i 3 opiekunów

Autobus : Wersja turystyczna, klimatyzacja, mikrofon, fotele rozkładane z podłokietnikami (każdy fotel posiada pas bezpieczeństwa), TV DVD

Wyżywienie na terenie Oceanarium: - obiad : zupa, drugie danie, kompot, ( do ustalenia z organizatorem)

Plan wycieczki:

1. Wyjazd godz. 8:00
2. Zwiedzanie oceanarium z przewodnikiem
3. Obiad
4. Zwiedzenie Muzeum Morskiego
5. Spacer po mieście
6. Wyjazd i powrót do domu

Ważne : wykonawca zabezpiecza wynagrodzenie dla opiekunów 150,00 zł x 3 opiekunów

Zleceniodawca żąda od Wykonawcy potwierdzenia rezerwacji zakwaterowania i wejścia do zwiedzanych obiektów.



## 2.2. Wymagania wspólne dla wycieczek:

Zakres usługi obejmuje:

- 1) Przejazd autokarem tam i z powrotem;
- 2) Opiekę pilota na całej trasie wycieczki;
- 3) Koszty przewodnika;
- 4) Wyżywienie,
- 5) Zakwaterowanie (zgodnie z opisem)
- 6) Ubezpieczenie uczestników wycieczki w zakresie NNW w czasie podróży; (*pakiet ubezpieczenia KL i NNW dla każdego uczestnika wycieczki na kwotę co najmniej 10.000 euro- KL i 7.000 PLN – NNW na osobę oraz ubezpieczenie bagażu na kwotę co najmniej 200 euro na osobę*)
- 7) Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem;
- 9) Koszt biletów wstępu do atrakcji, określonych w programie wycieczki- rezerwacja i zakup biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów (zakupiony bilet nie może ograniczać czasu ani zakresu dostępu do oferty obiektu),
- 10) Miejsca parkingowe z poniesieniem wszystkich opłat parkingowych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić za każdym razem sprawny technicznie autokar, o standardach autokaru wycieczkowego, nie starszy niż 10 lat, posiadający nagłośnienie z mikrofonem, sprawny system ogrzewania wnętrza autokaru, klimatyzację, wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga – wewnątrz autobusu, w miejscu łatwo dostępnym w razie potrzeby jej użycia, apteczkę doraźnej pomocy. Ponadto autokar musi posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów (m. in. aktualne badania techniczne, aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy); Wykonawca zapewnia niezbędną ilość kierowców, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2012 r. poz. 1155) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów).
- 12) Podstawienie autokaru na wybrany przez zamawiającego parking w pobliżu szkół na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu umożliwienia obowiązkowej kontroli przez Policję lub ITD.
- 13) Zapewnienie pojazdu zastępczego o niegorszych parametrach w przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez właściwe służby Polski lub innych państw na trasie wycieczki. Czas oczekiwania na pojazd zastępczy nie stanowi podstawy do zmiany programu wycieczki lub ograniczenia czasowego dla poszczególnych atrakcji, przewidzianych w programie wycieczki. Wystąpienie z tego powodu istotnej zwłoki w realizacji programu wycieczki (tj. powyżej 3 godzin) jest ryzykiem wykonawcy, w takim przypadku ponosi on pełną odpowiedzialność z tego tytułu tj. ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem pojazdu zastępczego, zapewnia w tym czasie opiekę dla grupy tj. opiekuna, dodatkowe posiłki, nocleg – jeśli to konieczne oraz zapewnia realizację programu wycieczki po zapewnieniu pojazdu zastępczego włącznie z wszelkimi kosztami wynikającym z wydłużenia czasu wycieczki o czas niezbędny do pełnej realizacji zamówienia).
- 14) zwiedzanie według programu wycieczki; zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany, a w przypadku centrum rozrywki na wszystkie dostępne atrakcje) wraz z opieką pilota / przewodnika mówiącego w j. polskim,
- 15) opiekę pilota posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania imprezą turystyczną, obowiązek opieki na całej trasie, podczas całej wycieczki, realizującego program wycieczki.
- 16) Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2016 poz. 187 z późn. zm)



17). Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz. 187, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017poz. 128, z późn. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.2013 poz. 510, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.2013 poz. 511).

18) Na podstawie art. 16b ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz. 187, z późn. zm.), wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.

19) Zapłata za wykonaną usługę nastąpi zgodnie z umową po jej wykonaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek podany w umowie.

20) Uczestnicy powinni mieć zapewniony czas na wysłuchanie przewodnika, zrobienie zdjęć czy zakupu upominku jeśli nie spowoduje to znaczącego spowolnienia grupy. W przypadku braku czasu na realizację pozostałej części programu w danym dniu, wynikająca z różnych przyczyn technicznych czy losowych, pozostała zaplanowana część zwiedzania winna być uzgadniana w trakcie wycieczki z uczestnikami.

21). W braku możliwości realizacji któregoś z punktów programu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. w przypadku np. zamknięcia muzeum, Wykonawca winien zorganizować inne świadczenie bez obciążania zamawiającego dodatkowymi kosztami i po ówczesnym porozumieniu z uczestnikami. W sytuacji gdy Wykonawca nie może zrealizować któregoś punktu programu z przyczyn obiektywnych od niego niezależnych (siła wyższa) zobowiązany jest do zorganizowania równoważnego świadczenia zastępczego pod względem rodzaju niemożliwego do wykonania punktu programu wycieczki jak i kosztu

22) Jeśli wykonanie świadczeń zastępczych jest nie możliwe do realizacji albo Zamawiający nie wyraził na to zgody Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za koszt biletów wstępu.

#### Uwaga

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany programu wycieczki, polegającej na zmianie kolejności zwiedzania poszczególnych obiektów, pod warunkiem, że punkty programu wycieczki zostaną w pełni zrealizowane.

2. Zamawiający dopuszcza serwowanie obiadokolacji w innych miejscach niż miejsca zakwaterowania; śniadania winny być serwowane w miejscu noclegu.

#### Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

63510000-7 –usługi biur podróży i podobne

63511000-4 organizacja wycieczek

#### 3. Warunki Udziału w postępowaniu:

##### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187).**

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania (oświadczenie w treści formularza oferty).

Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej jak również warunku doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

Kserokopia wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych.

#### **4. Kryteria oceny ofert:**

##### **Cena**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.

#### **5. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

Cena przedmiotu zamówienia **100%**- 100 pkt

#### **6. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny**

##### **Oferty:**

**6.1.Cena przedmiotu zamówienia**– obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **7. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 2 lipca 2018r. do godziny 12:15, w Gminie Siemysł- Urząd Gminy- sekretariat

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą:

*Zorganizowanie i przeprowadzenia wycieczek w ramach projektu pn. „Lepszy start w przyszłość uczniów w Gminie Siemysł” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Nie otwierać przed dniem 02.07.2018 r. godz. 12:15.**

**Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

#### **8. Termin realizacji umowy**

**Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

#### **9. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii,-**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami



wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**Powyższe oświadczenie wykonawca składa w ofercie.**

**10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:**

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania. Możliwości zmiany umowy zawarte są projekcie umowy.

**11. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: Nie dotyczy**

**12. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie- nie dotyczy**

**13. Informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. H podrozdziału 6.5 Wytycznych Kwalifikowalności, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień- nie dotyczy**

**14. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14, 78-123 Siemyśl - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Siemyśl ul. Kołobrzeska 14 jest Pan Krzysztof Mielnikiewicz, kontakt: iod@siemysl.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności- zapytanie ofertowe w procedury na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**15. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1579 ze zm.).**

15.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: [ug\\_siemysl@post.pl](mailto:ug_siemysl@post.pl)

15.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności

**16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

**17. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 2) Szczegółowy harmonogram wycieczek

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,  
Załącznik nr 2 – projekt umowy.