

Siemyśl, _____

.....
Wnioskodawca: (imię i nazwisko)

znak sprawy (nadaje urzędnik)

.....
Adres zamieszkania/do korespondencji:

.....
Telefon kontaktowy:* (dane nieobowiązkowe wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy).

pieczęć wpływu

.....
Numer PESEL:

Urząd Gminy Siemyśl
ul. Kołobrzaska 14
78-123 Siemyśl

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o (właściwie zaznacz **X**):

- aktualne zameldowanie na pobyt stały;
- aktualne zameldowanie na pobyt czasowy;
- wspólne zameldowanie;
- brak zameldowania pod adresem;
- numer PESEL;
- inne

W:(dokładny adres).

Na imię i nazwisko

osoby wspólnie zameldowane

.....

.....

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedłożenia w (podać dokładną nazwę instytucji, wskazanie celu uzyskania zaświadczenia niezbędne jest do ustalenia uprawnienia do zwolnienia z opłaty skarbowej).

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca wydania zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Siemyśl.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemyśl. Siedzibą administratora danych jest Urząd Gminy Siemyśl, 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14 .
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt e-mail: iod@siemysl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w celu realizacji Pani/Pana wniosku o wydanie zaświadczenia.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane dla podmiotów zewnętrznych w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.