

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Na realizację zadania:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Siemyśl”.**

Nazwa Zamawiającego: GMINA SIEMYŚL
REGON: 33 09 20 498
NIP: 671-180-18-32
Adres: ul. Kołobrzeska 14
Strona internetowa: www.siemysl.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Siemyśl
78-123 Siemyśl ul. Kołobrzeska 14

znak postępowania: ITR-IV.6232.1.2013

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Siemyśl
Marek Dołkowski**

Siemyśl, dnia 14 czerwca 2013 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Realizacja zamówienia jest finansowana w 100 % z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Siemysł.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **14 czerwca 2013 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.siemysl.pl/>.
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Siemysł.

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV : **45.26.26.60-5** usuwanie azbestu

90650000-8 usługi usuwania azbestu

Zakres zadania obejmuje:

-demontaż pokryć dachowych z budynków mieszkalnych i gospodarczych zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowe faliste) z 11 posesji osób fizycznych zamieszkałych na terenie Gminy Siemysł, przygotowanie do transportu i załadunek oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska, jak również transport na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunek i unieszkodliwianie demontowanych wyrobów zawierających azbest.

Szczegółowy wykaz obiektów załącznik nr 1.

Ponadto Wykonawca w ramach oferty zapewnia również:

- organizację i zabezpieczenie placu robót,
- uporządkowanie terenu po wykonanych pracach,
- naprawę na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac.

Wykonanie powyższych zadań zrealizowane być winno według zasad określonych w prawie: ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest oraz wydane na ich podstawie rozporządzenia wykonawcze.

Rozdział 3. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych oraz nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: **08.08. 2013 roku.**

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający zastrzega brak możliwości zlecenia całości bądź części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wadium przetargowego

Rozdział 7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne decyzje administracyjne na usuwanie materiałów zawierających azbest na terenie powiatu kołobrzeskiego lub całego kraju i na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów zawierających azbest.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na usuwaniu azbestu o wartości minimum 20 tys. zł brutto każda.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik Nr 3.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik Nr 3.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udziale zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór zał. Nr 3);
2. ważną decyzję administracyjną zezwalającą na usuwanie materiałów zawierających azbest na terenie powiatu kołobrzесьkiego lub całego kraju;
3. ważną decyzję administracyjną zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydanej przez Starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady;
4. wykaz wykonania lub wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 5);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór nr 4);

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed

upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumienia się z Wykonawcami i opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Gminy Siemyśl
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl
Tel. 94 35 85310
Fax 94 35 85315
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest : Janina Pelechata – podinspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej, Andrzej Misiak – Z-ca Wójta tel. 94 35 85312, 9435 85336.
7. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie zamawiającego <http://www.bip.siemysl.pl/>.
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 10, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.siemysl.pl/> w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.siemysl.pl/> w zakładce zamówienia publiczne).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ z treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez wykonawcę, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (wzór nr 2).
- Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Siemyśl w Siemyślu, ul. Kołobrzeska 14, sekretariat – pok. **112**, w terminie do dnia **25 czerwca 2013 r.** godz. 10⁰⁰.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat: Urząd Gminy Siemyśl
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl**

Oferta na: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Siemyśl**”

NIE OTWIERAC PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 25.06.2013 r. godz. 10¹⁵

- Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składu ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Siemysł ul. Kołobrzaska 14, pok. nr 118, dnia **25 czerwca 2013 r.**, godz. **10¹⁵**.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną kwotą kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów. Cena winna być podana w przeliczeniu na 1m² oraz 1 Mg.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn stawki łącznej w PLN za 1 m² lub 1 Mg X ilość (w m² lub Mg). Ceny należy wyliczyć w oparciu o kalkulacje własne. Powinny one zawierać wszystkie koszty wykonania robót, oraz koszty pośrednie tj. roboty przygotowawcze, roboty porządkowe, nagłe nieprzewidziane wypadki i ryzyka. Dokładny opis zakresu prac podano w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ceny jednostkowe należy podać netto. Podatek VAT należy doliczyć do ceny końcowej. Cena jednostkowa będzie podstawą rozliczenia za wykonanie roboty, która będzie rozliczona powykonawczo na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów zawierających azbest potwierdzonych protokołem odbioru i kartami przekazania odpadów na składowisko. Podana w przedmiarze ilość azbestu jest wartością szacunkową.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofert”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, z najniższą ceną obejmującą całość zamówienia, tzn. oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny wyliczoną wg poniższego wzoru.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 16. Udzielenie zamówienia i informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <http://www.bip.siemysl.pl/> oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) zawarte zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy.

Rozdział 19. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenie oferty odwołującego.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Dok. Projektowa (1a), specyfikacja techniczna (1b), przedmiar (1c),
Załącznik Nr 2	Formularz oferty
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy art. 22,
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy art. 24,
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia,
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.