

Gmina Siemyśl  
ul. Kołobrzeska 14  
78-123 Siemyśl  
Tel. 94 35 88 013, 94 35 88 017, 94 35 88 078  
Fax. 94 35 85 315  
e-mail: ug\_siemysl@post.pl  
NIP 6711801832, REGON 330920498

Znak sprawy: BF-I.271.1.2015

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę :

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi”**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Wójt

**Marek Dołkowski**

Siemyśl, dnia 10.09.2015 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Siemyśl

ul. Kołobrzeska 14

78-123 Siemyśl

Tel. 94 35 88 013, 94 35 88 017, 94 35 88 078

Fax. 94 35 85 315

e-mail: ug\_siemysl@post.pl

NIP 6711801832, REGON 330920498

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku od 7:00 – 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa Zamawiającego – BIP Urzędu Gminy Siemyśl

(<http://bip.siemysl.pl/index.php?id=161358>),

- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Siemyśl.

- SIWZ do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy Siemyśl BIP:  
<http://bip.siemysl.pl/index.php?id=161358>

lub w Urzędzie Gminy Siemyśl ul. Kołobrzeska 14, pok. nr 109 w godzinach od 8.00 do 14.00.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV – 66110000-4 Usługi bankowe,

- CPV – 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi, wymienionymi poniżej:

1) Urząd Gminy Siemyśl;

2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu;

3) Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu;

4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Charzynie.

2. Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy wraz z jednostkami organizacyjnymi wymienionych w ust. 1 w następującym zakresie:

1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Siemyśl;

2) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy Siemyśl;

3) realizację poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym;

4) realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach;

5) realizację elektronicznych poleceń przelewów środków na rachunki w banku obsługującym i w innych bankach;

6) przyjmowanie wpłat gotówkowych;

7) dokonywanie wypłat gotówkowych;

8) przyjmowanie wpłat gotówkowych i przelewów oraz dokonywanie wypłat gotówkowych codziennie (w dniach roboczych) w godzinach 7.30-14.00;

- 9) codzienne wydawanie wyciągów bankowych wraz z kompletem dokumentów pozwalających jednoznacznie ustalić datę obciążenia rachunku bankowego wpłacającego. Dotyczy to w szczególności wpłat należności podatkowych dokonywanych w innych bankach lub na poczcie;
- 10) uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do kwoty określonej w uchwale budżetowej:
  - a) okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego,
  - b) bank nie pobierze prowizji przygotowawczej i innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu, a jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,
  - c) warunkiem udzielenia kredytu przez bank będzie wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z załącznikami wymaganymi przez bank,
  - d) odsetki od uruchomionego kredytu będą płatne na koniec każdego miesiąca,
  - e) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową;
- 11) przyjmowanie lokat terminowych: tygodniowych i miesięcznych (automatyczne tworzenie lokat „overnight” z pozostałych środków na rachunku podstawowym gminy);
- 12) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników tj. na 6 stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz po 2 w jednostkach organizacyjnych (stanowiska mają być uruchomione z dniem obowiązywania umowy) umożliwiającego:
  - a) sporządzanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w innych bankach,
  - b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
  - c) zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo;
- 13) udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla budżetu Gminy Siemyśl (masowe płatności) oraz zapewnienie współpracy tj. usługi z systemem informatycznym Zamawiającego;
- 14) prowadzenie punktu kasowego w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl (Siemyśl ul. Kołobrzeska 14) – warunki wynajmu lokalu wg odrębnych ustaleń;
- 15) instalacja bankomatu dostępnego z zewnątrz w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl (Siemyśl ul. Kołobrzeska 14) – warunki wynajmu pomieszczenia pod potrzeby instalacji bankomatu wg odrębnych ustaleń;
- 16) wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z Gminą Siemyśl oraz z każdą jednostką organizacyjną Gminy Siemyśl;
- 17) zagwarantowanie przez bank możliwości zawierania umów o prowadzenie rachunków bankowych przez ewentualnie nowo powstałe jednostki budżetowe, na ustalonych w postępowaniu warunkach.

### 3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu:
  - 1) otwarcia rachunków bankowych;
  - 2) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
  - 3) realizacji poleceń przelewów wewnątrzbankowych (między rachunkami w tym samym banku);
  - 4) sporządzania dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków wraz z załącznikami i ich udostępnianie przez bank w wersji

- papierowej. Wyciągi muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków;
- 5) likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego;
  - 6) udzielania informacji telefonicznie o saldzie rachunków;
  - 7) wydawania opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń, na wniosek Zamawiającego;
  - 8) wydawania historii rachunków, na wniosek Zamawiającego;
  - 9) potwierdzania sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego.
3. Zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa (instalacja niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, świadczenie serwisu oprogramowania, przeszkolenia pracowników).
  4. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Wykonawcę oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach, a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału.
  5. Przekazywanie na koniec kwartału sald z rachunków jednostek organizacyjnych i rachunków pomocniczych wskazanych przez Zamawiającego.
  6. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
  7. Możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych przez Zamawiającego do godziny 14.00 (w dni robocze).
  8. Szczegółowe informacje dotyczące budżetów Gminy Siemysł oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za poszczególne lata opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=58488>.

#### **IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu:**

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- 4) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 5) nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
- 7) nie przewiduje udzielania zaliczek;
- 8) nie dopuszcza możliwości powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od dnia 14.10.2015 r. do dnia 30.09.2019 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia bądź nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
*Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy wyżej wymienionej, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;*
  - 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ);*
  - 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ);*
  - 4) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ);*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/ nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków, nieudokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);

- 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę w postępowaniu (jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel);
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią załącznika nr 4.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### **VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku Wykonawców będących podmiotami zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

### **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:
  - 1) Wykonawca umieści ofertę w kopercie opisanej następująco:

<p>Nadawca: ..... Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</p>	<p>Adresat: Gmina Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl</p>
<p><b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ:</b> „Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi”</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b> 21.09. 2015 r. przed godz.10.30</p>	

- 2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie;
- 3) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert;

- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym;
  - 5) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym;
  - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
  - 7) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji;
  - 8) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 9) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane;
  - 10) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania;
  - 11) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania;
  - 12) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą:  
**„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;**
  - 13) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 14) w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 1, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie";
  - 15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (oferta wspólna):
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

LP.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	JEDNOSTKA MIARY	WAGA
1.	Stała, ryczałtowa opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi	zł brutto/za miesiąc	90 pkt.

2.	Indywidualna obsługa pracownika Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek organizacyjnych, wykonujących czynności służbowe, przy dokonaniu operacji gotówkowych (poza kolejnością)	TAK/NIE	10 pkt.
----	--	---------	---------

Stała, ryczałtowa opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Opłata ta nie zawiera jedynie odsetek od kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty.

2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Poszczególne oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1: Stała opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi

Oferta o najniższej opłacie otrzyma 90 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej opłacie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Należy podać wysokość miesięcznej opłaty za prowadzenie wszystkich usług bankowych związanych z obsługą budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Kryterium 2: Indywidualna obsługa pracownika Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek organizacyjnych, wykonujących czynności służbowe, przy dokonaniu operacji gotówkowych (poza kolejnością).

Dla odpowiedzi TAK ocena usługi wyniesie 10 pkt., dla odpowiedzi NIE ocena wyniesie 0 pkt.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla oceny są nieprawdziwe.



## **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Siemyśl, pok. nr 112, 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14.
2. Termin: **do dnia 21 września 2015 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

## **XV. Tryb otwarcia ofert**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl dnia 21.09.2015 roku o godz. 10.30 (pokój nr 120)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt X.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

## **XVI. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest:

Skarbnik Gminy Siemyśl Dorota Galant tel. 94 35 85 322, kontakt telefoniczny w godzinach od 7.00 do 15.00, fax 94 35 85 315, adres e-mail: skarbnik@siemysl.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej – BIP Urzędu Gminy Siemyśl (<http://bip.siemysl.pl/index.php?id=161358>) bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi odrębnym pismem wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w którym określi termin i miejsce podpisania umowy o treści zgodnej z zapisami SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie oraz zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

## **XIX. Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przewidziane są w Dziale VI ustawy.

## **XXI. Zasady udostępniania dokumentów**

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

## **XXII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. nr 3;
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy –zał. nr 4.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Gmina Siemyśl**  
**ul. Kołobrzaska 14**  
**78-123 Siemyśl**

## O F E R T A

### Wykonawca

(bank).....

adres.....

nr telefonu/faksu/e-mail.....

NIP.....REGON.....

- oferuję obsługę bankową budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi, której zakres szczegółowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastosowaniem następujących cen i warunków oferty:

LP.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	JEDNOSTKA MIARY	OFERTA
1.	Stała, ryczałtowa opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi	zł brutto/za miesiąc	.....
2.	Indywidualna obsługa pracownika Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek organizacyjnych, wykonujących czynności służbowe, przy dokonaniu operacji gotówkowych (poza kolejnością)	TAK/NIE	.....

1. Wykonam obsługę bankową nie pobierając za usługi bankowe innych opłat poza stałą, ryczałtową opłatę miesięczną.
2. Wykonam obsługę bankową w zakresie ustalonym w SIWZ w rozdziale III (opis przedmiotu zamówienia).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń do stosowania.
4. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
5. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
7. W razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

9. Do oferty dołączam:

- 1) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne;
- 2) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 5) wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów.

10. Składana oferta wraz z wymaganymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumentami zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

\*) *niepotrzebne skreślić.*

**O ś w i a d c z e n i e**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:  
**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi ”**

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Nr telefonu: .....Nr faxu: .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**O ś w i a d c z e n i e**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi ”**

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Nr telefonu: .....Nr faxu: .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi ”**

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Nr telefonu: .....Nr faxu: .....

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).\*

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), do której należą także następujące podmioty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. .... \*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

\*) *niepotrzebne skreślić lub usunąć*