

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania na udzielenie zamówień publicznych na zadanie:

„Remont i termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Charzynie”.

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zapraszamy do złożenia oferty !!

Siemyśl, 19 maja 2017 r.

Zatwierdzam:

Wójt
Marek Dołkowski

I. Zamawiający: Gmina Siemysł, ul. Kołobrzeska 14, 78-123 Siemysł
tel. 94 35-88-013; 35-88-017; faks 94-35-85-315;
adres e-mail: ug_siemysl@post.pl adres internetowy: www.siemysl.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac rozbiórkowo - budowlanych na dachu szkoły podstawowej w Charzynie na które składają się między innymi:

a. roboty rozbiórkowe:

- demontaż instalacji odgromowej,
- rozbiórka pokrycia papowego dachu wraz z odwozem i utylizacją papy – 5 warstw,
- rozbiórka jastrychu oraz podbudowy betonowej wraz z odwozem,
- rozbiórka warstw zasypowych dociepleniowych stropodachu (żużel wielkopiecowy) wraz z odwozem, grubość 95-585mm,
- rozbiórka rynien i obróbek blacharskich,

b. roboty budowlane:

- uzupełnienia betonowe pomiędzy belkami stalowymi -5 cm,
- uzupełnienia -styropian posadzkowy do wysokości góry dwuteowników grub.8cm,
- pokrycie dachu styropapą grubości 100-450mm,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną – papa podkładowa i wierzchniego krycia,
- obróbki z papy kominów, ogniomurów,
- ocieplenie ogniomurów od strony wewnętrznej styropian grubości 8 cm wraz z osiatkowaniem i wyprawą mineralną,
- montaż obróbek blacharskich, rynien,
- montaż instalacji odgromowej wraz z wykonaniem badań,
- malowanie elewacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) SIWZ,
- b) Przedmiar robót,
- c) Rysunki techniczne - dach układ istniejący oraz dach - układ projektowany,
- d) Strony Ekspertyzy technicznej.

Stanowiące załącznik do umowy i będące jej integralną częścią.

UWAGA!

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów lub urządzeń zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń *równoważnych* z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych nie gorszych od założonych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty przeprojektowania poniesie oferent (wraz z kosztami wymaganych uzgodnień i opłat).

Kod CPV:

45000000-7 roboty budowlane

3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową terminową realizacją przedmiotu umowy.

W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- a) zabezpieczenia terenu budowy,
- b) przeprowadzenia wszelkich wymaganych prób i badań,
- c) uporządkowania terenu po wykonanych robotach,
- d) wypłaty odszkodowań za spowodowanie uszkodzeń elementów infrastruktury zewnętrznej,
- e) zapewnienia obsługi porad koordynacyjnych,
- f) organizację i urządzenie zaplecza budowy w okresie niezbędnym do wykonania robót,
- g) przygotowania robót do odbioru,
- h) zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
- i) ubezpieczenie budowy.

IV. Termin wykonania zamówienia: 31.08.2017 r.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy PZP.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy także wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali roboty polegające na pracach budowlano - remontowych o podobnym charakterze o wartości minimum 200 000,00 zł; (załącznik nr 4 do SIWZ)

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy także wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł oraz wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt 1.1-1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych poniżej.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).

1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ)

1.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów;

1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ);

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W przypadku składania oferty przez współników spółki cywilnej zaświadczenia wymienione w pkt 2.2 i pkt 2.3 muszą być wystawione dla każdego ze współników oraz dla spółki cywilnej;

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa samodzielnie wykonawca spełniający wszystkie ww. warunki lub składa je wspólnie z wykonawcami, którzy spełniają łącznie ww. warunki, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 2.2 oraz pkt. 2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zasobach innych podmiotów (np.: dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potwierdzające dysponowanie tymi zasobami, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.5, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII pkt 1.4, dotyczącej tych podmiotów.

10. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W taki przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - powiadomieniu Zamawiającego o wycofaniu oferty,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - numer telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - określenie sposobu przekazywania wersji papierowej SIWZ,
 - oznaczenie sprawy.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Siemyśl ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl pokój nr 08, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=58612> lub na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże ją w terminie 5 dni.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści **SIWZ**. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego – <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=58612> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana Andrzeja Misiaka tel. 943 585 336 , e-mail a.misiak@siemysl.pl
10. Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1058, z późn. zm.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 54 8581 0004 0015 0819 2000 0009
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46ust, 4a i ustawy PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 5.
10. Wykonawcy, którego została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z adnotacją: „**Oferta - Przetarg na: Remont i termomodernizację budynku szkoły podstawowej w Charzynie**” nie otwierać przed **05.06.2017 r. godz. 11:00**

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu:

- wypełniony formularz oferty;

- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VII;

- dowód wniesienia wadium (jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy), w formie oryginału, którą należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, spełniającym wymagania określone w pkt 14, bez wpinania do oferty, oraz w formie kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę, którą należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu.

5. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.

7. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, że pełnomocnik składa je w imieniu wykonawcy lub wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych wykonawców.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.

11. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.

12. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.

13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji zawartych w ofercie, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania.

14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, sekretariat pok. 112 , w terminie do dnia 05.06.2017 r. do godz. 10⁰⁰. **Uwaga** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, pok. 118 , w dniu 05.06.2017 r. do godz. 11⁰⁰.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości robót zgodnie z dokumentacją techniczną, jak również niezbędne zabezpieczenia terenu budowy oraz koszty energii, wody i inne koszty mogące wystąpić i mieć wpływ na wykonanie zamówienia. Zamawiający proponuje aby wykonawca przed wyceną robót dokonał „wizji lokalnej” terenu na, którym prowadzone będą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca określi cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty

XV. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - a) cena – 90,0%
 - b) termin płatności – 10%
2. Sposób oceny ofert:
 - a) w kryterium „cena”

Ilość punktów w kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \% \quad 1\% - 10 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} - cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 90,0 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium „termin płatności”

Termin płatności Wykonawca podaje w pkt 1 lit. b) formularza ofertowego .

Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie	Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności”
Termin A - oznaczający płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych	0,00 pkt
Termin B - oznaczający płatność w terminie od 15 do 30 dni kalendarzowych	10,00 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zawiadomienie o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagać się będzie podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym integralną część SIWZ, Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
6. Przed zawarciem umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, kopię uprawnień budowlanych osoby, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy ze strony wykonawcy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, wskazany w rozdziale X pkt. 3 z podaniem tytułu wpłaty – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w siedzibie zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia, wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu – zostanie zwrócone:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wygaśnięcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy nie może nastąpić wcześniej niż:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte
Wykonane,
 - 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Warunki Umowy.

1. Projekt umowy został określony w załączniku nr 13 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1/ w zakresie terminów, określonych w § 5 i w § 7 umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły;
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji

zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest zamawiający - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac;

- c) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, co uniemożliwia terminowe wykonanie przedmiotu umowy - termin wykonania przedmiotu umowy będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów;

2/ w zakresie wynagrodzenia wykonawcy - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Przez działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit.a, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, takie jak:

1/ katastrofalne działania przyrody (niezwykłe mrozy, huragany, powódzie, opady deszczu, śniegu lub gradu przekraczające wielokrotnie normy miesięczne);

2/ zaburzenia życia zbiorowego (np. strajki generalne, zamieszki, wojny, stan wyjątkowy).

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcą, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszeń przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI ustawy PZP.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy PZP).

XX. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Oferta.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania art. 22.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ Dach układ istniejący.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ Dach – układ projektowany.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ Ekspertyza – str. 1.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ Ekspertyza –str. 23.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ Ekspertyza str. 29.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ przedmiar robót. Termomodernizacja dachu .
12. Załącznik nr 12 do SIWZ Przedmiar robót. Malowanie budynku szkoły Charzyno.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ Umowa.