

**GMINA SIEMYŚL**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół oraz oddziałów przedszkolnych z terenu gminy Siemyśl”**

---

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Siemyśl**

**Siemyśl, 13 lipca 2018 r.**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres zamawiającego;
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia;
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia;
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia;
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium;
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą;
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania oferty;
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny;
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy , wzór umowy;
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w postępowania o udzielenie zamówienia;
ROZDZIAŁ XVIII	Wykaz załączników.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego - Gmina Siemyśl  
Adres zamawiającego - 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14  
Adres do korespondencji - Urząd Gminy Siemyśl 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14  
tel: 943588013  
faks: 943585315  
Adres strony internetowej: [www.siemysl.pl](http://www.siemysl.pl)  
e-mail: [ug\\_siemysl@post.pl](mailto:ug_siemysl@post.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Siemyśl;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Siemyśl;
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- 6) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
- 7) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 8) Ilekroć w dalszych uregulowaniach Specyfikacji jest mowa (SIWZ) należy rozumieć odpowiednio Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **”Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół oraz oddziałów przedszkolnych z terenu gminy Siemyśl”**,

Wykaz szkół objętych przedmiotem zamówienia:

- I. **Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Siemyślu ul. Szkolna 10, 78-123 Siemyśl obejmuje dowóz i odwóz uczniów i dzieci do szkół oraz oddziałów przedszkolnych z poszczególnych miejscowości gminy Siemyśl.**

Przywóz uczniów i dzieci do szkoły w godzinach 7.30 - 7.50.

ILOŚĆ DZIECI Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI:

- 1) Trzynik - 64 uczniów
- 2) Izdebno - 2
- 3) Kędrzyno - 9
- 4) Nieżyn - 15
- 5) Świecie Koł. - 10
- 6) Białokury - 26
- 7) Morowo - 11
- 8) Unieradz - 5
- 9) Charzyno - 10
- 10) Mącznik - 11
- 11) Byszewo - 13

-----  
RAZEM: 176 uczniów i dzieci

Odwozy uczniów i dzieci w godzinach: 13.35; 15.25 .

**II. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Charzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 78-122 Charzyno, obejmuje dowóz i odwóz uczniów i dzieci do oddziałów przedszkolnych z poszczególnych miejscowości gminy:**

- 1) Kędrzyno - 14 uczniów i dzieci
- 2) Niemierze - 17

-----  
RAZEM: 31 uczniów i dzieci

Przewóz uczniów do szkoły na godzinę 7.50 .

Odwóz godzina 14.30 do miejscowości: Niemierze, Kędrzyno.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Dowóz i odwóz uczniów i dzieci realizowany będzie na podstawie biletów miesięcznych. Rozprowadzaniem biletów miesięcznych powierza się Zleceniobiorcy.

2) Zleceniodawca do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa będzie świadczona przekaże imienne listy uczniów i dzieci uprawnionych do przewozu na poszczególnych trasach, zatwierdzony przez dyrektorów szkół.

3) Brak listy w wyznaczonym terminie będzie oznaczał, że lista uczniów i dzieci objętych dowozem nie uległa zmianie w stosunku do miesiąca poprzedzającego.

4) Lista uczniów i dzieci będzie podstawą do ustalenia wynagrodzenia Zleceniodawcy w danym miesiącu. Liczba zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019 może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów i dzieci, Zleceniobiorca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach określonych w ofercie.

5) Przewóz uczniów i dzieci będzie realizowany w oparciu o rozkład jazdy opracowany wspólnie z Zleceniobiorcą. Każdorazowa zmiana rozkładu jazdy wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia przez strony.

6) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Zleceniobiorca otrzyma od dyrektorów szkół ustalone godziny wymaganych dowozów i odwozów uczniów i dzieci oraz przebieg tras zgodnie z harmonogramem zajęć.

7) Przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość.

8) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania części lub w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

9) Kierowcy pojazdów oraz osoby sprawujące opiekę w trakcie dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół będą osobami zatrudnionymi przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę.

10) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy okazania dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9.

11) Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za stan techniczny autobusów.

12) Wymagana jest należyta staranność realizacji zobowiązań umowy.

13) Niezbędne jest podanie przez Zleceniobiorcę telefonów kontaktowych oraz innych danych niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

14) Zleceniobiorca zapewnia kompetentne kierownictwo wraz z opieką nad uczniami i dziećmi w trakcie ich dowozu i odwozu, zapewnia sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

15) Zleceniobiorca utrzymuje w należytym stanie środki transportu, dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie realizacji zadania. Autobusy winny spełnia warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowody rejestracyjne – ważne, posiadać aktualne przeglądy techniczne.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozu, do utrzymania w należytym stanie czystości i porządku, do przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.

17) Kurs autobusu nie może być odwołany. Zleceniobiorca musi zapewnić sprawny technicznie pojazd zastępczy bez dodatkowej opłaty.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zleceniobiorca przewozić będzie uczniów i dzieci w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym autobusu.
- 2) Dowóz uczniów i dzieci z miejsca ich zamieszkania do siedziby szkół odbywać się będzie pod opieką zatrudnionych przez Zleceniobiorcę opiekunów (jeden opiekun na środek transportu, opiekunem nie może być kierowca autobusu).

- 3) Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek podpisania umowy z opiekunem na opiekę uczniów i dzieci oraz poinformowanie opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
- 4) Opiekunowie pisemnie oświadczają o zapoznaniu się z obowiązkami i odpowiedzialnością za uczniów i dzieci przebywających pod ich opieką.
- 5) Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy pisemne oświadczenia opiekunów o zapoznaniu się z obowiązkami i odpowiedzialnością za uczniów i dzieci.
- 6) Zleceniodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpiły uszkodzenia ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana była działalnością Zleceniobiorcy.
- 7) **Przed przystąpieniem do świadczenia usługi dowozu uczniów Zleceniobiorca ma obowiązek udostępnić Zleceniodawcy potwierdzoną kopię polisy ubezpieczeniowej OC oraz polisy na ubezpieczenie NW dla wszystkich przewożonych uczniów i dzieci.**
- 8) Zleceniodawca ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz autobusów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w każdej chwili kontroli stanu technicznego autobusu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby ( Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).

**Przed realizacją zadania tj. 3 września 2018 r. obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzgodnienie z dyrektorami szkół godzin dowozów i odwozów uczniów i dzieci ustalenie tras przewozu, zgodnie z harmonogramem zajęć.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

10 miesięcy – od 3 września 2018 r. do zakończenia nauki szkolnej 2018/2019 z wyłączeniem przerw szkolnych, ferie itp.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3. posiadania wiedzy i doświadczenia;

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Zleceniodawca oceni spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Zleceniobiorcę na zasadzie kwalifikacji „spełnia” albo „nie spełnia” .

7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy następujące dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
- 2) projekt umowy – Zał. Nr 2;
- 3) oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
- 4) oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. Nr 4;
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu kierowców i opiekunów – Zał. Nr 5;
- 6) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia - Zał. Nr 6;
- 7) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 7;
- 8) polisy ubezpieczeniowej OC oraz polisy na ubezpieczenie NW potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Zał. Nr 7) należy złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić przez Zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach merytorycznych Teresa Urbańska tel. 94 35853 26 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.00.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dot. zamówienia w godzinach urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do czwartku 7.00-15.00 a w piątki od godz. 7.00 - 14.00.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, drogą elektroniczną (adres e-mail: ug\_siemysl@post.pl; lub za pośrednictwem tel. 943588013/ faksu 943585315.

5. Adres strony internetowej, na której jest dostępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://bip.siemysl.pl> .
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
10. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Siemysł, ul. Kołobrzaska 14, pok. Nr 116, w godzinach od 7.00 do 14.00.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **IX. Termin związania z ofertą**

- 1) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.



- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie - opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta - opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana do Zleceniodawcy na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół oraz oddziałów przedszkolnych z terenu gminy Siemysł”.**

**Nie otwierać przed 31 lipca 2018 r. do godz. 10.30**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty - opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **31 lipca 2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Siemysł  
ul. Kołobrzeska 14  
pok. Nr 112 (sekretariat)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego  
pok. Nr 117 (sala ślubów).

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a są niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być podana w cyfrowo w złotych i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

- 3) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) Rozliczenie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą prowadzone będą w Polskiej walucie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) cena – 90 %
- b) termin płatności – 10 %

2. Sposób oceny ofert:

**a) w kryterium „cena”**

Ilość punktów w kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”;  
C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;  
C<sub>bad.</sub> - cena oferty badanej.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 90 punktów,

**b) w kryterium „termin płatności”**

Termin płatności Zleceniodawcy podany w pkt 2 - formularza ofertowego .

Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności podany przez Zleceniobiorcę w ofercie	Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności”
<b>Termin A</b> - oznaczający płatność w terminie <b>do 14 dni kalendarzowych</b>	0,00 pkt
<b>Termin B</b> - oznaczający płatność w terminie <b>od 15 do 30 dni kalendarzowych</b>	10,00 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

3) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Zleceniobiorca wynosi – 100 pkt.

4) Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7) Zleceniobiorca składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryterium wyboru.

### **Sposób oceny ofert**

1. Przy dokonaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- a) kompletność ofert;
- b) zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ;
- c) do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto;
- d) w toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste pomyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

4. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze oferty:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Siemyśl;
  - na stronie internetowej Urzędu Gminy Siemyśl.
  
- 3) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia SIWZ zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszeń
2. przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI ustawy PZP.
3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy PZP).

## **XVIII. Wykaz załączników**

Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy następujące dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
- 2) projekt umowy – Zał. Nr 2;
- 3) oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
- 4) oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. Nr 4;
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu kierowców i opiekunów – Zał. Nr 5;
- 6) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia - Zał. Nr 6;
- 7) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 7;
- 8) polisy ubezpieczeniowej OC oraz polisy na ubezpieczenie NW potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.