

Gmina Siemyśl
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl
tel. 94 35 88 013, 94 35 88 017, 94 35 88 078
fax. 94 35 85 315
e-mail: ug_siemysl@post.pl
NIP 6711801832, REGON 330920498

Znak sprawy: BFI.271.1.2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi”

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Wójt

Marek Dolkowski

Siemyśl, dnia 22.08.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Siemyśl

ul. Kołobrzeska 14

78-123 Siemyśl

tel. 94 35 88 013, 94 35 88 017, 94 35 88 078

fax. 94 35 85 315

e-mail: ug_siemysl@post.pl

NIP 6711801832, REGON 330920498

Godziny urzędowania : poniedziałek od 7:00 – 16:00, wtorek - czwartek od 7:00 – 15:00, piątek od 7:00 – 14:00

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) strona internetowa Zamawiającego - BIP Urzędu Gminy Siemyśl (<http://bip.siemysl.pl>);
- 3) tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Siemyśl.

Specyfikacja istotnych warunków zamówień, zwana dalej „SIWZ” jest do pobrania na stronie internetowej - BIP Urzędu Gminy Siemyśl (<http://bip.siemysl.pl>) lub w Urzędzie Gminy Siemyśl ul. Kołobrzeska 14, pok. nr 109 w godzinach od 8.00 do 14.00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) CPV – 66110000-4 Usługi bankowe;
- 2) CPV – 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi wymienionymi poniżej:

- 1) Urząd Gminy Siemyśl;
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Siemyślu;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Charzynie.

2. Zamówienie obejmuje prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy wraz z jednostkami organizacyjnymi, wymienionych w ust. 1, w następującym zakresie:

- 1) otwieranie, prowadzenie i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Siemyśl;
- 2) otwieranie, prowadzenie i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy Siemyśl;
- 3) realizację poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym;
- 4) realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach;
- 5) realizację elektronicznych poleceń przelewów środków na rachunki w banku obsługującym i w innych bankach;
- 6) przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych;
- 7) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- 8) przyjmowanie wpłat i przelewów oraz dokonywanie wypłat gotówkowych codziennie od pn. do pt. w godzinach 7.30-14.00;

- 9) generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętych zamówieniem wyciągi w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formie PDF najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego oraz zawierać klauzulę, że na podstawie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187, z późn. zm.) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia. Wyciągi muszą zawierać:
- a) wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności,
 - b) informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie,
 - c) pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, aktualnego oprocentowania środków na rachunku,
 - d) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie dokonania wpłaty na rachunek Zamawiającego;
- 10) umożliwienie Zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego;
- 11) uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok na następujących warunkach:
- a) okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego,
 - b) bank nie pobierze prowizji przygotowawczej i innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu, a jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,
 - c) warunkiem udzielenia kredytu przez bank będzie wcześniejsze złożenie przez Gminę Siemyśl stosownego wniosku wraz z załącznikami wymaganymi przez bank,
 - d) odsetki od uruchomionego kredytu będą płatne na koniec każdego miesiąca,
 - e) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową; do celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 500 000,- zł w okresie 360 dni w ratach malejących płatnych miesięcznie w każdym roku obowiązywania umowy;
- 12) umożliwienie posiadaczowi rachunków lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych (overnight, tygodniowe, miesięczne) niezależnie od oprocentowania środków na rachunku bieżącym i na rachunkach pomocniczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków pieniężnych w innych instytucjach finansowych;
- 13) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników oraz z niezbędnymi elementami zabezpieczającymi na 6 stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Siemyśl oraz na 2 stanowiskach w każdej jednostce organizacyjnej (stanowiska mają być uruchomione z dniem obowiązywania umowy) umożliwiającą:
- a) sporządzanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w innych bankach,

- b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
 - c) zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo,
 - d) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone),
 - e) import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo – księgowego zamawiającego,
 - f) zabezpieczenie w systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy - tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu,
 - g) automatyczną blokadę konta użytkownika po 3 próbach dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez autoryzowany kontakt telefoniczny zablokowanego użytkownika,
 - h) w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, nastąpi realizacja przelewów w formie papierowej (bez dodatkowych opłat);
- 14) zapewnienie w Urzędzie Gminy Siemyśl systemu identyfikacji masowych płatności umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych;
 - 15) zapewnienie możliwości wygenerowania danych dla potrzeb jednolitego pliku kontrolnego w zakresie wyciągów bankowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 16) prowadzenie punktu kasowego w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl (Siemyśl ul. Kołobrzaska 14) – warunki wynajmu lokalu wg odrębnych ustaleń;
 - 17) zapewnienie możliwości realizowania płatności na rzecz Zamawiającego w formie bezgotówkowej - za pomocą kart płatniczych w punkcie kasowym w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl (zapewnienie identyfikacji wpłat na wyciągu bankowym z określeniem danych kontrahenta, tytułu wpłaty i kwoty oraz innych danych niezbędnych do przeprowadzenia księgowania zrealizowanych operacji - zgodnie z zasadami ewidencji księgowej obowiązującej jednostki organizacyjnej Gminy Siemyśl);
 - 18) instalacja bankomatu dostępnego z zewnątrz w siedzibie Urzędu Gminy Siemyśl (Siemyśl ul. Kołobrzaska 14) – warunki wynajmu pomieszczenia pod potrzeby instalacji bankomatu wg odrębnych ustaleń;
 - 19) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z Gminą Siemyśl oraz z każdą jednostką organizacyjną Gminy Siemyśl;
 - 20) zagwarantowanie przez bank możliwości zawierania umów o prowadzenie rachunków bankowych przez ewentualnie nowo powstałe jednostki budżetowe, na ustalonych w postępowaniu warunkach;
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:
- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu:
 - a) otwarcia rachunków bankowych,
 - b) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - c) realizacji poleceń przelewów wewnątrz bankowych (między rachunkami w tym samym banku),
 - d) sporządzania dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków wraz z załącznikami i ich udostępnianie przez bank w wersji papierowej; wyciągi muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,

- e) likwidacji rachunków bankowych następuje na pisemny wniosek Zamawiającego,
 - f) udzielania informacji telefonicznie o saldzie rachunków,
 - g) wydawania opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń - na wniosek Zamawiającego,
 - h) wydawania historii rachunków - na wniosek Zamawiającego,
 - i) potwierdzania sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego,
 - j) realizacji operacji wykonanych w formie bezgotówkowej;
- 3) zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa (instalacja niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, świadczenie serwisu oprogramowania, przeszkolenia pracowników);
 - 4) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Wykonawcę oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach, a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału;
 - 5) przekazywanie na koniec kwartału sald z rachunków jednostek organizacyjnych i rachunków pomocniczych wskazanych przez Zamawiającego;
 - 6) w przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie;
 - 7) możliwość dokonywania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych oraz wypłat gotówkowych przez Zamawiającego do godziny 14.00 (w dni robocze);
 - 8) szczegółowe informacje dotyczące budżetu Gminy Siemyśl oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siemyśl za poszczególne lata opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemyśl (<http://bip.siemysl.pl>);
 - 9) wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy -Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, aby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- 4) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 5) nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
- 7) nie dopuszcza możliwości powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.

V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6-7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2023 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 194 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych zgodnie z SIWZ.

Niespełnienie powyższych warunków, nieudokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę w postępowaniu (jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel);
- 6) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,-zł zł;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000,- zł;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku Wykonawców będących podmiotami zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1) Wykonawca umieści ofertę w kopercie opisanej następująco;

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Siemyśl,
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

06.09. 2019 r. przed godz.10.30

- 2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w jednej kopercie;
 - 3) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym;
 - 5) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - 7) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
 - 8) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę;
 - 9) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane;
 - 10) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania;
 - 11) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę; oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania;
 - 12) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą:
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 14) w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 1, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie";
 - 15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (oferta wspólna):
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Jednostka miary	Waga
1.	Stała, ryczałtowa opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi	zł brutto/za miesiąc	60 pkt.
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy	% od kwoty kredytu	20 pkt.
3.	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych	% od kwoty środków	20 pkt.

Stała, ryczałtowa opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Opłata ta nie zawiera jedynie odsetek od kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty.

2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Poszczególne oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1: Stała opłata miesięczna za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi

Oferta o najniższej opłacie otrzyma 60 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej opłacie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Należy podać wysokość miesięcznej opłaty za prowadzenie wszystkich usług bankowych związanych z obsługą budżetu Gminy Siemyśl wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Kryterium 2: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy

Przy kalkulacji oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym Wykonawca zastosuje stopę referencyjną WIBOR 1 M na dzień 31.08.2019 r.

Oferta z najniższą wartością wskaźnika otrzyma 20 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej opłacie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Kryterium 3: Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

Przy kalkulacji oprocentowania środków na rachunkach bankowych Wykonawca zastosuje stopę referencyjną WIBID 1 M na dzień 31.08.2019 r.

Oferta z najwyższą wartością wskaźnika otrzyma 20 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{wartość oferty badanej}}{\text{wartość oferty o najwyższej opłacie}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla oceny są nieprawdziwe.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIV. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Siemysł, pok. nr 112, 78-123 Siemysł, ul. Kołobrzaska 14.
2. Termin: **do dnia 06.09.2019 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

XVII. Tryb otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Siemysł dnia 06.09.2019 r. o godz. 10.30 (pokój nr 117- sala ślubów).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Siemysł, która będzie oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt X.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne - zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XVIII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Skarbnik Gminy Siemysł Dorota Galant tel. 94 35 85 322, kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu Gminy Siemysł, fax. 94 35 85 315, adres e-mail: skarbnik@siemysl.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej – BIP Urzędu Gminy Siemysł (<http://bip.siemysl.pl>) bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi odrębnym pismem wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w którym określi termin i miejsce podpisania umowy o treści zgodnej z zapisami SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie oraz zostanie sporządzona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
3. Umowa powinna zawierać zapis dotyczący ochrony danych osobowych o treści „Administratorem danych przetwarzanych w Gminie Siemysł w związku z realizacją niniejszej umowy jest Wójt Gminy Siemysł. Siedzibą administratora danych jest Urząd Gminy Siemysł 78-123 Siemysł, ul. Kołobrzaska 14. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możliwy jest kontakt poprzez e-mail: iod@siemysl.pl. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemysł dostępnym pod adresem www.bip.siemysl.pl. Umożliwiamy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych”.

XXI. Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane są w dziale VI ustawy.

XXIII. Zasady udostępniania dokumentów

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Siemyśl.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemyśl. Siedzibą administratora danych jest Urząd Gminy Siemyśl, 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt e-mail: iod@siemysl.pl. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji nie archiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. nr 3;
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy –zał. nr 4.