|  |
| --- |
| **TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny formalnej/dostępu** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Oferent/Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/Oferenci są organizacjami pozarządowymi; |   |   |
| 2. | Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników; |   |   |
| 3. | Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; |   |   |
| 4. | Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; |   |   |
| 5. | Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym; |   |   |
| 6. | Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; |   |   |
| 7. | Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty; |   |   |
| 8. | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną; |   |   |
| 9. | Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta; |   |   |
| 10. | Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: - wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), - koszty administracyjne nie przekraczają 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. |   |   |