

Zamawiający:
Gmina Siemyśl
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienie udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę pn:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
na terenie gminy Siemyśl”**

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.siemysl.pl>
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siemyśl.

Zatwierdził: Wójt Gminy Siemyśl

Marek Dolkowski

Siemyśl, 4 listopada 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Siemyśl

ul. Kołobrzeska 14

78-123 Siemyśl

Telefon: (+48) 94 35 880 13

Fax: (+48) 94 35 853 15

Adres strony internetowej: <http://www.bip.siemysl.pl/>

Adres e-mail: ug_siemysl@post.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: poniedziałek w godzinach 7¹⁵ - 15⁴⁵

wtorek, środa, czwartek w godzinach 7¹⁵ - 14⁴⁵

piątek w godzinach 7¹⁵ - 13⁴⁵

Referat prowadzący postępowanie: Referat Infrastruktury Technicznej i Rolnictwa

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Andrzej Misiak - zastępca Wójta Gminy Siemyśl

Urszula Herdzik – inspektor ds. ochrony środowiska

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

8. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
10. Obwieszczenie Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemyśl.
11. Obwieszczenie Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-2 – Usługi wywozu odpadów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
 - odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl i bezpośrednim transporcie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Korzyścienku.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i transport następujących rodzajów odpadów:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.
 - wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl w pojemniki i worki na odpady komunalne, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemyśl oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym,
 - odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów problematycznych, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl tj:
 - a. odpadów wielkogabarytowych,
 - b. zużytych baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe,

- c. odpadów niebezpiecznych (farby, oleje),
 - d. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e. zużytych opon z samochodów osobowych,
 - f. odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych (dotyczące bieżących remontów lokali mieszkalnych). W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie większej niż 75 kg rocznie od gospodarstwa domowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do odbierania i transportu odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania **wszystkich** odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach określonych w Rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siemysł, tj:
 - „ a) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem "SZKŁO",
 - b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik koloru żółtego oznaczony napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE",
 - c) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - worek koloru niebieskiego oznaczony napisem "PAPIER",
 - d) odpady komunalne zmieszane, pozostałe po segregacji – pojemnik koloru czarnego oznaczony napisem "ZMIESZNE, PO SEGREGACJI",
 - e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worek koloru brązowego oznaczony napisem "BIO".”
 4. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach oraz w workach określonych w Rozdziale 3 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymogom Regulaminu.
 5. Wykonawca jest zobowiązany odebrać: odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z samochodów osobowych, chemikalia (w tym farby, rozpuszczalniki, oleje), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w miejscu odbioru odpadów komunalnych według podanego harmonogramu.

6. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych w poszczególnych pojemnikach odpadów komunalnych, a także zakaz mieszania tych odpadów ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Siemyśl.
8. Wykonawca powinien uwzględnić przy sporządzeniu oferty wzrost/spadek ilości odebranych odpadów oraz wzrost/spadek liczby nieruchomości w trakcie trwania umowy.
9. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obszaru gminy. Zamawiający nie przewiduje organizowania wizji z jego udziałem.
10. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę następujących osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl”
 - a) kierowca pojazdu odbierającego odpady,
 - b) operatorzy pojazdu odbierającego odpady,
 - c) osoba sporządzająca raporty,
 - d) koordynator umowy,

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY SIEMYŚL

Powierzchnia gminy wynosi 107,3 km².

Liczba osób na podstawie danych pochodzących ze złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi: **3144** osoby (stan na dzień 24.09.2019 r.).

Ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów komunalnych **2894**.

Ilość osób z zadeklarowaną nieselektywną zbiórką odpadów komunalnych **250**.

Łączna ilość deklaracji 1270 (stan na dzień 25.10.2019 r.)

Ilość wspólnot mieszkaniowych – 6.

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w poszczególnych półroczach 2018 r. i 2019 r. (Mg)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	I półrocze 2018 r.	II półrocze 2018 r.	I półrocze 2019 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	4,980	5,600	5,574
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,040	-	-

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	I półrocze 2018 r.	II półrocze 2018 r.	I półrocze 2019 r.
15 01 07	Opakowania ze szkła	36,684	43,536	46,696
16 01 03	Zużyte opony	3,460	4,440	6,160
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	-	-	9,520
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	45,135	61,210	55,428
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki	1,160	4,880	6,340
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	3,280	-	-
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	15,947	24,686	20,114
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	277,474	301,880	313,289
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	16,940	19,140	20,660

Źródło: Sprawozdania podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Siemyśl za 2018 r. i 2019 r.

11. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością określoną w Tabeli 3.

Tabela 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Siemyśl.

Rodzaj odpadu	Częstotliwość odbioru
Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Co najmniej raz na dwa miesiące
Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Co najmniej raz na dwa miesiące
Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Co najmniej raz w miesiącu

Odpady ulegające biodegradacji	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych oraz chemikalia (w szczególności farby, rozpuszczalniki, oleje)	Dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem usług, podawanym do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	Co najmniej raz na kwartał w dotychczasowych punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy)

12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów opisanych w pkt 11. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

- a) Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej **do dnia 30 listopada 2019 r.** Harmonogram co do formy i treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt Harmonogramu. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do niego w terminie 1 dnia od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 1 dnia wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- b) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów winien odbywać się w tym samym dniu (lub dniach) tygodnia.
- c) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
- d) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym nie będącym ustawowo wolnym od pracy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest również do powiadomienia wszystkich producentów odpadów poprzez **wywieszenie harmonogramu wywozu odpadów na tablicach ogłoszeń każdego z sołectw, dostarczenie harmonogramów dla mieszkańców do sołtysów** w ilościach określonych z Zamawiającym, dostarczenie harmonogramów do Urzędu Gminy Siemyśl w ilościach określonych z Zamawiającym . Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników na odpady:

- a) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć

właścicieli nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki – zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi najpóźniej na 15 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

- b) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 3 worki o pojemności 80 litrów koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) oraz 3 worki o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego na odpady papieru i tektury (w tym opakowania), najpóźniej na 15 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia. **Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej wymiany worków na nowe w ilości równej zapelnionym workom, odbieranym z danej nieruchomości.**
- c) Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w odpowiednich kolorach i odpowiednio oznakowanych zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie - rozdział 3 § 5 pkt 8.
- d) Wykaz punktów wywozowych ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości zamieszkałej oraz informacją o sposobie gromadzenia odpadów komunalnych, Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- e) W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w pkt d, skutkującym rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o dodaniu punktu wywozowego w wykazie.
- f) W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w pkt d, skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości i zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- h) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

14. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów

dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- b) Do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
- c) Wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):
 - minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) Wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych niniejszej SIWZ w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny.

Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykorzystania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych.
- e) Wykonawca dysponował będzie bazą magazynowo - transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- f) Zapewnić aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie

z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.

- g) Zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- h) Zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu.
- i) Posprzątać rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsce, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek powinien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- j) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (segregowanych) ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Siemyśl.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru nie zakłócając ciszy nocnej, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w szczególności w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- l) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.
- m) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub osób trzecich powstałych w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów.
- n) zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl”.

15. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- a) Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca do sporządzenia i przekazywania miesięcznych raportów za świadczone usługi zawierających informacje o:
 - Ilości odebranych odpadów komunalnych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych (w tym metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)) (Mg).

- Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne a nie zostały ujęte w wykazie punktów adresowych.
- b) Raporty o których mowa w pkt a) muszą być przekazane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - Adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem.
 - Zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
 - Oświadczenie przekazane przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami.
- d) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w wykazie punktów adresowych otrzymanych od Zamawiającego.**
- e) Informacje, o których mowa w pkt. c i d Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- f) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury.

16. Sprawozdania roczne:

- a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
- b) Sprawozdanie należy przekazać w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- c) Sprawozdanie należy przekazać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 roku, tj. 8 miesięcy.

VIII. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usług odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych (w tym metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania usług i zagospodarowania:
 - a. odpadów wielkogabarytowych,
 - b. zużytych baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe,
 - c. odpadów niebezpiecznych (farby, oleje),
 - d. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e. zużytych opon z samochodów osobowych,
 - f. odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych (dotyczące bieżących remontów lokali mieszkalnych).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

X. ZALICZKA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIII. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. *przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania*),
 - b) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - c) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - d) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - f) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - g) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia).

5. Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia Umowy Konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 PZP, tj.:
 - Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
 - Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP).
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wymaga się, aby Wykonawca:
 - posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Siemysł, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem.
 - posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się, aby Wykonawca:

- wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzony jest krótszy – w tym okresie wykonał, usługi polegającą na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych i przekazywaniu tych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg odpadów.
- wykazał, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 7.

c) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający wymaga:

- wykazania przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.Ponadto:
 - a. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w punkcie powyżej, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zastała najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, 2) brak podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale XII „Warunki udziału w postępowaniu”, tj.:
 - a) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP.

- b) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP) - **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- c) **dokumentu potwierdzającego wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Siemyśl, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem;
- d) **dokumentu potwierdzającego wpis** do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO);
- e) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- f) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że baza magazynowo-transportowa usytuowana jest w Gminie Siemyśl lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Siemyśl, na terenie do którego posiada tytuł prawny - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- g) wykaz posiadanych co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- h) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braków inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na sumę ubezpieczenia wskazaną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł.

- i) **Informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- c) dokumenty, o których mowa w pkt 4 pkt a obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

- b) dokumenty inne niż oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- d) W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. **Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną (tj: za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tekst jedn.: Dz. U z 2019 r. poz. 123).
3. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji Umowy,
4. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu obrazu (np. skanu, kopii) dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
5. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Gmina Siemyśl,
ul. Kołobrzaska 14,
78-123 Siemyśl
telefon: 94 35 880 13
fax: 94 35 853 15
adres strony internetowej: www.siemysl.pl
BIP: www.bip.siemysl.pl
adres e-mail: ug_siemysl@post.pl

6. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej.
7. **W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędnika faksowego lub raportu poczty elektronicznej).**
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego jest Andrzej Misiak - zastępca Wójta Gminy Siemysł w godzinach pracy Zamawiającego, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

XV. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5a.
- e) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego <http://bip.siemysl.pl>, na której jest udostępniona SIWZ.
- f) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XVI. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Zmianę specyfikacji Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.siemysl.pl> w wyniku czego stanie się ona integralną częścią SIWZ.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego na której jest udostępniona SIWZ.
5. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona w języku polskim, za pomocą komputera, maszyny do pisania lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisania przez osobę upoważnioną.
 - b) wskazane jest aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i parafowane.
 - c) zaleca się aby oferta była zszyta/ spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - e) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta (opakowanie) **musi być opisana, w następujący sposób:**

„Gmina Siemyśl
ul. Kołobrzeska 14
78-123 Siemyśl

Oferta na:

„Wykonanie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie gminy Siemyśl”.

Nie otwierać przed 19.11.2019 r. godz. 10.20”

5. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również na formularzu ofertowym.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14, 78-123 Siemyśl, sekretariat pok. 112, w terminie **do dnia 19 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰**. **Uwaga:** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Kołobrzeska 14, 78-123 Siemyśl, pok. 118, **w dniu 19 listopada 2019 r. o godz. 10²⁰**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXI. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. W celu potwierdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia, należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (opakowanie) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXII. OCENA OFERT

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89 PZP.
2. W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt XXI SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający może poprawić w Ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
2. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Wykonawca określi cenę na podstawie opis przedmiotu zamówienia, wzoru umowy i wszelkich innych postanowień SIWZ.

4. **Cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.**
5. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.

XXV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) **(C) ocena za cenę brutto** - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt,

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_n/C_b] \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert ocenianych

C_b - cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 pkt.

- b) **Ocena ofert za emisję spalin 20 pkt.**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 8.

- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 - 3 pkt,
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 - 7 pkt,

➤ Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 - 20 pkt.

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 4, jeden pojazd EURO 5 oraz jeden pojazd EURO 6, otrzyma 20 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$S = [S_i/S_{\max}] \times 100 \times 0,2$$

gdzie:

S - ilość punktów przyznanych w kryterium emisja spalin

S_i - ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

S_{max} – max. ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

20 pkt - maksymalna norma emisji spalin pojazdu.

c) Ocena ofert za termin płatności 20 pkt.

Termin płatności Wykonawca podaje w formularzu ofertowym. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” dla każdej oferty zostanie przyznany w następujący sposób:

Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie	Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności”
Termin A – oznaczający płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych	0,00 pkt
Termin B – oznaczający płatność w terminie od 15 dni do 21 dni kalendarzowych	5,00 pkt
Termin C – oznaczający płatność w terminie od 22 dni do 30 dni kalendarzowych	20,00 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.

$$T = [T_i/T_{\max}] \times 100 \times 0,2$$

gdzie:

T - ilość punktów przyznanych w kryterium terminu płatności

Ti - ilość punktów za termin płatności

Tmax – max. ilość punktów za termin płatności.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + S + T$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą – art. 94. ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - przedłożyć potwierdzenie opłacenia polisy;
 - przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZWANEGO DALEJ „ZABEZPIECZENIEM”

1. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej - przelewem - zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
2. W oparciu o art. 150 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na poniższe konto: Gmina Siemyśl Nr rachunku: **54 8581 0004 0015 0819 2000 0009**.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu (w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania) na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.

XXVIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) Zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usług,
 - 2) Zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, wpływającej na częstotliwość, zakres lub sposób odbierania odpadów,
 - 3) Wprowadzenie zmian w stosunku SIWZ w zakresie wykonania usługi nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku ze wskazanymi w ust.1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszeniu działalności,
 - 6) Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art.

180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Na podstawie § 4 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

*„1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.*

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego

toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Siemyśl.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemyśl. Siedzibą administratora danych jest Urząd Gminy Siemyśl, 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt e-mail: iod@siemysl.pl. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów

zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246, ze zm.).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - wzór wykazu usług.
5. Załącznik nr 5 - projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP.
9. Załącznik nr 9 - Obwieszczenie Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemyśl.
10. Załącznik nr 10 - Obwieszczenie Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.