

Siemyśl, dnia

Nr w rejestrze.....

Nr sprawy

WÓJT GMINY SIEMYŚL
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Siemyśl

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO: _____

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

(podpis radnego)

POUCZENIE:

- 1. Interpelacja i zapytanie są kierowane do wójta za pośrednictwem przewodniczącego rady gminy.*
- 2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.*
- 3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.*
- 4. Interpelacje / zapytania składa się w formie pisemnej.*
- 5. Interpelacje / zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*
- 6. Odpowiedź na interpelację / zapytanie jest udzielana na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wójta interpelacji lub zapytania.*

Data przekazania Wójtowi:.....