

GMINA SIEMYŚL
ul. Kołobrzeska 14
OKD 271.1.2015
78-123 Siemyśl

GMINA SIEMYŚL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu gminy Siemyśl”

Zatwierdził

Wójt Gminy Siemyśl

Siemyśl, 29 lipca 2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XVIII	Postanowienia końcowe.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego - Gmina Siemyśl
Adres zamawiającego - 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14
Adres do korespondencji - Urząd Gminy Siemyśl 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14
tel: 943588013
faks: 943585315
Adres strony internetowej: www.siemysl.pl
e-mail: ug_siemysl@post.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692);
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Ilekroć w dalszych uregulowaniach Specyfikacji jest mowa (SIWZ) należy rozumieć odpowiednio Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ” Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu gminy Siemyśl”,

A) Wykaz szkół objętych przedmiotem zamówienia:

- I. Zespół Szkół w Siemyślu, im. Noblistów Polskich ul. Szkolna 10, 78-123 Siemyśl obejmuje dowóz i odwóz uczniów z poszczególnych miejscowości gminy Siemyśl.

Przywóz dzieci do szkoły w godzinach 7.30 do 7.50 .

ILOŚĆ DZIECI Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI:

- 1) Trzynik - 72 uczniów
- 2) Kędrzyno - 10
- 3) Nieżyn - 20
- 4) Świecie koł. - 11
- 5) Białokury - 29
- 6) Morowo - 13

- 7) Unieradz - 7
- 8) Charzyno - 12
- 9) Izdebno - 1
- 10) Mącznik - 13
- 11) Byszewo - 15
- 12) Niemierze - 2

 RAZEM: 205 uczniów

Odwozy dzieci w godzinach: 13.05, 15.30.

II. Publiczna Szkoła Podstawowa w Charzynie im. Armii Krajowej, ul. Wojska Polskiego 11, 78-122 Charzyno, obejmuje dowóz i odwóz uczniów z poszczególnych miejscowości gminy:

- 1) Kędrzyno - 11 uczniów
- 2) Niemierze - 12

Przewóz uczniów do szkoły na godzinę 7.45.

Odwóz godzina 13.40 do miejscowości: Niemierze, Kędrzyno.

B) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu gminy Siemyśl;
- 2) Przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość;
- 3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
- 4) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 5) Wymagana jest należyta staranność realizacji zobowiązań umowy;
- 6) Niezbędne jest podanie przez Zleceniobiorcę telefonów kontaktowych oraz innych danych niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 7) Zleceniobiorca zapewnia kompetentne kierownictwo wraz z opieką nad uczniami w trakcie ich dowozu i odwozu, zapewnia sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
- 8) Zleceniobiorca utrzymuje w należyтым stanie środki transportu, dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie realizacji zadania. Pojazdy winny spełnia warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowody rejestracyjne – ważne, posiadać aktualne przeglądy techniczne;
- 9) Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłaszać wszelkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany;
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawujące opiekę nad uczniami w trakcie dowozu i odwozu uczniów do szkół;
- 11) Osoba sprawująca opiekę musi być pełnoletnia i zdolna do wykonywania pracy.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) przewóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym autobusem;
- b) wielkość autobusu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów;
- c) uczniowie wsiadają i wysiadają tylko w miejscach to tego wyznaczonych;
- d) w czasie trwania realizacji zamówienia Zleceniobiorca zapewnia stałą opiekę nad uczniami także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
- e) dowóz i odwóz będzie realizowany w tym czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez uczniów o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie ich po ich zakończeniu;
- f) w uzasadnionym przypadku powodującym czasową niemożność świadczenia usług przewozowych np. w przypadku awarii technicznej pojazdu Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny lub wyższy poziom świadczenia usługi;
- g) przewożeni uczniowie muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Przed realizacją zadania tj. 1 września 2015 r. obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzgodnienie z dyrektorami szkół godzin dowozów i odwozów uczniów, ustalenie tras przewozu, zgodnie z harmonogramem zajęć.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.13.00.00 - 8.

IV. Termin wykonania zamówienia

10 miesięcy – od 1 września 2015 r. do zakończenia nauki szkolnej 2015/2016 z wyłączeniem przerw szkolnych, ferie itp.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczenie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zleceniodawca oceni spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Zleceniobiorcę na zasadzie kwalifikacji „spełnia”, „nie spełnia”.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy następujące dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) parafowany projekt umowy – zał. Nr 1;
- 2) formularz ofertowy – zał. Nr 2;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - zał. Nr 4;
- 5) oświadczenie wykonawcy do braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 5;
- 6) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 6.
- 7) polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić przez Zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych Teresa Urbańska tel. 943585326 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00–15.00.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dot. zamówienia w godzinach urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godziny 15.00.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, drogą elektroniczną (adres e-mail: ug_siemysl@post.pl; za pośrednictwem tel. 943588013/ faksu 943585315.
5. Adres strony internetowej, na której jest dostępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://bip.siemysl.pl>.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji koniecznych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
11. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14, pok. Nr 102, w godzinach od 7.00 do 14.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

IX. Termin związania z ofertą

- 1) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie - opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta - opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana do Zleceniodawcy na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„ Świadczenie usług przewozowych i opiekuńczych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu gminy Siemysł”.

Nie otwierać przed 12 sierpnia 2015 r. o godz. 10.30

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty - opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **12 sierpnia 2015 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Siemysł
ul. Kołobrzeska 14
pok. Nr 112 (sekretariat)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2015 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego
pok. Nr 117 (sala ślubów).

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a są niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być podana w cyfrowo w złotych i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, np. z powodu zmiany cen paliwa.
- 4) Rozliczenie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą prowadzone będą w Polskiej walucie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - a) cena – 99,0 %
 - b) termin płatności – 1%

2. Sposób oceny ofert:

a) w kryterium „cena”

Ilość punktów w kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 99 \% \quad 1\% -1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”;

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bad.} - cena oferty badanej.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 99,0 punktów,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium „termin płatności”

Termin płatności Zleceniodawcy podany w pkt 2 - formularza ofertowego .

Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności podany przez Zleceniobiorcę w ofercie	Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności”
Termin A - oznaczający płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych	0,00 pkt
Termin B - oznaczający płatność w terminie od 15 do 30 dni kalendarzowych	1,00 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 1 pkt.

3) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Zleceniobiorca wynosi – 100 pkt.

4) Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6)W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7)Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryterium wyboru.

Sposób oceny ofert:

1. Przy dokonaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:
 - a) kompletność ofert;
 - b) zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ;
 - c) do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto;
 - d) w toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze ZIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Odrzucenie ofert
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
4. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia SIWZ zawarto w projekcie umowy, który stanowi zał. Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przewidziane w dziale VI cyt. ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) parafowany projekt umowy – zał. Nr 1;
- 2) formularz ofertowy – zał. Nr 2;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - zał. Nr 4;
- 5) oświadczenie wykonawcy do braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 5;
- 6) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 6.