

GMINA SIEMYŚL

ul. Kołobrzeska 14

78-123 Siemyśl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie
Gminy Siemyśl”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Siemyśl

Marek Dołkowski

Siemyśl, dnia 17 października 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Siemyśl

ul. Kołobrzeska 14

78-123 Siemyśl

NIP: 671-180-18-32

REGON: 330920498

Telefon: 94 35 880 13

Fax: 94 35 853 15

www: www.siemysl.pl

BIP: www.bip.siemysl.pl

e-mail: ug_siemysl@post.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵ - 14⁴⁵

Referat prowadzący postępowanie: Referat Infrastruktury Technicznej i Rolnictwa

Osoby do kontaktu: Andrzej Misiak - zastępca Wójta Gminy Siemyśl

Ewa Gąsiorek - młodszy referent ds. ochrony środowiska

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
6. Kodeks cywilny.
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

8. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
10. Uchwała Nr 168/XXXII/13 Rady Gminy Siemyśl z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemyśl.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi transportu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Siemyśl oraz transportu tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. Regionalny Zakład Odzysku Odpadów Komunalnych, ul. Wspólna 1, 78-132 Korzyścienko. Wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i worki na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone, utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór następujących rodzajów odpadów:
 - Odpady zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów,
 - Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - Opakowania z papieru i tektury,
 - Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - Opakowania z metali,
 - Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - Opakowania wielomateriałowe.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Siemyśl. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące rodzaje odpadów:
 - Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - Chemikalia (w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - Odpady budowlane i rozbiórkowe (dotyczące bieżących remontów lokali mieszkalnych),
 - Zużyte opony,
 - Ubrania, tekstylia,
 - Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach określonych w Rozdziale 3 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach oraz w workach określonych w Rozdziale 3 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymogom Regulaminu.
6. Wykonawca jest zobowiązany odebrać: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia (w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w miejscu odbioru odpadów komunalnych według podanego harmonogramu.
7. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych w poszczególnych pojemnikach odpadów komunalnych, a także zakaz mieszania tych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Siemyśl.

Tabela 1. Ludność na terenie Gminy Siemyśl

Miejscowość	w zabudowie jednorodzinnej	w zabudowie wielorodzinnej (3 lub więcej lokali)	Łącznie
Białokury	155	115	270
Byszewo	128	-	128
Charzyno	791	99	890
Izdebno	23	-	23
Kędrzyno	121	152	273
Mącznik	40	-	40
Morowo	103	-	103
Niemierze	154	-	154
Nieżyn	215	18	233
Paprocie	49	-	49
Siemyśl	617	270	887
Świecie Kołobrzeskie	128	12	140
Trzynik	158	285	443
Unieradz	53	22	75
Razem	2736	973	3709

W powyższej tabeli ujęto liczbę osób zameldowanych. Zamawiający na dzień zamieszczenia ogłoszenia nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą ludzi faktycznie zamieszkujących. Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji mogą ulec zmianie. Do sporządzenia oferty należy uwzględnić szacunkowy roczny przyrost liczby mieszkańców na poziomie 2 %.

Tabela 2. Liczba punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Siemyśl

Miejscowość	w zabudowie jednorodzinnej	w zabudowie wielorodzinnej (3 lub więcej lokali)	Łącznie
Białokury	40	4	44
Byszewo	33	-	33
Charzyno	173	10	183
Izdebno	10	-	10
Kędrzyno	17	9	26
Mącznik	12	-	12
Morowo	22	-	22
Niemierze	30	-	30
Nieżyn	60	1	61
Paprocie	13	-	13
Siemyśl	140	17	157
Świecie Kołobrzeskie	32	1	33
Trzynik	25	14	39
Unieradz	12	1	13
Razem	620	57	677

Powyższe dane są danymi szacunkowymi pozwalającymi ocenić wartość zamówienia. Zamawiający przekaże dokładny wykaz punktów adresowych ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości w dniu podpisania umowy. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Siemyśl w poszczególnych kwartałach 2013 r. i 2014 r. przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w poszczególnych kwartałach 2013 r. i 2014 r. (Mg)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	I kwartał 2013 r.	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał 2014 r.	II kwartał	III kwartał
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,8	11,0	7,2	3,9	3,2	1,2	1,18
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-	-	0,6	-
15 01 07	Opakowania ze szkła	14,2	17,0	9,5	12,0	22,1	25,5	15,80
16 01 03	Zużyte opony	-	-	-	-	-	1,2	-
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	-	-	-	-	-	-	0,06
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	-	-	-	-	6,4	-
17 01 02	Gruz ceglany	-	-	-	3,2	6,3	-	-
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione	0,8	2,8	9,1	4,4	4,5	8,6	-
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	-	-	-	9,4	18,00	16,6	26,50
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	-	-	3,5	5,9	12,5	8,55
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	151,34	53,03	178,0	160,8	124,6	150,0	136,57
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	-	0,9	-	27,1	20,3	15,8	26,93

Zródło: Sprawozdania podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Siemysł za 2013 r. i 2014 r.

9. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością określoną w Tabeli 4.

Tabela 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Siemysł.

Rodzaj odpadu	Częstotliwość odbioru
Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Odpady opakowaniowe ze szkła	Co najmniej raz na miesiąc
Odpady papieru i tektury (w tym opakowania), odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, ubrania, tekstylia	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Odpady zielone	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz chemikalia (w szczególności farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.)	Dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem usług, podawanym do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	Co najmniej raz na kwartał w dotychczasowych punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy)

10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów opisanych w pkt. 9. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu na rok 2015 najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 r. Harmonogram co do formy i treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt Harmonogramu. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów winien odbywać się w tym samym dniu (lub dniach) tygodnia.
 - Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.

d) Wykonawca zobowiązany jest również do powiadomienia wszystkich producentów odpadów poprzez wywieszenie harmonogramu wywozu odpadów na tablicach ogłoszeń każdego z sołectw oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej dostarczenie wszystkim zarządzającym nieruchomością. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014 r.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników na odpady:

- a) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki - opisane w Rozdziale 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 3 worki o pojemności 80 litrów, koloru czarnego na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone, najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej wymiany worków na nowe w ilości równej zapelnionym workom, odbieranym z danej nieruchomości.
- c) Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w odpowiednich kolorach określonych w Regulaminie - rozdział 3 § 5 pkt 8.
- d) Wykaz punktów wywozowych ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości zamieszkałej, liczby mieszkańców oraz informacją o sposobie gromadzenia odpadów komunalnych, Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- e) W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w pkt. d, skutkującym rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o dodaniu punktu wywozowego w wykazie.
- f) W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w pkt. d, skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości i zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- h) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

12. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- b) Do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
- c) Wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122):
- minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) Wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych niniejszej SIWZ w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny.
- e) Wykonawca dysponował będzie bazą magazynowo - transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

- f) Zapewnić aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.
- g) Zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- h) Zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku a także transportu.
- i) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (segregowanych) ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siemysł.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru nie zakłócając ciszy nocnej, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w szczególności w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- k) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.
- l) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub osób trzecich powstałych w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów.

13. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - Ilości odebranych odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji (Mg).
 - Ilości odebranych odpadów szkła, papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, ubrań, tekstyliów (Mg).
 - Ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji (Mg).
 - Ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i remontowych, chemikaliów (w szczególności farb, rozpuszczalników, olei odpadowych itp.) (Mg).
 - Zmianach w wykazie punktów wywozowych nieruchomości.

- Ilości dostarczonych na nieruchomości pojemników na odpady komunalne.
- Ilości odebranych z nieruchomości pojemników na odpady komunalne.
- b) Raporty o których mowa w pkt. a muszą być przekazane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - Adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem.
 - Zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
 - Oświadczenie przekazane przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami.
- d) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w wykazie punktów adresowych otrzymanych od Zamawiającego.
- e) Informacje, o których mowa w pkt. c i d Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- f) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury.

14. Sprawozdania kwartalne:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- b) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej na druku obowiązującym i wynikającym z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- c) Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

15. Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku** (12 miesięcy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Siemyśl, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg odpadów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:
 - bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Siemyśl lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Siemyśl, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
 - minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawo zamówień publicznych,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia:
 - O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: wzór oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ,
 - o braku podstaw do wykluczenia: wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie: wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należycie wykonanie usług m. in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że baza magazynowo - transportowa usytuowana jest w Gminie Siemyśl lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Siemyśl, na terenie do którego posiada tytuł prawny (Załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Wykaz posiadanych co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, minimum jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (Załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne

zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na całkowitą sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł. (dwieście tysięcy zł). UWAGA: W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta lub inne potwierdzenie o opłaceniu polisy.
11. Dowód wniesienia wadium.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa, w pkt 6, 7, 8 niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni do miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.
18. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący na dzień otwarcia ofert.
19. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
20. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - a) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - b) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest wykonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, określenie sposobu przekazywania wersji papierowej SIWZ. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Siemysł ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemysł pokój nr 09, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=137041>.
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5a. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=137041> gdzie jest udostępniona specyfikacja.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=137041> w wyniku czego stanie się ona integralną częścią SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=137041>.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=137041>.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 54 8581 0004 0015 0819 2000 0009.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie - opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
 7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 8. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 5.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył

dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów: wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
 - b) zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości,

- c) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
 - d) o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie: oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
 3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, a ponadto będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Siemysł”. Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2014 r. godz. 11:00. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej prawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego lub jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” . Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
 5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeśli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
 7. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia przez konsorcjum.

8. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” lub w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, sekretariat pok. 112, w terminie **do dnia 3 listopada 2014 r. do godz. 10⁰⁰**. **Uwaga:** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, pok. 118 , w dniu 3 listopada 2014 r. o godz. 11⁰⁰.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w formularzu oferty. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Cena podana w formularzu ofertowym powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wymagania SIWZ oraz projekt Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
 - a) ilość odpadów odebranych w poszczególnych kwartałach roku poprzedniego,

- b) charakterystykę gminy (odległości między miejscowościami, liczbę punktów adresowych w zabudowie jedno- i wielorodzinnej),
- c) możliwy wzrost liczby odpadów,
- d) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów komunalnych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny ofertowej brutto - znaczenie kryterium 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - b) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu koszalińskiego określonego w WPGO na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. W przypadku gdy Wykonawca jest właścicielem RIPOK oświadczenie o posiadanej instalacji.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZWANEGO DALEJ „ZABEZPIECZENIEM”

1. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej - przelewem - zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
 2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny brutto.
 3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na poniższe konto: Gmina Siemyśl Nr rachunku: 54 8581 0004 0015 0819 2000 0009.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
 7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
 8. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężna, musi obejmować: dokładnie określony datą okres i kwotę do terminu wykonania przedmiotu umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszystkie postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) Zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usług,
 - 2) Zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, wpływającej na częstotliwość, zakres lub sposób odbierania odpadów,
 - 3) Wprowadzenie zmian w stosunku SIWZ w zakresie wykonania usługi nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku ze wskazanymi w ust.1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszeniu działalności,
 - 6) Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszeń przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI ustawy PZP.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy PZP).

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1- formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - wzór wykazu usług.
5. Załącznik nr 5 - projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
8. Załącznik nr 8 - uchwała Nr 168/XXXII/13 Rady Gminy Siemyśl z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemyśl.