



# Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2  
75-803 Koszalin  
tel. 94-3422622, 94-3170360, fax 94-3170361  
NIP 669-18-78-374

www.koszalin.ap.gov.pl  
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl  
<http://bip.ap.gov.pl/koszalin>



Urząd Gminy Siemysł  
SEKRETARIAT  
wpłynęło

26.04.2013

2877/PI/13

Pan  
Marek Dołkowski  
Wójt Gminy Siemysł

Urząd Gminy Siemysł  
ul. Kołobrzeska 14  
78-123 Siemysł

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

O-I.421.9.2013

2013-04-25

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2011, Nr 123, poz. 693, z późn. zm.) **Ryszard Niebieszczański** – archiwista Archiwum Państwowego w Koszalinie przeprowadził w dniu 5 kwietnia 2013 r. kontrolę materiału archiwalnego przechowywanego w **Urzędzie Stanu Cywilnego w Siemysł**.

W trakcie kontroli stwierdzono, że wszystkie zalecenia wydane w wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 11 maja 2010 r. zostały wykonane w całości.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Siemysł przechowywany jest materiał archiwalny własny i odziedziczony. Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco. Dokumentację odziedziczoną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów, wytworzone przez USC w Byszewie, Gorawinie i Charzynie z lat 1946-1959.

Na ewidencję archiwum składają się skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.

Stan fizyczny zbioru dokumentacji jest dobry. W stosunku do poprzedniej kontroli zbiorów akt kat. A zwiększył się ilościowo o 10 j.a., a objętościowo o 0,48 mb. Na dzień przeprowadzenia kontroli w USC w Siemysł brak materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Akta zbiorowe umieszczane są w opisanych kopertach i wkładane do pudeł archiwalnych. Brak elementów metalowych.

Całość dokumentacji przechowywana jest w oddzielnym pomieszczeniu o powierzchni 7,50 m<sup>2</sup> usytuowanym przy pokoju biurowym kierownika USC. Akta ułożone są systemem bibliotecznym (akta zbiorowe) i archiwalnym (księgi i skorowidze) w szafie metalowej. Pomieszczenie jest należycie zabezpieczone przed włamaniem (czujka ruchu), pożarem (atestowana gaśnica proszkowa) i innymi czynnikami ujemnymi (termometr z higrometrem). W dniu kontroli temperatura powietrza wynosiła

25° C, a wilgotność 21%. Budynek podłączony jest do systemu antywłamaniowego. Rezerwa magazynowa wynosi około 1,20 mb.

W USC w Siemysłu funkcjonuje komputerowy system rejestracji aktów stanu cywilnego o nazwie USCWIN, którego kopie zapasowe przechowywane są na serwerze Urzędu Gminy Siemysł. Z w/w systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. oraz prowadzone są w nim księgi s.c. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Siemysłu nie funkcjonuje system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

**W wyniku przeprowadzonej kontroli nie wydaje się zaleceń.**

RN

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Koszalinie  
  
mgr Joanna Chojcka