

Numer sprawy: BF-I.3053.2.2012

## **GMINA SIEMYŚL**

**78-123 Siemyśl**

Tel./fax (94) 3588013  
<http://www.siemysl.pl>, e-mail: [ug-siemysl@post.pl](mailto:ug-siemysl@post.pl)  
województwo zachodniopomorskie, powiat kołobrzeski  
NIP : 671-180-18-32 Regon : 330920498  
godz. urzędowania : 7:00 – 15:00

### **SPECYFIKACJA**

#### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na :**  
**Wybór kadry zarządzającej projektem „ Równy start” , który realizowany jest  
w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu**

Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

Nr projektu WND-POKL.09.01.02-32-241/12

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 23 stron

**ZATWIERDZAM**

***Wójt Gminy Siemyśl***

Siemyśl, dnia 09.01.2013r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**pod nazwą:**

**Wybór kadry zarządzającej projektem „Równy Start”, który realizowany jest  
w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu**

Numer sprawy:

*BF-I.3053.2.2012*

Zatwierdził:

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Siemysł, dnia 9 stycznia 2013 r.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XVIII	Postanowienia końcowe

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane Ustawą Pzp oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 44 Ustawy Pzp – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 .
5. Projekt umowy - załącznik 5.
6. Wzór rachunku – załącznik nr 5a.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Siemyśl  
ul. Kołobrzaska 14,  
78 – 123 Siemyśl, Tel. 94 35 88 013

Adres strony internetowej: [www.siemysl.pl](http://www.siemysl.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
2. Niniejsze Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia zwane są w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług niepriorytetowych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ z wyłączeniem kryteriów oceny ich spełnienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla uczestników postępowania.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzania Projektem „Równy Start”, który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu; współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX; Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie WND-POKL.09.02.32/241/12

### Zamawiający dzieli zamówienie z podziałem na 3 części:

**Część 1** : pełnienie funkcji koordynatora Projektu „Równy Start”, który realizowany jest w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne zarządzanie projektem przez co należy rozumieć w szczególności:

- koordynowanie zarządzania merytorycznego projektem,
- organizacja procesu realizacji poszczególnych działań w projekcie ( nadzór nad realizacją zadań projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym: wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków),
- przygotowanie wniosków o płatność w zakresie merytorycznym,
- sporządzanie umów, aneksów do umów, formularzy, dokumentacji projektowej,
- przetwarzanie danych osobowych - PEFS,
- kontakt z Uczestnikami Projektu i kadrą,
- bezpośrednia współpraca z IP,
- terminowa realizacja harmonogramu projektu,
- przygotowanie dokumentacji organizacji obozów i wycieczek edukacyjnych,
- przygotowanie i realizacja zamówień publicznych ( usługa edukacyjna, wycieczki, wyjazdy, obozy, transport, pomoce do prowadzenia zajęć) zgodnie z ustawą Pzp w zakresie działań projektowych,
- koordynowanie organizacji i czasu pracy osób zatrudnionych w projekcie,
- osiągnięcie wszystkich celów, wskaźników i produktów projektu,
- dbałość o kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w tej sprawie,
- realizacja projektu zgodnie z dokumentami programowymi znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)

Wykonawca – koordynator projektu będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (30h - 40h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

2013r – 560h  
2014r- 240h  
Razem: 800h

**Część 2** : pełnienie funkcji zastępcy koordynatora Projektu „Równy Start” , który realizowany jest w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemyślu

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne zarządzanie projektem przez co należy rozumieć w szczególności:

- opracowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu,
  - opracowanie raportów ewaluacyjnych,
  - zbieranie informacji do merytorycznego przygotowania wniosku o płatność,
  - rekrutację uczestników,
  - kontrola przebiegu rekrutacji,
  - nadzór merytoryczny nad projektem,
  - zatwierdzenie autorskich programów nauczania oraz warsztatów,
  - koordynacja prowadzenia zajęć pozalekcyjnych na poszczególnych etapach kształcenia,
  - współdziałanie z koordynatorem,
  - weryfikacja kwalifikowalności oraz nadzór i organizacja pracy kadry dydaktycznej,
  - kontakty z IP,
  - bieżąca kontrola merytoryczna i metodyczna zajęć i dokumentacji,
  - realizacja projektu zgodnie z dokumentami programowymi znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
  - przygotowanie dokumentacji warsztatów, wyjazdów edukacyjnych
  - monitoring dokumentacji zajęć,
  - prowadzenie dokumentacji projektu dotyczącej realizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - zbieranie informacji do przeprowadzenia zamówień publicznych ( usługa edukacyjna, wycieczki, wyjazdy, obozy, transport, pomoce do prowadzenia zajęć) zgodnie z ustawą Pzp w zakresie działań projektowych,
- Wykonawca - z-ca koordynatora projektu będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu, od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (30h - 40h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

2013r – 560h  
2014r- 240h  
Razem: 800h

**Część 3** : pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji Projektu „Równy Start”, który jest realizowany w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemyślu

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne wykonanie zadań związanych z promocją projektu, przez co należy rozumieć w szczególności:

- promocja projektu,
- zarządzanie serwisami WWW
- przygotowywanie materiałów promocyjnych tekstowych i graficznych,
- rozpoznanie rynku turystycznego, ofert biur podróży,
- rozpoznanie rynku pomocy dydaktycznych,
- rozpoznanie rynku transportu,
- przeprowadzanie i analiza ankiet do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- rozpoznanie rynku oferty, materiałów promocyjnych, zaprojektowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
- nadzór nad prawidłową realizacją wytycznych w sprawie oznaczenia projektu w ramach POKL,
- koordynowanie kampanii promocyjnych, działań public relations w Internecie oraz w mediach tradycyjnych,
- kontakty z mediami (prasa, radio, telewizja, Internet),
- organizacja spotkań promocyjnych w szkole i w środowisku lokalnym,
- reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- przygotowanie działań z podsumowaniem rocznym i całociowym projektu.

Wykonawca - specjalista ds. promocji będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu, od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (20h -30h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

2013r – 420h  
2014r -180h  
Razem: 600h

Zamawiający zapewni pomieszczenie na realizację zlecenia w budynku Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu, wyposażone w dostęp do internetu, telefon, faks, szafę na przechowywanie dokumentów.

Zamawiający, w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem zorganizuje szkolenie dla kadry zarządzającej w zakresie równości płci.

Wykonawca może powierzyć część zadania do wykonania podwykonawcom

Wspólny słownik zamówień wg CPV

Przedmiot główny – 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 30 czerwca 2014 roku.**

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

L.P.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i /lub Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
1.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: - świadczył w przeszłości co najmniej jedną usługę w placówce oświatowej o tematyce tożsamej z zamawianą (koordynował minimum 1 projekt lub w min 1 projekcie realizował zadanie Zarządzanie projektem)	Oświadczenie zgodnie z art.44 ustawy Pzp ( załącznik nr 2)
2.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług, czyli: Część 1- co najmniej jedna osoba : - posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne, -posiadająca co najmniej 5letnie (w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole na stanowisku kierowniczym, - ukończył kursy i/lub szkolenia komputerowe, z zakresu prawa zamówień publicznych - posiada doświadczenie w przeprowadzaniu postępowania zgodnie z Ustawą Pzp -świadczyła w przeszłości co najmniej jedną	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami ( załącznik nr 4 ).

		<p>usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</p> <p>Część 2- co najmniej jedna osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne,</li> <li>-posiadająca co najmniej 5letnie ( w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole,</li> <li>- ukończył kursy i/lub szkolenia komputerowe; z zakresu pozyskiwania środków unijnych</li> <li>-świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul> <p>Część 3- co najmniej jedna osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne,</li> <li>-posiadająca co najmniej 5letnie ( w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole</li> <li>- ukończyła kursy i/lub szkolenia komputerowe umożliwiające tworzenie wizerunku placówki,</li> <li>-świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul>	
3.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku	Oświadczenie zgodnie z art.44 ustawy Pzp ( załącznik nr2)
4.	Brak podstaw do wykluczenia	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (§2.1pkt 1)- załącznik nr 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz, że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ze wskazaniem dla danej osoby przewidzianego wykonywania świadczenia.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:



- w sprawach merytorycznych –Edyta Prewęcka, Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu, ul. Szkolna 10, 78 – 123 Siemyśl, tel. 94 35 88 025, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00.
- 2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godziny 15.00 w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu, ul. Szkolna 10,
- 3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 4. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu pod nr 94 35 88 068
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie pisemnie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną lub faxem, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczone w BIP-ie na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację - <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=58612> .
- 7. Pytania należy kierować:
  - a) adres e-mail: [zs.siemysl@siemysl.pl](mailto:zs.siemysl@siemysl.pl)
  - b) fax. 94 35 88 068
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 11. W sytuacji opisanej w pkt 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faxem.
- 14. SIWZ można pobrać pod adresem Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu, ul. Szkolna 10, 78 – 123 Siemyśl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00 lub na stronie internetowej <http://bip.siemysl.pl/index.php?id=58612>

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać:
  - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
  5. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”).
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  14. W przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia, zaadresowanej:

**Gmina Siemyśl,  
ul. Kołobrzaska 14,  
78 – 123 Siemyśl  
Sekretariat nr 112**

**z dopiskiem:**

Wybór kadry zarządzającej Projektem „Równy Start”, który jest realizowany w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu część ....

**Nie otwierać przed dniem 22.01.2013 r., godz. 9:00**

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.
5. Wszystkie oferty zostaną otwarte 22.01.2013r. w Urzędzie Gminy w Siemyślu, ul. Kołobrzaska 14, 78-123 Siemyśl, w pok. Nr 118 o godzinie 10:00
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych: nazw i adresów Wykonawców i cen ofertowych.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące łączne wynagrodzenie za zrealizowanie danej części zamówienia.

2. Podana cena jest ostateczna i zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia
3. Cena podana przez Wykonawcę winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone również w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert i ich znaczenie: **kryterium: cena ( za wykonanie zadania) x 100 %**,
3. Opis sposobu oceniania ofert : **kryterium** – najwyższą ocenę otrzyma oferta, która zawierać będzie najniższą cenę

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.** Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej, stosując w/w zasady (rozpatrywane są tylko oferty nieodrzucone): oferta zawierająca najwyższą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zarządzania projektem przez osoby o ograniczonej dyspozycyjności, nie dopuszcza się zarządzania projektem poprzez wyłączone, albo w przeważającej części, przekazywanie informacji drogą poczty elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości:

- wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w ofercie jako te, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług,

- doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zadaniami ujętymi w SIWZ.

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014r.

### **§ 3**

1. Usługa, o której mowa w § 1
  - 1) jest pracą rodzajowo różną od pracy wykonywanej przez Wykonawcę,
  - 2) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia nie będzie podlegał podporządkowaniu pracowniczemu,
  - 3) nie jest ujęta w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły i wykracza poza ustawy o czasie pracy Wykonawcę.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie zleconej usługi rzetelnie, z zachowaniem staranności zawodowej i zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi (..... h w całym projekcie) wynosi ..... zł **brutto** (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę
3. Wynagrodzenie obejmuje należne zobowiązania podatkowe oraz składki ZUS obciążające Wykonawcę, których wyliczenie i odprowadzenie leży po stronie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT.\*
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za realizację postanowień umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku (faktury).
7. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie terminu płatności w sytuacji braku dostępności środków finansowych na wydzielonym koncie projektu.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego
9. Wykonanie zlecenia odbywać będzie się w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu
10. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie wypłacane przez Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu

## § 5

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania zapisów umowy.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

## § 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach Projektu.....stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji Projektu i udzieleniu wsparcia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.( Dz.U.2002 Nr 101 poz.926 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji, o której mowa w art.39 a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024)
5. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszym paragrafem przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące zamiar i cel stron wynikający z umowy.

### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. ).

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

Tel/fax.....

### FORMULARZ OFERTOWY

**Wybór kadry zarządzającej projektem „Równy Start”, który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu**

#### Zamawiający:

Gmina Siemyśl z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 14, 78 – 123 Siemyśl, tel. 94 35 88 013,  
w odpowiedzi na ogłoszenie nr ..... z dnia ..... zamieszczone w  
Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wybór kadry zarządzającej projektem „Równy Start” , który realizowany jest  
w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu**

oferuję wykonanie zamówienia (określonego w SIWZ dotyczącego wyboru kadry zarządzającej Projektem  
Równy Start, który jest realizowany w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu) Części nr .....  
o nazwie..... na cenę za realizację całego  
zlecenia w wymiarze .....(ilość godzin w całym projekcie)  
brutto.....,  
słownie.....

.....  
Kalkulacja ceny ( .....godz x.....zł/godz)

Oświadczam, że

1. zapoznałem/am się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz ze wszystkimi do niej załącznikami) i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
  2. zapoznałem/am się ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  3. czuję się związany ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni;
  4. uzyskałem/am od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
  4. niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczę dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie
  5. zrealizuję zamówienie w terminie zgodnym w SIWZ
- Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:  
.....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

Do oferty dołączam następujące załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

- jeżeli dołączone są kopie dokumentów to muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem



**GMINA SIEMYŚL**  
**Ul. Kołobrzeska 14**  
**78 – 123 Siemyśl**

**OŚWIADCZENIE**

złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wybór kadry zarządzającej projektem „ Równy Start”**, który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu

:

.....  
**ja niżej podpisany:**

.....

.....  
**w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie Firmy:**

.....

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej oraz/lub wszystkich członków konsorcjum)*

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia
- 3) dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

.....  
(podpis            wykonawcy)

Oświadczenie z art. 44 Ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w ramach projektu **Wybór kadry zarządzającej projektem „Równy start” , który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data.....czytelny podpis.....

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997 Kodeks Karny ( Dz.U. Nr 88 poz. 553 z dnia 02.08.1997r) art. 297, § 1 kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(podpis wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w ramach projektu **Wybór kadry zarządzającej projektem „Równy start”**, który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

L.p	Minimalne wymaganie do spełnienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania
1.	Osoba która posiada : - wykształcenie wyższe pedagogiczne, - co najmniej 5letnie (w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole na stanowisku kierowniczym, - ukończone kursy i/lub szkolenia komputerowe, z zakresu prawa zamówień publicznych - doświadczenie w przeprowadzaniu postępowania zgodnie z Ustawą Pzp -doświadczenie w świadczeniu w przeszłości co najmniej jednej usługi o tematyce tożsamej z zamawianą				
2.	Osoba która posiada : - wykształcenie wyższe pedagogiczne, - co najmniej 5letnie ( w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole, - ukończone kursy i/lub szkolenia komputerowe; z zakresu pozyskiwania środków unijnych -doświadczenie w świadczeniu w przeszłości co najmniej jednej usługi o tematyce tożsamej z zamawianą				
3	Osoba która posiada: - wykształcenie wyższe				

	<p>pedagogiczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 5letnie ( w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole,</li> <li>- ukończyła kursy, szkolenia i/lub komputerowe umożliwiające tworzenie wizerunku placówki,</li> <li>-świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(podpis wykonawcy)

## PROJEKT UMOWY

UMOWA ZLECENIE Nr .....

/POKL9.1.2/12

Zawarta w dniu .....2013r w Siemyślu pomiędzy:

**Gminą Siemyśl,**

z siedzibą w Siemyślu, przy ul. ...., NIP .....

reprezentowaną przez Wójta .....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

**panią/ panem** .....zamieszkałą w .....NIP..... PESEL ....., zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

w ramach Projektu „Równy Start”, który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu; współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX; Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie WND-POKL.09.02.32/241/12

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

## § 1

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
- 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zadaniami ujętymi w SIWZ cz..... „.....”.
- 3 SIWZ i oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014r.

## § 3

1. Usługa, o której mowa w § 1

- 1) jest pracą rodzajowo różną od pracy wykonywanej przez Wykonawcę,
- 2) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia nie będzie podlegał podporządkowaniu pracowniczemu,
- 3) nie jest ujęta w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły i wykracza poza ustawy czas pracy Wykonawcy.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie zleconej usługi rzetelnie, z zachowaniem staranności zawodowej i zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

## § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi (..... h w całym projekcie) wynosi .....zł **brutto** (słownie:.....), tj ( .....godz x.....zł/godz)
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę
3. Wynagrodzenie obejmuje należne zobowiązania podatkowe oraz składki ZUS obciążające Wykonawcę, których wyliczenie i odprowadzenie leży po stronie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT.\*
6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust.1 wypłacane będzie w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę karty pracy i rachunku, obejmującego co najmniej liczbę przepracowanych godzin oraz potwierdzenia przez Zamawiającego wykonanie opisanych w SIWZ zadań.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie terminu płatności w sytuacji braku dostępności środków finansowych na wydzielonym koncie projektu.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonanie zlecenia odbywać będzie się w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu

10. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie wypłacane przez Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu

## § 5

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania zapisów umowy.

## § 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach Projektu.....stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji Projektu i udzieleniu wsparcia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.( Dz.U.2002 Nr 101 poz.926 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji, o której mowa w art.39 a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024)
5. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszym paragrafem przetwarzania danych osobowych

## § 9

Czas przechowywania całej dokumentacji projektu Równy Start związanej z wykonaniem usługi przez Wykonawcę Zamawiający określa na czas do 31 grudnia 2020r

## § 10

Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.: Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy

**Załącznik 5a do umowy zlecenia  
Wzór rachunku**

WYKONAWCA: NIP       PESEL

Nazwisko: ..... Imiona: 1..... 2.....  
 Imię ojca: ..... Imię matki:.....  
 Data urodzenia:..... Miejsce urodzenia .....  
 Miejsce zamieszkania:.....  
 Ulica: .....Nr domu: ..... Nr mieszkania:.....  
 Kod pocztowy.....Miejscowość:.....  
 Województwo ..... Powiat.....  
 Urząd Skarbowy: .....Kod pocztowy..... Miejscowość.....  
 Numer rachunku bankowego.....

**RACHUNEK nr .../2013 do umowy zlecenia nr.../2013**

data

.....

**Podpis Zleceniobiorcy**

**ROZLICZENIE**

1.	<b>Kwota rachunku brutto</b>	
2.	Składka na ubezpieczenie emerytalne (9,76 z poz. 1.)	
3.	Składka na ubezpieczenie rentowe (1,5% z poz. 1.)	
4.	Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe (2,45% z poz. 1.)	
5.	<b>Razem składki: (2+3+4)</b>	
6.	Podstawa do ubezpieczenia zdrowotnego (1-5)	
7.	Koszty uzyskania przychodu (20% z poz. 6)	
8.	Podstawa opodatkowania (1-5-7)	
9.	Podatek (18% z poz. 8)	
10.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne (9% z poz. 6)	
11.	Składka na ubez. zdrowotne odliczona (7,75% z po. 6)	
12.	Podatek należny (9-11)	
13.	Razem potrącenia podatku i składki na ubez. (5+10+12)	
14.	<b>Do wypłaty (1-13)</b>	

**POTWIERDZAM WYKONANIE PRAC ZGODNIE Z UMOWĄ ZLECENIEM**

(data)

(podpis Koordynatora Projektu)

**ZATWIERDZAM DO WYPŁATY**

.....  
(Gł. Księgowy)

(Wójt .....)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego