

Siemyśl: Wybór kadry zarządzającej projektem (Równy Start), który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu

Numer ogłoszenia: 496996 - 2012; data zamieszczenia: 07.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Siemyśl , ul. Kołobrzeska 14, 78-123 Siemyśl, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3588013, faks 094 3588013 w. 15.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.siemysl.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór kadry zarządzającej projektem (Równy Start), który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzania Projektem (Równy Start) , który realizowany jest w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu; współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX; Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie WND-POKL.09.02.32/241/12.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: świadczył w przeszłości co najmniej jedną usługę w placówce oświatowej o tematyce tożsamej z zamawianą (koordynował minimum 1 projekt lub w min 1 projekcie realizował zadanie Zarządzanie projektem)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług, czyli:

Część 1- co najmniej jedna osoba : - posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne, -posiadająca co najmniej 5letnie (w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole na stanowisku kierowniczym, - ukończył kursy i/lub szkolenia komputerowe, z zakresu prawa zamówień publicznych - posiada doświadczenie w przeprowadzaniu postępowania zgodnie z Ustawą Pzp -świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą

Część 2- co najmniej jedna osoba: -posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne, -posiadająca co najmniej 5letnie (w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole, - ukończył kursy i/lub szkolenia komputerowe; z zakresu pozyskiwania środków unijnych -świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą

Część 3- co najmniej jedna osoba: -posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne, -posiadająca co najmniej 5letnie (w czasie ostatnich 7lat) doświadczenie w pracy w szkole - ukończyła kursy i/lub szkolenia komputerowe umożliwiające tworzenie wizerunku placówki, -świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: - osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu, - zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutującej na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.siemysl.pl/index.php?id=90325>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu, ul. Szkolna 10 w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godziny 15.00.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.12.2012 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Siemysł, ul. Kołobrzeska 14, 78 - 123 Siemysł Sekretariat nr 108.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Nr projektu WND-POKL.09.01.02-32-241/12.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pełnienie funkcji koordynatora Projektu (Równy Start), który realizowany jest w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemysłu..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne zarządzanie projektem przez co należy rozumieć w szczególności: - koordynowanie zarządzania merytorycznego projektem, - organizacja procesu realizacji poszczególnych działań w projekcie (nadzór nad realizacją zadań projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym: wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków), - przygotowanie wniosków o płatność w zakresie merytorycznym, - sporządzanie umów, aneksów do umów, formularzy, dokumentacji projektowej, - przetwarzanie danych osobowych - PEFS, - kontakt z Uczestnikami Projektu i kadrą , - bezpośrednia współpraca z IP, - terminowa realizacja harmonogramu projektu, - przygotowanie dokumentacji organizacji obozów i wycieczek edukacyjnych, - przygotowanie i realizacja zamówień publicznych (usługa edukacyjna, wycieczki, wyjazdy, obozy, transport, pomoce do prowadzenia zajęć) zgodnie z ustawą Pzp w zakresie działań projektowych, - koordynowanie organizacji i czasu pracy osób zatrudnionych w projekcie, - osiągnięcie wszystkich celów, wskaźników i produktów projektu, - dbałość o kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w tej sprawie, -realizacja projektu zgodnie z dokumentami programowymi znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl Wykonawca - koordynator projektu będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (30h - 40h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemysłu. 2012r - 30h 2013r - 530h 2014r- 240h.

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.
4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pełnienie funkcji zastępcy koordynatora Projektu (Równy Start), który realizowany jest w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne zarządzanie projektem przez co należy rozumieć w szczególności: - opracowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu, - opracowanie raportów ewaluacyjnych, - zbieranie informacji do merytorycznego przygotowania wniosku o płatność, - rekrutację uczestników, - kontrola przebiegu rekrutacji, - nadzór merytoryczny nad projektem, - zatwierdzenie autorskich programów nauczania oraz warsztatów, - koordynacja prowadzenia zajęć pozalekcyjnych na poszczególnych etapach kształcenia, - współdziałanie z koordynatorem, - weryfikacja kwalifikowalności oraz nadzór i organizacja pracy kadry dydaktycznej, - kontakty z IP, - bieżąca kontrola merytoryczna i metodyczna zajęć i dokumentacji, - realizacja projektu zgodnie z dokumentami programowymi znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl - przygotowanie dokumentacji warsztatów, wyjazdów edukacyjnych - monitoring dokumentacji zajęć, - prowadzenie dokumentacji projektu dotyczącej realizacji zajęć pozalekcyjnych, - zbieranie informacji do przeprowadzenia zamówień publicznych (usługa edukacyjna, wycieczki, wyjazdy, obozy, transport, pomoce do prowadzenia zajęć) zgodnie z ustawą Pzp w zakresie działań projektowych, Wykonawca - z-ca koordynatora projektu będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu, od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (30h - 40h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu. 2012r - 30h 2013r - 530h 2014r- 240h Razem: 800h.

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.
4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji Projektu (Równy Start), który jest realizowany w Zespole im. Noblistów Polskich w Siemyślu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających sprawne wykonanie zadań związanych z promocją projektu, przez co należy rozumieć w szczególności: - promocja projektu, - zarządzanie serwisami WWW - przygotowywanie materiałów promocyjnych tekstowych i graficznych, - rozpoznanie rynku turystycznego, ofert biur podróży, - rozpoznanie rynku pomocy dydaktycznych, - rozpoznanie rynku transportu, - przeprowadzanie i analiza ankiet do uczniów, nauczycieli i rodziców, - rozpoznanie rynku oferty, materiałów promocyjnych, zaprojektowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, -nadzór nad prawidłową realizacją wytycznych w sprawie oznaczenia projektu w ramach POKL, - koordynowanie kampanii promocyjnych, działań public relations w Internecie oraz w mediach tradycyjnych, - kontakty z mediami (prasa, radio, telewizja, Internet), -organizacja spotkań promocyjnych w szkole i w środowisku lokalnym, - reprezentowanie projektu na zewnątrz, - przygotowanie działań z podsumowaniem rocznym i całociowym projektu. Wykonawca - specjalista ds. promocji będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać będzie usługę w każdym miesiącu, od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. (20h -30h w msc) dla Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Siemyślu. 2012r - 20h 2013r - 400h 2014r -180h Razem: 600h.

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.
4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.